



4. Organizace vzdělávání

Organizování je důležitá a neopomenutelná součást řízení:

- pomáhá hledat a stanovit co nejvhodnější postupy, včetně materiálního a personálního zabezpečení, pro vytvoření optimálních podmínek při naplňování zvolených cílů a záměrů;
- směřuje k vytváření a stanovení rámcových pravidel, která zajišťují dobré fungování systému, školy;
- umožňuje uspořádání života školy, které vytváří pedagogům prostor pro individualizaci vzdělávání, tedy respektování potřeb, možností a schopností jednotlivých dětí.



Organizace předškolního vzdělávání v ČR

Rejstřík škol

- Mateřské školy
- Speciální mateřské školy
- ...

Živnostenský zákon

- Zařízení jako např. denní centra, skupiny (malé velké střední) atd.



Rejstřík škol

- Veřejné
- Soukromé
- Křesťanské



Právní dokumenty

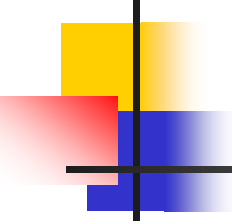
- Školský zákon
- Vyhláška č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání
- Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání



Školský zákon

§ 34 řeší organizaci předškolního vzdělávání. Stanoví:

- věk dětí, kterým je určeno (zpravidla od tří do šesti let),
- řediteli povinnost určit v dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a zveřejnit je,
- řediteli pravomoc rozhodnout o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, i o stanovení případného zkušebního pobytu dítěte,
- povinnost přijmout k předškolnímu vzdělávání přednostně děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky,
- obci, v níž má dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky místo trvalého pobytu, povinnost zajistit mu zařazení do jiné mateřské školy, pokud ho nelze přijmout z kapacitních důvodů,
- možnost přijmout dítě k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku.



Vyhláška č. 14/2005 Sb.

§ 1 určuje podrobnosti o podmínkách provozu mateřské školy. Vymezuje, že:

- lze zřizovat mateřské školy s celodenním, polodenním a internátním provozem,
- školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku,
- předškolní vzdělávání má 3 ročníky a určuje věk dětí v jednotlivých ročnících,
- do jedné třídy mateřské školy lze zařadit děti z různých ročníků, tedy zřizovat smíšené (heterogenní) třídy,
- mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty dětí, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy,
- při přijetí dítěte do mateřské školy ředitel dohodne se zákonným zástupcem dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku pobytu.



RVP PV

Je třeba využívat:

- přirozeného toku dětských myšlenek a spontánních nápadů
- poskytovat dítěti dostatek prostoru pro **spontánní aktivity** a jeho vlastní plány.



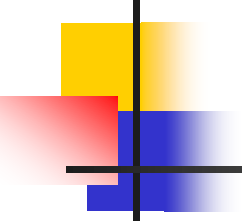
Učební aktivity by proto měly probíhat:

- především formou nezávazné **dětské hry**, kterou se dítě zabývá na základě svého zájmu a vlastní volby
- **přijímání hotových poznatků je jako cesta v učení dítěte předškolního věku nevhodná**



V předškolním vzdělávání by měly být uplatňovány *aktiviny **spontánní i řízené**, vzájemně provázané a vyvážené*, v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem předškolního dítěte.

Specifickou formou, vhodnou pro předškolní vzdělávání v podmínkách mateřské školy, je *didakticky zacílená činnost, která je pedagogem přímo nebo nepřímo motivovaná, která je dítěti **nabízena** a v níž je zastoupeno **spontánní a záměrné** (cílené, plánované) učení.*



Tyto činnosti mohou probíhat zpravidla
v *menší skupině či individuálně.*

**V souladu s postupujícím věkem a
vyspělostí dítěte a na základě jeho
narůstajícího zájmu o takové
činnosti přirozeně přibývá těch, na
které může navazovat
systematická školní práce**



Podmínka

- dostatečně pružný denní řád, který umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí a jejich aktuální potřeby,
- vyvážený poměr spontánních a řízených činností v denním programu,
- dostatek času i prostoru pro spontánní hru a její dokončení,
- uplatňování individuálně přizpůsobeného adaptačního režimu při vstupu dítěte do mateřské školy,
- vytvoření prostoru pro vlastní aktivitu, experimentování dětí, jejich zapojování do organizace činností a práci svým pracovním tempem,
- umožnění individuální, skupinové, případně i frontální činnosti,
- maximální omezení spojování tříd,
- pravidelné zařazování řízených zdravotně preventivních pohybových aktivit.



Vnitřní předpisy

- *Zřizovací listina*
- *Zařazení do rejstříku škol a školských zařízení*
- *Školní řád*
- *Organizační řád*
- *Provozní řád*
- *Směrnice*



Směrnice

- směrnice pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání,
- směrnice k úplatě za předškolní vzdělávání,
- směrnice o poskytování informací,
- směrnice k zajištění bezpečnosti dětí,
- směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků,
- směrnice k provádění kontrolní činnosti,
- směrnice pro hospodaření s majetkem,
- směrnice pro oběh účetních dokladů.



LITERATURA

HAVLÍNOVÁ, M., VENCÁLKOVÁ, E. a kol. *Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole (aktualizovaný program)*. Praha : Portál, 2006.

ISBN 80-7376-061-5

KOŤÁTKOVÁ, S. *Dítě a mateřská škola*. Praha : Grada, 2008. ISBN 978-80-247-1568-1

MATĚJČEK, Z. *Co děti nejvíc potřebují*. Praha: Portál, 1994. ISBN 80-7178-853-8

PŘÍHODA, V. *Ontogeneze lidské psychiky, 1.díl*. 4. vydání. Praha: SPN, 1964.

Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání. Věstník MŠMT, sešit 2, Ročník LXI, únor 2005.

Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání. Věstník MŠMT.

SMOLÍKOVÁ, K. a kol. *Pedagogické hodnocení v pojetí RVP*. Praha : VÚP, 2007. ISBN 978-80-87000-10-6

ŠULCOVÁ, E. *Význam předškolního věku pro zdravý vývoj populace*. Československá psychologie, 1989, ročník XXXIII, č.2, s. 193 – 204.