

1. příprava

„Tahák“

Lístek s osnovou, poznámkami. Potřebujeme jej pro případ nouze. Pro krátká vystoupení bychom jej neměli používat. Při delších příspěvcích je užitečnou oporou, můžeme správně reprodukovat čísla, fakta, detailní údaje; nezapomeňte – konkrétní příklady vždy vaše vystoupení ožíví! To, že držíte lístek v ruce, vám pomůže zbavit se při prezentaci počáteční nervozity, „zaměstnat“ ruce.

Důležité zásady:

- Používat lístky velikosti pohlednice nebo A5. Nikdy ne formát A4! Kvůli snazší manipulaci raději tvrdší papír.
- Papír pastelové barvy je méně nápadný – nepoužívat zářivě bílý papír!
- Slova a nákresy napsat, nakreslit vlastnoručně!
-
- Používat tiskací písma různých velikostí, značky apod.
- **TIP:** použijte fixy!
- Lístek musí být přehledný, používejte barvy!
- Lístky si očísľujte. Popisujte vždy jen z jedné strany.
-
- Vyjadřujte se **stručně**, hlavně podstatnými jmény, používejte zkratky i vlastní (pokud je máte v malíčku)
- Pečlivě **zkontrolujte** napsané.
-
- Vystoupení s kartičkami si natrénujte. **Nikdy** se neučte nazpaměť, každá formulace má být „originál“ (myslet – mluvit – myslet)
-
- **Při vlastním vystoupení NEČTĚTE**, co jste si zapsali. Přípravenému stačí „kouknout“!

2.vlasní referát

rozčlenit – **A. úvod:** 1) představit sebe a svou pozici na MU
2) název a hlavní myšlenka, cíl prezentace
3) zdroje informací

B. vlastní sdělení (hlavní část):

- 1) rozvržení-osnova (3-4 části)
- 2) **klíčová slova** (méně známé výrazy uvádějte i s jejich překladem na jednotlivých stránkách dole)
- 3) **uvedení a uzavření jednotlivých částí**
- 4) **ukončení hlavní části**

C. závěr: 1) shrnutí; přínos, doporučení pro další výzkum
2) poděkování za pozornost, vyzvání k diskusi

3.nejčastější nedostatky

- nepřipravené pomůcky (projektor,...) – vždy předem zkontrolovat
- mluvení „do tabule“ – otočit se do publika, stát vedle tabule, promítací plochy
- nadměrná gestikulace („nevím, co s rukama“) – když používám tahák, zaměstnám tím i ruce; když ne, můžu si vzít např. ukazovátko