

Виды речевой деятельности в лингводидактике

Коммуникация

– особая форма взаимодействия людей в процессе их познавательно-трудовой деятельности



ВЕРБАЛЬНАЯ



НЕВЕРБАЛЬНАЯ

ЯЗЫК

1. Орган человека, расположенный во рту, который используется и для производства звучащей речи (артикуляции).
2. Система фонетических, лексических, грамматических средств, являющихся орудием выражения мыслей, чувств, волеизъявлений, служащая важнейшим средством общения людей.
3. Разновидность речи, характеризующаяся теми или иными стилистическими признаками (*книжный язык, разговорный язык*).

Теория о трех аспектах языковых явлений,
положенная в основу лингвистического обоснования методики
обучения иностранным языкам:

- речевая деятельность,
- языковая система,
- языковой материал.

В рамках современного подхода к обучению иностранным языкам в качестве основного объекта обучения выступает **речевая деятельность**, включающая в себя **язык** и речь как внутренние средства и способы ее реализации.

Речевая деятельность:

- процесс передачи и приема сообщений в ситуациях общения посредством языковой системы;
- процесс реализации мысли в слове;
- общее понятие для обозначения явлений, относящихся к порождению речи и ее восприятию, к процессам говорения и слушания, к результату деятельности, выраженному в форме высказывания, дискурса, текста.

- **Речевая (вербальная) коммуникация** – общение людей при помощи языка.
- **Речь** – реализация языковой системы в процессе коммуникации.
- Речь – это процесс использования языка для общения.

Результатом (продуктом) речевой деятельности является **текст**.

