



Name: _____

Schreiben

insgesamt 90 Minuten

Aufgabe 1 | Blatt 1

15 Punkte

Situation: Sie haben sich per E-Mail zu einer Deutschprüfung angemeldet und erhalten nun ein E-Mail der Koordinatorin Pia Egger. Als Vorbereitung für die Antwort haben Sie sich auf dem Ausdruck schnell ein paar Notizen gemacht.

Von: Pia Egger <pia.egger@oberstufenpruefung.com>

An:

Betreff: Anmeldung zur Deutschprüfung

Datum: 2. September 20..., 15:09:42

Sehr geehrte/r,

Sie haben sich vor zwei Tagen per E-Mail zum schriftlichen Teil der Deutschprüfung „Oberstufe Deutsch“ angemeldet.

Wir müssen Sie darauf aufmerksam machen, dass die verbindliche Anmeldung zur Prüfung nur persönlich in unserem Sekretariat möglich ist.

Eine Anmeldung für den Prüfungstermin im September ist leider nicht mehr möglich, da die Anmeldefrist bereits am 15. August abgelaufen ist. Außerdem ist der Prüfungstermin bereits seit mehreren Wochen ausgebucht.

Gerne setzen wir Sie aber auf die Warteliste. Sollte für den Prüfungstermin doch noch ein Platz frei werden, so informieren wir Sie umgehend darüber.

Die nächste Möglichkeit, zur schriftlichen Oberstufenprüfung anzutreten, ist der 15. Dezember. Anmeldefrist für diesen Prüfungstermin ist der 15. November. Da die Termine erfahrungsgemäß sehr schnell ausgebucht sind, empfehlen wir Ihnen jedoch, die Anmeldung so früh wie möglich vorzunehmen.

Mit freundlichen Grüßen

Pia Egger

Prüfungskoordinatorin

- ☛ Woher soll ich das wissen?
- ☛ Was? Hab gedacht Ende August ...
- ☛ Wieso ausgebucht? Gibt's da eine Beschränkung?
- ☛ Warteliste bringt mir nichts! Brauche Diplom für Inskription zum Studium!
- ☛ zu spät! Inskriptionstrist dann vorbei!!!
- ☛ Prüfungstermin unbedingt im September! Verliere sonst ein Semester!

Formulieren Sie nun ein formal angemessenes Antwortschreiben, in dem Sie auf alle notierten Punkte auf **höfliche und formelle** Weise eingehen. Es geht vor allem darum, Ihr Anliegen (Anmeldung zum Prüfungstermin im September) trotz selbst verschuldeter Versäumnisse durchzusetzen.

Beachten Sie dabei die textsortenspezifischen Anforderungen eines formellen Schreibens (Anrede, Schlussformeln, Höflichkeitsformen).