



Einen Terminkalender lesen und ergänzen

3 Herr Rocca hat gestern viel Arbeit gehabt! Was hat er wann gemacht? Lesen Sie und ordnen Sie zu.

- a Um sieben Uhr dreißig
- b Danach
- c Um neun Uhr
- d Von halb zehn bis elf Uhr
- e Um elf Uhr
- f Von halb vier bis halb fünf
- g Um siebzehn Uhr
- h Um halb sieben
- i Um zwanzig Uhr

- hat er die Tageskarte geschrieben.
- hat Herr Rocca mit Frau Schmidt gesprochen.
- hat Herr Rocca gekocht.
- hat er bei Francesco Wein getrunken.
- hat sich der neue Koch vorgestellt.
- ist Herr Rocca zum Fischgeschäft gefahren.
- hat er die Prospekte im Copy-Shop geholt.
- hat er Obst und Gemüse gekauft.
- ist der Reparaturdienst Müller gekommen.

4 Was haben Sie letzte Woche gemacht? Notieren Sie ein paar Termine. Die Verben helfen Ihnen dabei. Sprechen Sie dann mit Ihrem Partner.

arbeiten • lernen • essen • schreiben • treffen • kaufen • machen • sprechen
lesen • schicken

Montag
Dienstag
Mittwoch
Donnerstag
Freitag
Samstag
Sonntag

Was hast du am Donnerstag gemacht?

Von 9 bis 13 Uhr habe ich gearbeitet. Am Nachmittag habe ich einen Kollegen getroffen und am Abend bin ich spazieren gegangen.