РЕЧЬ



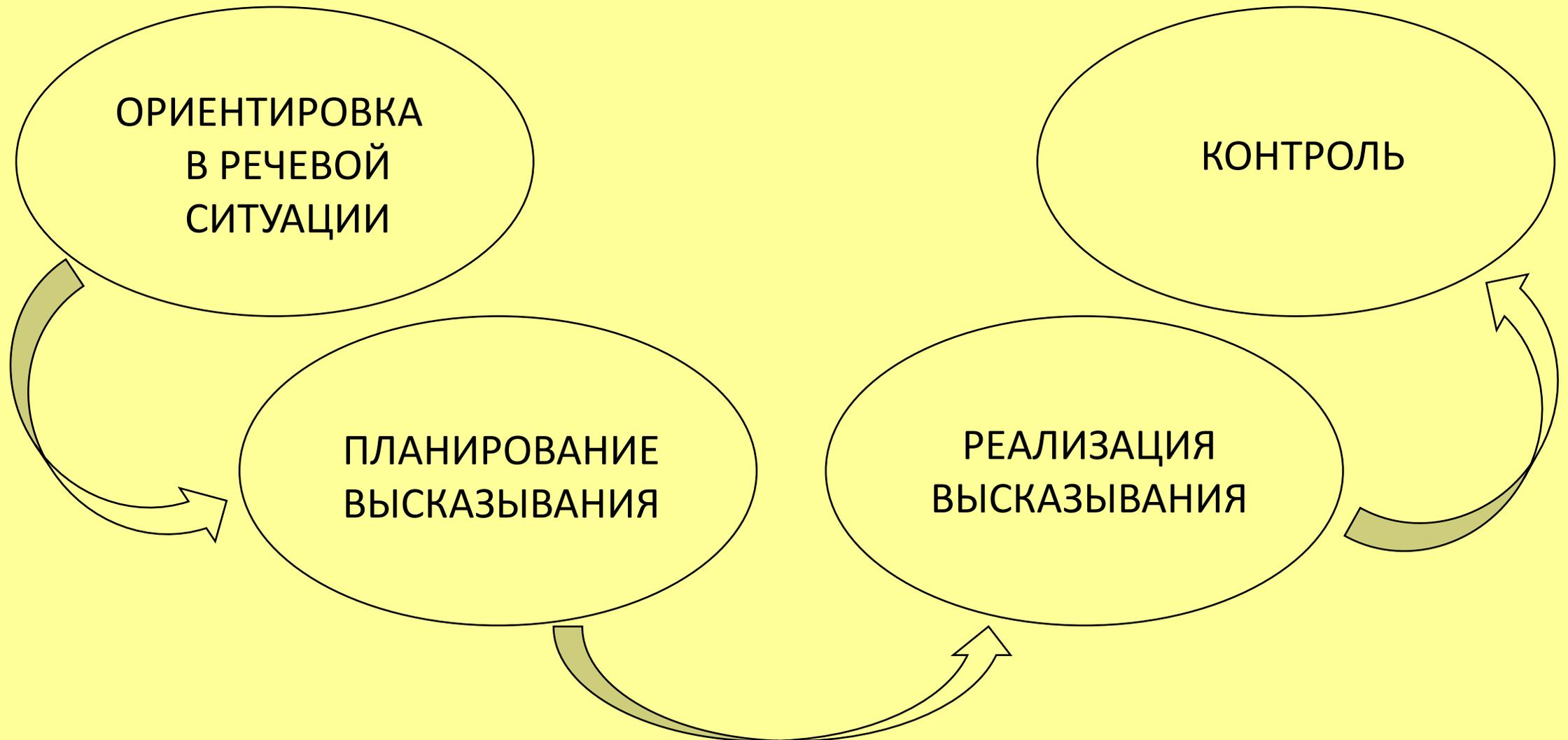
- **ВНУТРЕННЯЯ**

- внутреннее проговаривание
- собственно внутренняя речь
- внутреннее программирование

- **ВНЕШНЯЯ**

- это процесс речевой деятельности, включающий различные способы кодирования и декодирования информации посредством языковых знаков

ФАЗЫ РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



РЕЧЕВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ФОРМЫ

- устная
- письменная

ТИПЫ

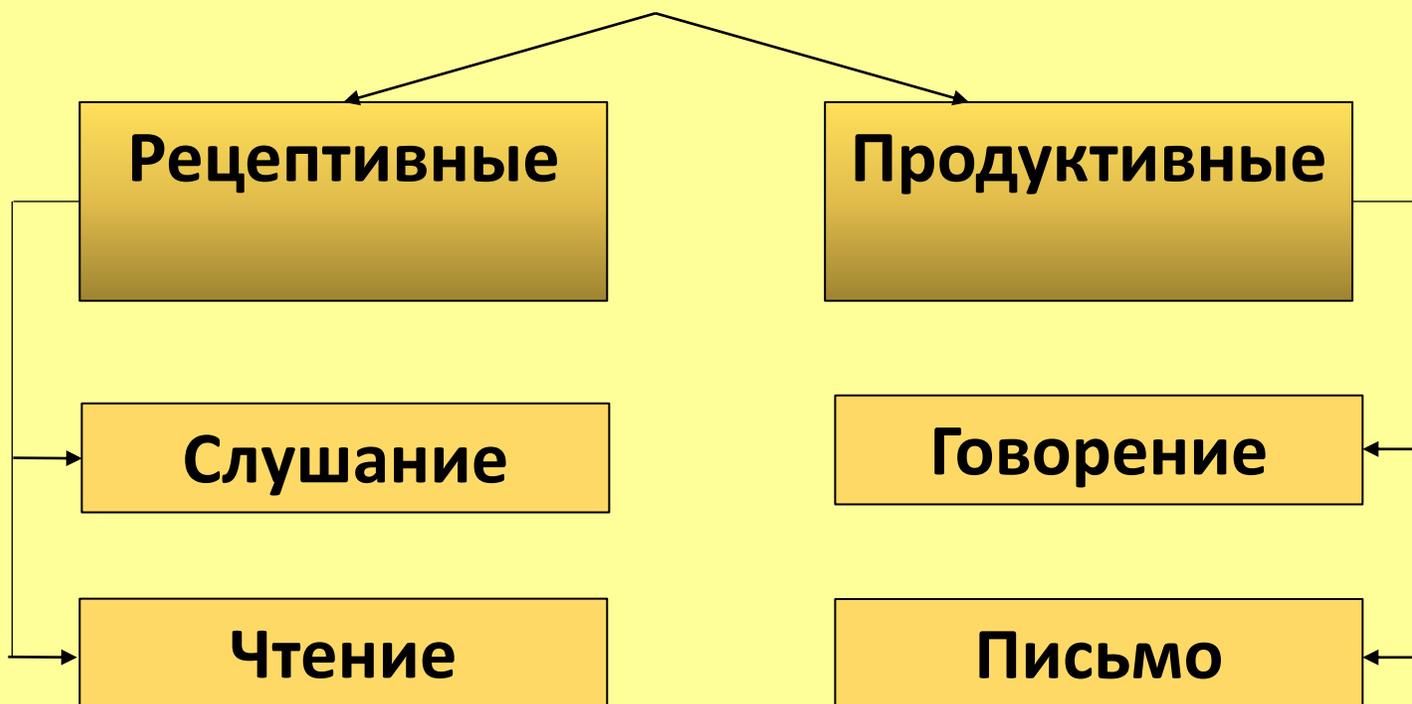
- *по условиям общения:*
 - прямое общение
 - опосредованное общение
- *по количеству участников:*
 - монолог
 - диалог
 - полилог
- *по цели общения:*
 - информирование
 - убеждение
 - развлечение
- *по характеру ситуации общения:*
 - деловое
 - бытовое

