



**INSTITUT UNIVERSITAIRE  
DE TECHNOLOGIE**

# La lettre de motivation

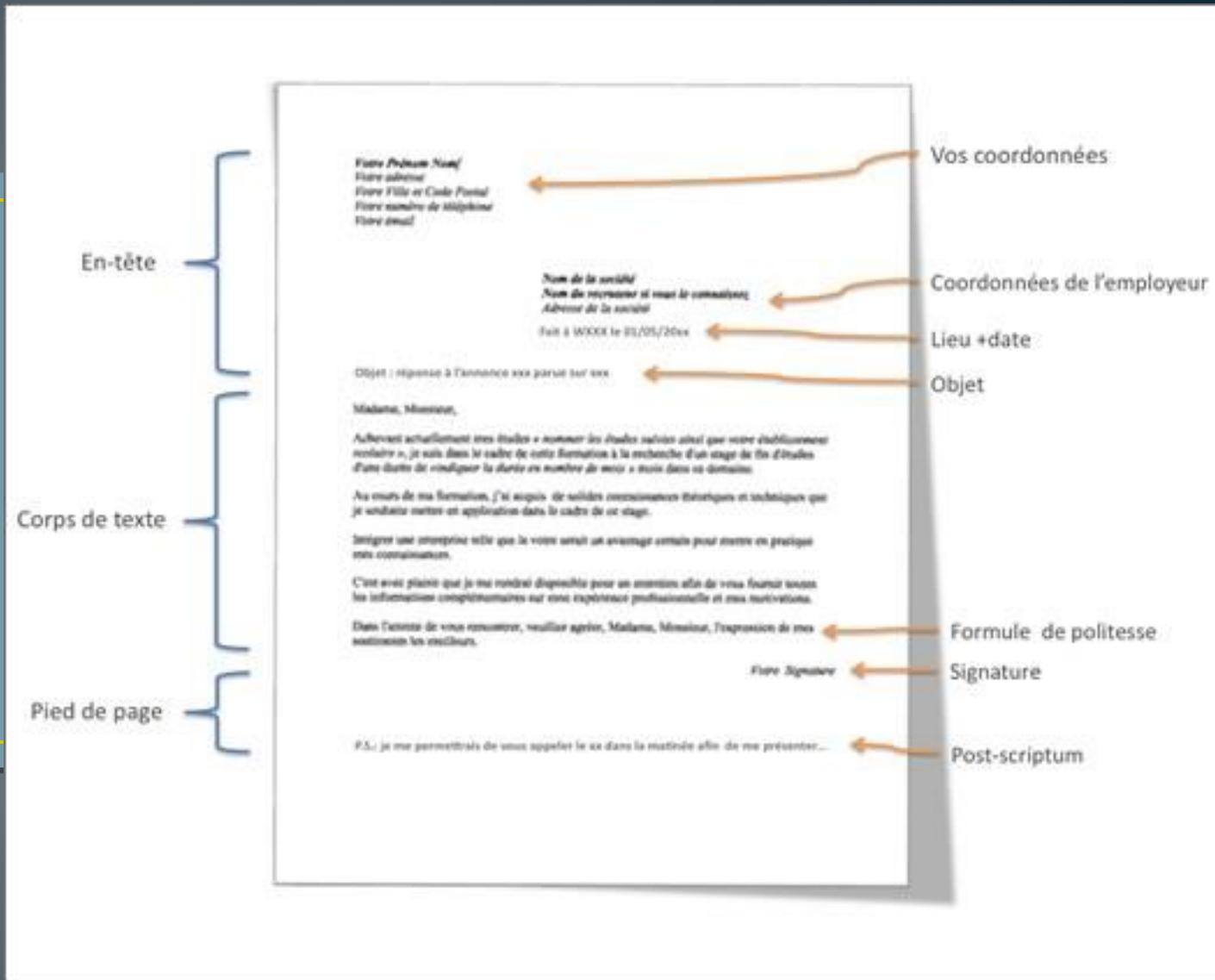


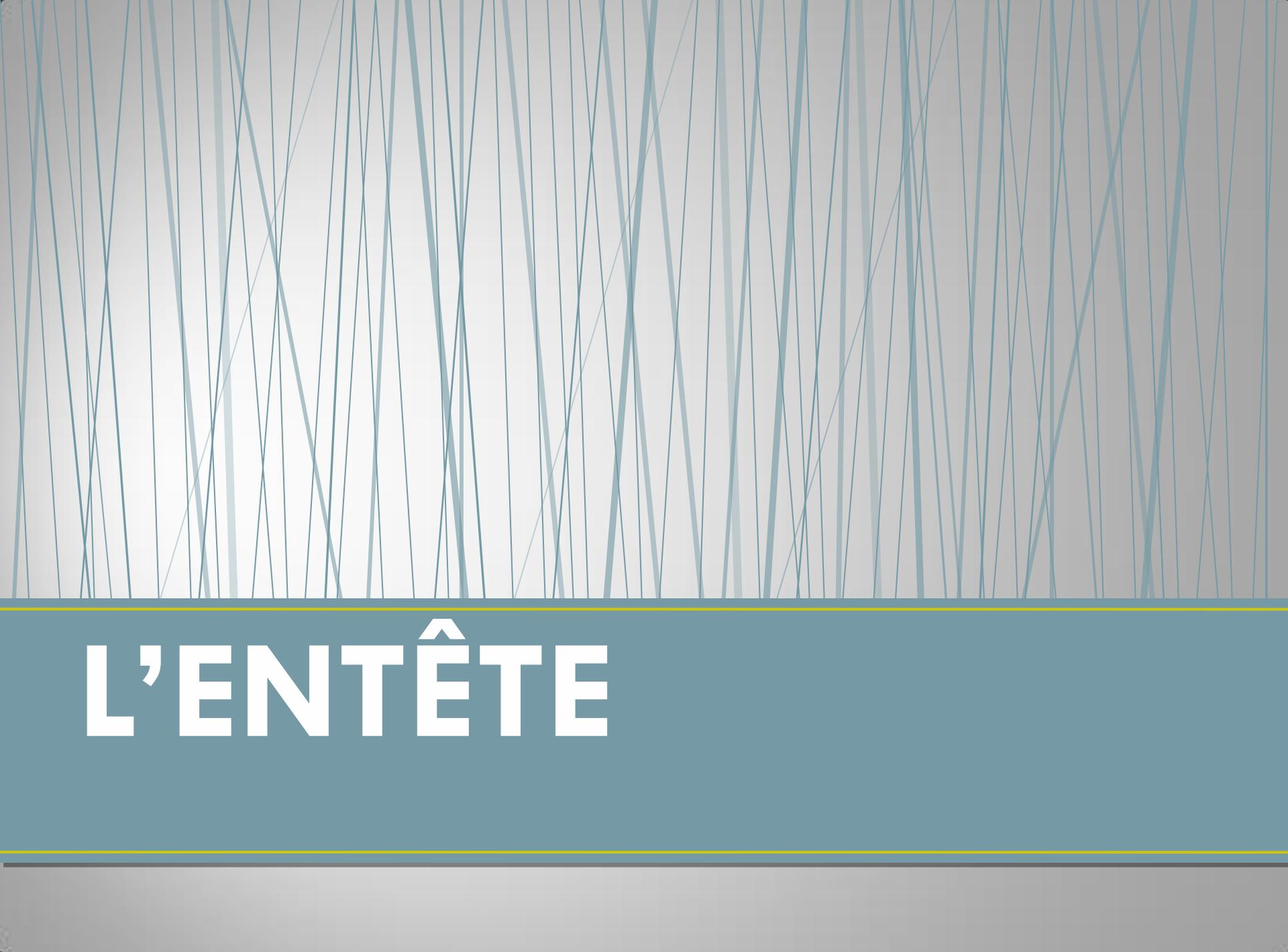
**UNIVERSITE MASARYK  
FACULTE DE PEDAGOGIE  
DEPARTEMENT DE LANGUE ET LITTERATURE FRANÇAISES**

# Travail préparatoire

- Faire une fiche technique de l'entreprise
- Recherches internet, CCI (site de la Chambre du Commerce et de l'Industrie)
- [legifrance.gouv.fr](http://legifrance.gouv.fr) : convention collective, salaires...

# Physionomie d'une lettre de motivation



The background features a light grey gradient with numerous thin, vertical, slightly wavy lines in a muted teal color. A solid teal horizontal band spans the width of the image, containing the text. A thin yellow line is positioned just above and below the teal band.

