

## PRACOVNÍ LIST č.1

### ŠKOLSKÝ A ŠKOLNÍ MANAGEMENT – 2. SEMINÁŘ

Třídní učitel plánuje, organizuje a vyhodnocuje třídní akce. Vede třídní a školní dokumentaci, komunikuje s rodiči žáků a vykonává řadu dalších činností souvisejících s managementem školní třídy.

Jeho jednání musí být v souladu s platnou legislativou.

#### **Najděte ve Školském zákoně odpovědi na následující otázky a úkoly. Svá řešení podložte citacemi ze zákona.**

1. Přihlásíte žáky své třídy k účasti na preventivním programu nazvaném *O marihuaně*, který žáky seznamuje s riziky užívání marihuany, s možnou závislostí s dalšími faktory, které vznikají v důsledku užívání marihuany. Program organizuje společnost Podané ruce, o. p. s. Rodiče jednoho z žáků se domnívají, že to není ve vaší kompetenci. Máte žáky učit, ne vodit na podobné akce. Je jejich tvrzení v souladu se zákonem?
2. Jste třídní 9. A. Žákům vaší třídy byl předložen následující rozvrh vyučovacích hodin: od pondělí do čtvrtka vždy 7 vyučovacích hodin, v pátek 5 vyučovacích hodin. Je tento rozvrh v souladu se zákonem?
3. Ředitel školy vás jako třídního učitele vyzve, abyste do školní matriky zaznamenal údaje o zdravotní způsobilosti a o zdravotních obtížích žáků. Je to v souladu se zákonem?
4. Žák se dopustil úmyslného (navíc opakovaného) fyzického útoku na spolužáka. Jako třídní učitel to oznámíte řediteli školy. Co je podle zákona povinen v této situaci učinit ředitel školy?
5. Kdo je podle zákona oprávněn udělovat pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření? Jaká opatření označuje zákon jako kázeňská?