ВИДЫ

- *основные:*
 - рецептивные
 - продуктивные
- *вспомогательные*

Виды речевой деятельности

• Основные



• Вспомогательные



Виды речевой деятельности

```
graph TD; A[Виды речевой деятельности] --> B[➤ УСТНЫЕ]; A --> C[➤ ПИСЬМЕННЫЕ]; B --> D[• ГОВОРЕНИЕ]; B --> E[• СЛУШАНИЕ]; C --> F[• ЧТЕНИЕ]; C --> G[• ПИСЬМО];
```

➤ УСТНЫЕ

- ГОВОРЕНИЕ
- СЛУШАНИЕ

➤ ПИСЬМЕННЫЕ

- ЧТЕНИЕ
- ПИСЬМО

ПИСЬМЕННЫЕ ВИДЫ РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- **ПИСЬМО** – НЕОБХОДИМО УМЕТЬ ВОСПРОИЗВОДИТЬ ЭЛЕМЕНТЫ РЕЧИ
- **ЧТЕНИЕ** – НЕОБХОДИМО УМЕТЬ РАСПОЗНАВАТЬ И ПОНИМАТЬ ЭЛЕМЕНТЫ РЕЧИ

УСТНЫЕ ВИДЫ РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- **ГОВОРЕНИЕ** – НЕОБХОДИМО УМЕТЬ ВОСПРОИЗВОДИТЬ ЭЛЕМЕНТЫ РЕЧИ
- **СЛУШАНИЕ** – НЕОБХОДИМО УМЕТЬ РАСПОЗНАВАТЬ И ПОНИМАТЬ ЭЛЕМЕНТЫ РЕЧИ

Работа по развитию устной речи строится в рамках коммуникативных ситуаций.

ТИПЫ КОММУНИКАТИВНЫХ СИТУАЦИЙ

- СИТУАЦИИ РЕАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ

- МОДЕЛИРУЕМЫЕ УЧЕБНЫЕ СИТУАЦИИ

ГОВОРЕНИЕ – устный продуктивный вид речевой деятельности

- **технические умения** – правильная артикуляция звуков, создание ритмико-интонационного рисунка;
- **языковые умения** – правильное употребление слов и их грамматических форм;
- **речевые умения** – правильное использование речевых моделей в коммуникативных ситуациях;
- **коммуникативные умения** – правильный отбор речевых средств для достижения цели коммуникации.