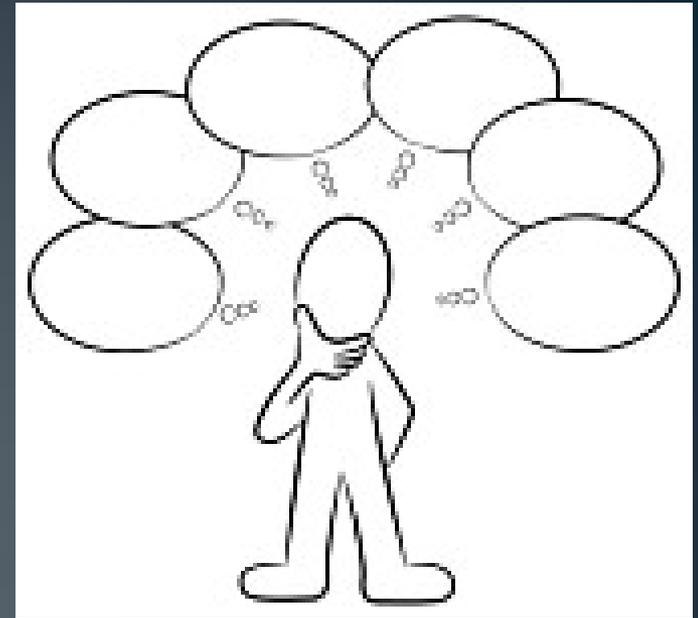
**L'ENTÊTE**

Prénom NOM

Adresse postale

Adresse mail

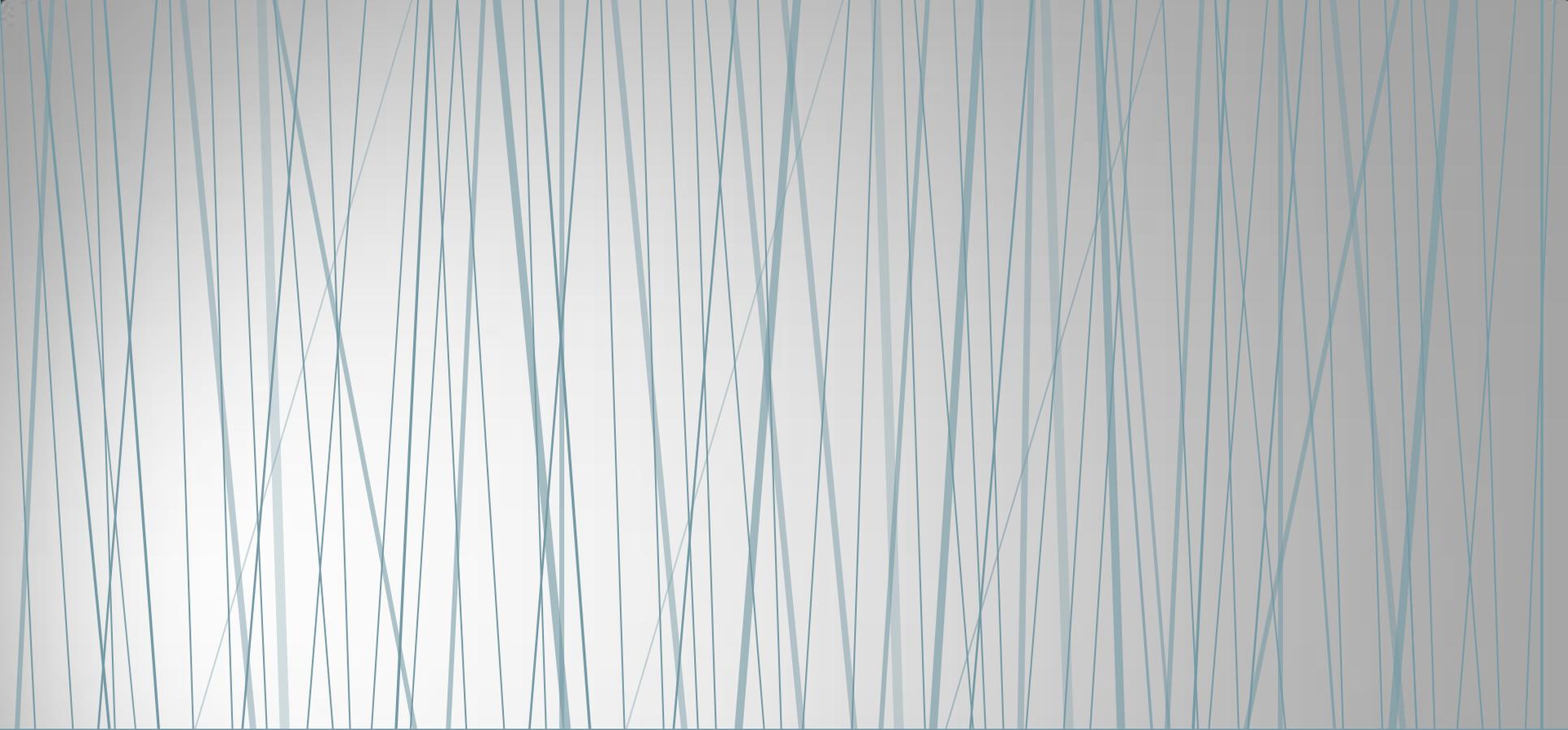
Téléphone



Coordonnées du destinataire

A Brno, le 22 octobre 2015,

Objet: demande de stage pour la période du 4 avril au 9 juin 2016

The background of the slide features a series of vertical lines of varying lengths and thicknesses, creating a textured, rain-like effect. The lines are in shades of light blue and grey, set against a light grey gradient background.

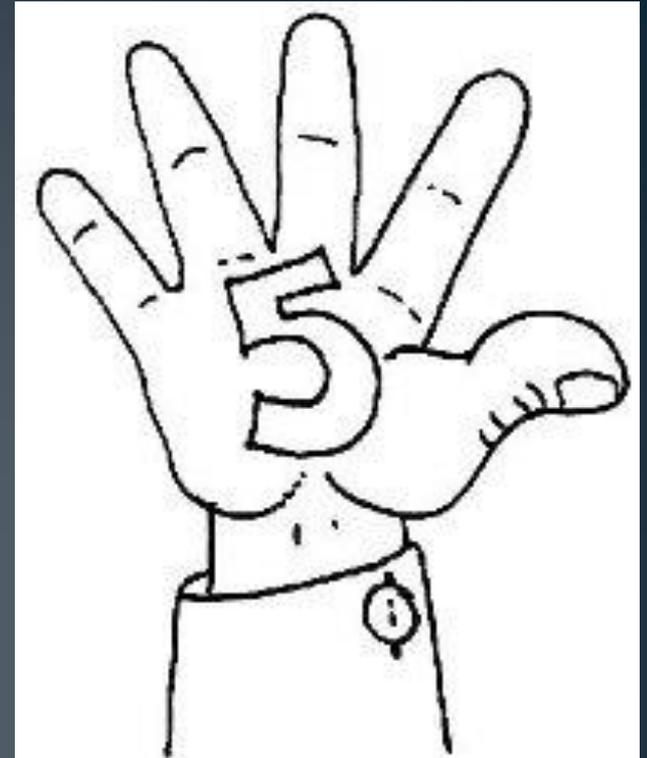
---

# LE CORPS DE LA LETTRE

---

# 5 PARAGRAPHES

- La demande
- VOUS
- MOI
- NOUS
- La formule de politesse



**Paragraphe 1:  
La demande**



- Exprimer ce qu'on recherche (poste, contrat, secteur, activité)
- Exprimer le cadre dans lequel on fait cette recherche
- Expliciter la durée



**Ne jamais  
commencer ce  
paragraphe par  
« je ».**

# POURQUOI EST-CE QUE JE POSTULE DANS VOTRE ENTREPRISE?

**Paragraphe 2:  
VOUS**



- Valoriser l'entreprise
- Montrer qu'on la connaît
- Personnalisation de la lettre



**Ne pas  
transformer ce  
paragraphe en  
page  
publicitaire**

# Pourquoi ce choix aujourd'hui?

## Paragraphe 3: MOI



- Montrer en quoi l'intégration dans cette entreprise est important dans votre parcours (poursuite étude, prise de responsabilités, nouveaux engagements...)

Quelles sont les compétences que vous pourrez mettre au service de l'entreprise?

**Paragraphe 4:  
NOUS**



Mise en avant de compétences essentielles en adéquation avec le poste visé.

Ces compétences seront mises au service de l'entreprise.

