

PŘÍPRAVA se týká stránky: personální, finanční, materiální, plánovací, organizační:

Vedoucí kurzu, který byl pověřen ředitelem školy, zajistí v přípravě:

- a) **Ubytování a stravování** účastníků kurzu na základě písemné smlouvy, kterou provozovatel zajišťuje požadavky dané zákonem (hygienické normy pro ubytování, stravování, výuku).
Zajistí **objekt pro konání kurzu a dopravu** formou smlouvy, hodinu nástupu na ubytovací zařízení a ukončení ubytování
- b) účast pouze fyzických osob, které splňují podmínky stanovené zákonem – zejména zdravotní způsobilost – dokument o **zdravotní způsobilosti, bezinfekčnost** (den nástupu)
- c) **zdravotník** – od 30 žáků (zdrav.sestra, student lékařství po ukončení 3.roč., kurz) účast zdravotníka při kontrole zdravotních průkazů fyzických osob činných při stravování, při převzetí posudků o zdravotní způsobilosti dětí a prohlášení od rodičů, při sestavování jídelníčku a režimu dne; dosažitelnost zdravotníka 24 hodin denně po celou dobu konání akce; pořízení výpisu z posudků o zdravotní způsobilosti zdravotníkem; ve výpisu zdravotník uvede závěr posudku a které zdravotnické zařízení posudek vydalo,
- d) vrácení posudků o zdravotní způsobilosti po ukončení kurzu zákonným zástupcům dětí a fyzickým osobám činným při škole v přírodě,
- e) vedení zdravotnického deníku a seznamu účastníků, prohlášení rodičů, výpisů z posudků o zdravotní způsobilosti dětí a fyzických osob činných při akci a následné uchování těchto dokumentů po dobu 6 měsíců od skončení akce
- f) informovanost osoby, která má dítě v péči, o zdravotních potížích, které dítě v průběhu akce prodělalo, a o případném kontaktu s infekcí.
- g) instruktáž všech fyzických osob činných na akci, s výjimkou zdravotníka, o hygienických požadavcích na tyto akce a o předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a jiných poškození zdraví včetně základů první pomoci, pokud se takové instruktáže dosud nezúčastnily.
- h) Fyzické osoby činné při akci jako dozor nebo zdravotník musejí být k této činnosti **zdravotně způsobilé**. Zdravotní způsobilost posuzuje a posudek vydává praktický lékař, který fyzickou osobu registruje(zákon č. 258/2000Sb., vzor viz Příloha č. 3 k vyhlášce č. 106/2001 Sb.). Tento posudek má platnost jeden rok od data vystavení, pokud během této doby nedošlo ke změně zdravotní způsobilosti fyzické osoby. Posudek o zdravotní způsobilosti předají fyzické osoby činné při škole v přírodě nebo zotavovací akci, s výjimkou pedagogických a zdravotnických pracovníků, vysílajícímu zařízení nebo škole nebo pořádající osobě. Fyzické osoby činné při stravování musí splňovat předpoklady pro výkon činností epidemiologicky závažných (musejí mít **zdravotní průkaz**. Orgány činné v oblasti BOZP doporučují, aby všechny osoby, které se účastní akce jako pedagogický dozor, měly zdravotní průkaz.