Умения в процессе говорения по степени СЛОЖНОСТИ:

На уровне слова, словосочетания, короткой фразы:

- кратко ответить на вопрос,
- задать вопрос типа клише;
- выразить свое понимание/непонимание, --согласие/несогласие, приветствие / прощание и т.п.;
- продолжить мысль преподавателя (собеседника);
- назвать и кратко прокомментировать фрагменты рисунков, схем, таблиц.

Умения в процессе говорения по степени сложности:

На уровне нескольких фраз:

- выразить своё желание;
- побудить к действию;
- сообщить информацию в полном развёрнутом ответе на вопрос;
- запросить информацию в виде специального вопроса или на основе общего вопроса;
- выразить свое мнение (согласие, несогласие, неуверенность) с элементами аргументации;
- задать вопрос в связи с только что полученной и переработанной информацией на основе её осмысления.

Умения в процессе говорения по степени сложности:

На уровне текстовых единиц или текста:

- пересказать текст с опорой (*на систему вопросов преподавателя, фрагмент текста, план, рисунок, таблицу и т.п.*);
- пересказать текст без опоры;
- дополнить ответ товарища, исправить неточность в ответе;
- пересказать текст с изменением композиции;
- пересказать текст в сравнении с предыдущим текстом;
- дать развернутое высказывание по теме с предварительной подготовкой на основе ряда источников информации;
- осуществить собственное развернутое высказывание по теме.

На всех этапах обучения и на каждом занятии актуализируются умения:

- ввести в высказывание новую языковую единицу (подсказанную преподавателем или собеседником)
- произвести синонимическую замену (либо перифраз) на уровне слова, словосочетания, фразы, фрагмента текста)

**Основной методический принцип
при развитии умений в области
говорения – усложнение по линии
увеличения объёма используемых
единиц и возрастания
типологических трудностей**

Обучение говорению ведется в форме:

- диалогической речи
- монологической речи

СЛУШАНИЕ – устный рецептивный вид речевой деятельности

- **технические умения** – различение на слух фонологических пар и интонационных оттенков;
- **языковые умения** – восприятие на слух и распознавание лексико-грамматических структур;
- **речевые умения** – дешифровка звуковых сигналов и соотношение звучания со значением;
- **коммуникативные умения** – понимание установки говорящего, наличие и реализация собственной целевой установки прослушивания.

Развитие навыков слушания:

- **технических** – доречевые упражнения, тренирующие различение звуковых пар (*напр., мел – мель, быть – бить, лак - ляг*), распознавание знакомых слов в потоке речи (*например, прослушайте слова и укажите названия фруктов*);
- **языковых** – заучивание слов, словоформ, речевых клише, их многократное повторение и прослушивание; упражнения на снятие лексических и грамматических трудностей по прослушиваемому тексту;
- **речевых** – прослушивание целого текста с целью понимания его содержания (*напр., прослушайте текст и ответьте на вопросы, задайте вопросы по тексту, озаглавьте текст, составьте план, перескажите текст*);
- **коммуникативных** – решение проблемных ситуаций с заданными целевыми позициями для партнёров (*напр., прослушайте рассказ товарища о квартире и нарисуйте её план*).

Виды аудиоматериалов:

- **Дидактизированные тексты** – фонетические доречевые упражнения;
- **Квазиаутентичные тексты** – специально созданные для учебных целей;
- **Аутентичные тексты** – произведения, созданные носителями языка для носителей языка (аудиокниги, фильмы, мультфильмы, радио- и телепередачи, песни и т.п.)

Особую категорию составляют аудиовизуальные материалы!