# Dans les termes suivants saurez-vous chasser les intrus? Ils ne sont pas des compétences

Sens des  
responsabilités

Motivé

Rigueur

Mobilité

Autonomie

Sociable

Esprit  
d'équipe

Dynamique

Esprit  
d'initiative

Sérieux

Curiosité

Ponctuel

Sens de  
l'organisation

Capacité  
d'adaptation

**Dans les termes suivants saurez-vous chasser les intrus? Ils ne sont pas des compétences**

Sens des  
responsabilités

Motivé

Rigueur

Mobilité

Autonomie

Sociable

Esprit  
d'équipe

Dynamique

Esprit  
d'initiative

Sérieux

Curiosité

Ponctuel

Sens de  
l'organisation

Capacité  
d'adaptation

**Les savoirs**  
Connaissances générales  
Savoirs spécialisés  
Maîtrise de langages  
Maîtrise des concepts

**Les savoirs-évoluer**  
Adaptabilité  
Mobilité  
Aptitude à être formé  
Potentiel

**Les  
compétences  
approchées  
par le métier**

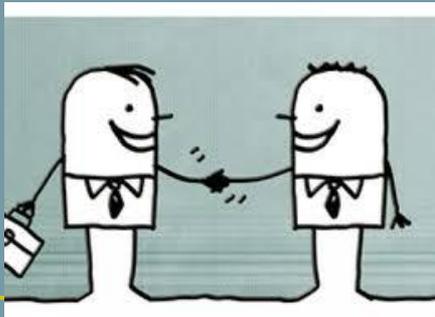
**Les savoir-faire**  
Technicité  
Expérience nécessaire  
Adaptation à un type d'activité  
Maîtrise des technologies  
spécifiques

**Les savoir-être**  
Savoir diriger  
Savoir organiser  
Savoir décider  
Savoir contrôler

**Qu'est-ce qu'une  
compétence?**  
Anne-Marie Golonka

# Comment finir la lettre?

**Paragraphe 5:  
la formule de  
politesse**



Il faut remercier le destinataire.

Garder la même personne que  
dans entrée de la lettre



**Formules sans  
demande  
« d'entretien pour  
montrer toute sa  
motivation »**

Ne pas oublier de signer la lettre.

## La Signature



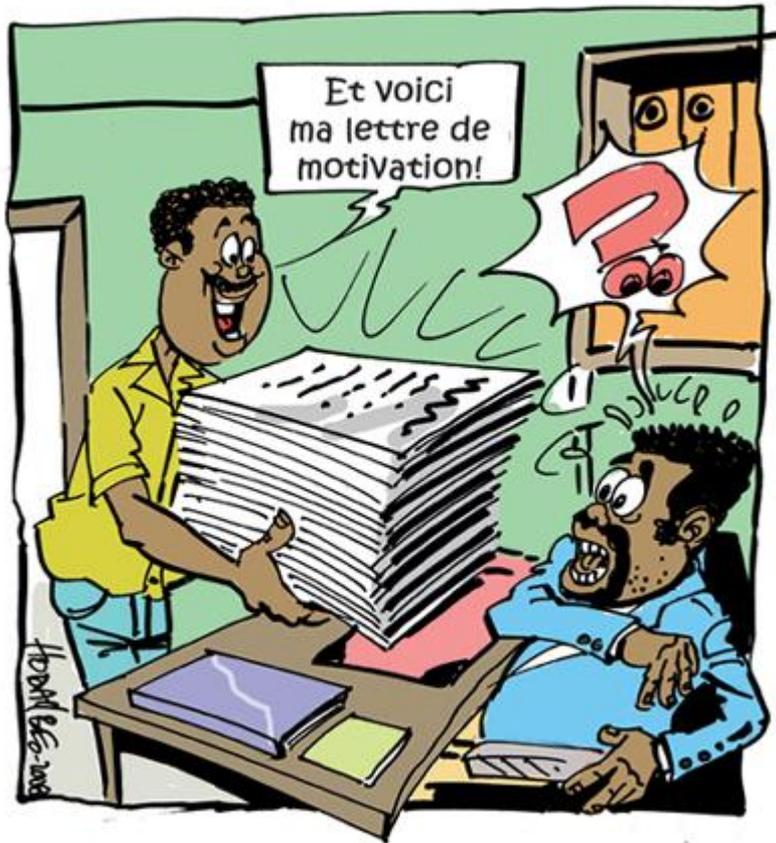
Ajouter le Prénom NOM en dessous de la signature

Pièces jointes:

le curriculum vitae

(lettres de recommandation)

# Attention à la longueur



# Attention à l'orthographe et au style

"Adoptez un langage soutenu  
dans la lettre de motivation"



Salut, tu vas bien?  
Si tu me recrute  
pas, je t'explise.

Isabelle Gauthier

L'orthographe, c'est  
important.

BEN NON, J'AI PAS LE  
PERMIS B, POURQUOI ?

PARCE QUE C'EST UN  
POSTE DE LIVREUR



**Etre en  
adéquation  
avec le poste**