- i) Sestavení upraveného učebního plánu akce s přihlédnutím k místním podmínkám tak, aby souběžně s výchovou a výukou mohlo být dosaženo ozdravného účinku, **plán výuky doplněný o rozpis režimu dne** předloží nejpozději týden před odjezdem řediteli školy
- j) Písemnou informaci rodičům o průběhu a podmínkách akce, požadovaném vybavení, zajistí od rodičů **závaznou přihláškou**, seznámí je se **stornovacími podmínkami** při pozdějším odhlášení účasti dítěte z akce, zajistí **potvrzení o seřizení lyžařského vázání (vybavení kola)**
- k) Vypracuje **řád kurzu, denní řád, program lyžařského výcviku, organizační pokyny, metodickou řadu lyžování, denní rozkazy**, zpracuje přípravy přednášek a určí jednotlivá témata instruktorům.
- l) Provede **poučení o bezpečnosti s písemným záznamem a podpisy všech účastníků**. Poučení žáků zapíše do **třídních knih** – zejména o způsobu dopravy a chování během ní. O poučení pracovníků, kteří se budou podílet na zajištění akce vyhotoví písemný záznam. Zajistí jejich seznámení s příslušnými právními normami.
- m) Stanoví **termín pro úhradu nákladů LVK, provede nákup nutných léků** pro vybavení přenosné lékárníčky pro akci, případně zajistí sponzory
- n) **Personální obsazení** - odborně i zdravotně způsobilý doprovod v takovém počtu, aby byla zajištěna výchova a výuka žáků, jejich bezpečnost a ochrana zdraví podle příslušných právních předpisů, dohled nad žáky během výuky, odpoledních činností, noční služby. Návrh na uzavření dohod o provedení práce s potřebnými údaji předává mzdové účetní.
- o) **Vybavení lékárníčky** (zákon č. 258/2000Sb., minimální vybavení viz vyhláška č. 106/2001 Sb. o zotavovacích akcích)
- p) Vypracuje rozpočet.
- q) Zajistí pojištění účastníků.
- r) Zajistí po dohodě s vedením školy vyplnění příkazů k pracovní cestě.
- s) **Zajistí ohlášení příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví (Krajská hygienická stanice v místě konání akce)** o konání akce - jeden měsíc před zahájením akce. Ohlásí termín a místo jejího konání, počet dětí, způsob zajištění stravování – 30 dětí, více než 5 dní.
- t) Na akci organizuje, řídí a **kontroluje** práci a činnost všech dospělých osob, kontroluje dodržování smlouvy s dodavatelem, jídelniček, režim dne.
- u) Vypracuje **zprávu** o této pracovní cestě. Spolu s hospodářkou školy zajistí vyúčtování. Vrátí nespotřebované léky.
- v) Vedoucí akce a všichni zúčastnění pracovníci jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Zajišťují bezpečnost a

ochranu zdraví účastníků a poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4. Vedení kurzu

- a) Po příjezdu na ubytovací zařízení vedoucí akce **převezme pokoje**, případné závady sepíše a oznámí ubytovateli
- b) **Zajistí bezpečné uložení věcí** účastníků a lyží tak, aby nedocházelo ke ztrátám a poškození
- c) Kurz zahájí informací žákům o organizaci kurzu, řádu LVK, řádu chaty, určí denní službu, Po dobu akce vydává denní rozkazy, ve kterých uvede zejména denní služby, programy výcviku, přednášek a dalších činností, pokyny pro přesun, výsledky kontrol pořádku a čistoty, hodnocení výcviku, družstev i jednotlivých žáků
- d) S dodavatelem sestaví **jídelní lístek** a kontroluje jeho dodržování
- e) Ve spolupráci se zdravotníkem, kontroluje dodržování režimu akce, hygienických podmínek, kvality stravy, ubytování, úklidu, výcviku, vzdělávacích akcí, při úrazech zajistí dodatečné proškolení účastníků akce o příčinách a následcích úrazu, o poučení provede písemný záznam. Režim práce zdravotníka organizuje tak, aby v případě úrazu mohla být provedena odborná a rychlá první pomoc. V případě úrazů zajistí informování rodičů a školy, po návratu do školy zápisy do předepsané zdravotní a školní dokumentace.
- f) Z řad pedagogického doprovodu ustanovuje pro každý den službu, která zajišťuje organizaci celého dne, včetně výcviku, odpočinku, stravování, hygieny, zajišťuje s instruktory před každým výcvikem kontrolu výstroje a výzbroje, dbá, aby výcvik neprobíhal za nevyhovujících podmínek.
- g) Při ukončení akce si nechá dodavatelem předložit vyúčtování akce, zkontroluje správnost, shodu s objednávkou, zajistí vyúčtování zvlášť na žáky, zvlášť na dospělé účastníky akce.

5. Vyúčtování kurzu

- a) Vedoucí akce zkontroluje a potvrdí správnost došlých faktur, ve spolupráci s hospodářkou školy vyúčtuje náklady na akci.
- b) Vypracuje písemnou zprávu o průběhu akce.
- c) Zajistí prokazatelné předání nevyčerpaných prostředků zákonným zástupcům žáků.