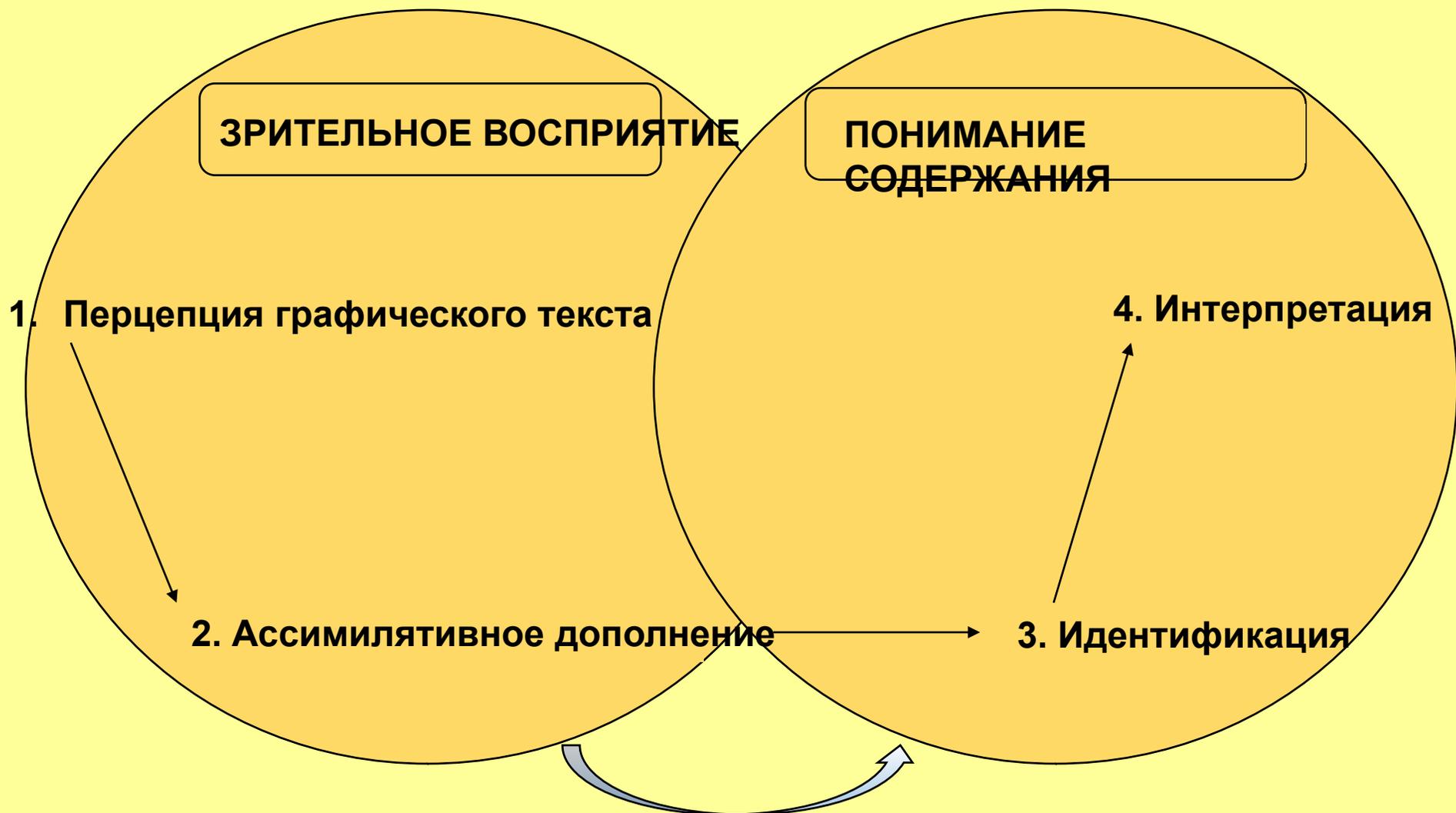
ЧТЕНИЕ – письменный рецептивный вид речевой деятельности

- **технические умения** – соотношение буквы и звука, восприятие графического образа слова и соотношение его со значением;
- **языковые умения** – знание графической системы, грамматических структур, моделей словообразования, лексики;
- **речевые умения** – распознавание графических знаков и извлечение их смысла с целью понимания текста;
- **коммуникативные умения** – извлечение содержания из текста в соответствии с коммуникативной целью.

ЧТЕНИЕ В СИСТЕМЕ ОБУЧЕНИЯ РУССКОМУ ЯЗЫКУ

- Один из компонентов коммуникативной цели
- Средство усвоения иностранного языка
- Средство ознакомления с культурой страны изучаемого языка

ОСНОВНЫЕ ФАЗЫ ЧТЕНИЯ



...v svoivsoltsi s vzýukemm na Cmabridge Uinervtisy vlšyo njaveo, že nzeáelží na pořdaí psíemn ve solvě. Jedniná dleũitžá věc je, aby blyy pnvrí a psoelndí pímesna na srpváénm mstíě. Zybetk mžũe být totánlí sěms a ty to přoád bez porlbméũ peřčetš. Je to potro, že ldiksý mezok netče kdažé pensímo, ale svolo jkao cleek.

По результатам исследования одонго английского университета, не имеют значения, в каком порядке расположены буквы в слове.

Главное, чтобы первая и последняя буквы были на месте.

Остальные буквы могут следовать в любом беспорядке, все равно текст читается без проблем.

Причиной этого является то, что мы не читаем каждую букву по отдельности, а все слово целиком.

ВИДЫ ЧТЕНИЯ

ПО ДОМИНИРУЮЩЕМУ ПРИЗНАКУ:

- чтение вслух и про себя
- без перевода и с переводом
- индивидуальное и хоровое
- классное и домашнее
- подготовленное и неподготовленное

ПО ЦЕЛИ:

- просмотровое
- поисковое
- ознакомительное
- изучающее

Развитие навыков чтения:

- **технических** – упражнения на различение графических знаков (*заполнение пропусков, различение пар слов, нахождение однокоренных и одноструктурных слов и т.п.*);
- **языковых** – предтекстовые задания и упражнения по освоению лексического минимума, словообразовательными средствами и т.п.;
- **речевых** – чтение целого текста с целью понимания его содержания (*напр., прочитайте текст и ответьте на вопросы, задайте вопросы по тексту, озаглавьте текст, составьте план, перескажите текст*);
- **коммуникативных** – решение коммуникативно ориентированных учебных задач, определяющих цель чтения.

РАБОТА С ТЕКСТОМ

1.ПОДГОТОВКА К ЧТЕНИЮ

ТЕКСТА

2.СОБСТВЕННОЕ ЧТЕНИЕ

ТЕКСТА

ПИСЬМО – письменный продуктивный вид речевой деятельности

- **технические умения** – графическое изображение букв в составе слова, соотношение графического рисунка со значением;
- **языковые умения** – знание графической системы, грамматических структур, моделей словообразования, лексики;
- **речевые умения** – использование речевых моделей, типичных для письменных видов текста;
- **коммуникативные умения** – соотношение целей написания с отбором фраз для создания текста.

Виды письменных текстов:

- написанные от руки
- написанные с помощью компьютера
(печатной машинки)

Приоритетные жанры письменной речи:

- **личное письмо** – записка, открытка, электронное письмо, письмо другу, записи для памяти, адреса, рецепты, личный дневник;
- **официальное письмо** – деловое письмо, анкета, заявление, конспект, резюме, реферат, доклад, объявление, реклама, отчёт, протокол и т.п.;
- **творческое письмо** – автобиография, стихотворение, рассказ, повесть и т.п.

На уроках русского языка необходимо
сочетать работу над всеми видами
речевой деятельности