

MUNI
PED

Příprava výuky praktického vyučování a odborného výcviku

Ing. Nikola Straková

Učitel = pedagogický manažer

- Plánuje, organizuje, vede, kontroluje své výchovně-vzdělávací činnosti
- Předpoklad racionálního a efektivního řízení vzdělávacího procesu
- **Příprava na výuku = nezbytná součást výchovně vzdělávací práce každého učitele**

Příprava na výuku

- Rozsah ani forma nejsou právně upraveny
 - Vedení školy je může konkretizovat
- Snazší orientace a přehlednost ve výuce pro učitele
- Základ pro budoucí vyučování
 - K přípravě se učitel vrací, doplňuje, upravuje, mění ji
- Dvoufázová příprava:
 - Perspektivní
 - Aktuální

Perspektivní (dlouhodobá) příprava

- Vypracování tematického plánu (1/2 roku, 1 rok)
 - Rozdělení učiva do odpovídajících časových úseků
 - Základní (vzdělávací cíle) x rozšiřující učivo
- Přehledný postup výuky
- Zajištění vhodných prostředků a materiálů
- Zařazení doplňkových činností (exkurze)
- Koordinace teorie a praxe
- Zařazení vhodných výukových prací
- Časem optimální rozvržení učiva včetně vhodných učebních úloh

Východiska pro zpracování perspektivní přípravy

- ŠVP
 - Obsah OV, osnovy, profil absolventa, kompetence
- Posouzení mezipředmětových vztahů
- Koordinace a návaznost obsahu jednotlivých předmětů

Aktuální (bezprostřední) příprava

- Vychází z perspektivní (z tematického plánu)
- Odstranění improvizace a náhodnosti z výuky
- Pracovní plán, jak bude výuka probíhat
- Zahrnuje přípravu:
 - Věcnou
 - Metodickou
 - Materiální
- Důležitá je zpětná analýza a vyhodnocení přípravy

Věcná příprava

- Stanovení vyučovacího cíle
- Výběr obsahu, dávky učiva včetně odborné aktualizace
- Samostatná činnost učitele:
 - Prostudování učebnice OV, učebnice odborných teoretických předmětů, technických příruček

Metodická příprava

- Příprava celého průběhu učebního dne
- Místo výuky
- Výukové metody
- Organizační formy
- Domácí úkoly

Materiální příprava

- Materiál
 - Nadbytečné množství (žáci se učí, mohou materiál poškodit a následně by nemohli vyrobit kvalitní výrobek)
- Potřebné nářadí a pomůcky
 - Překontrolovat, doplnit, ošetřit, obnovit ostří
- Stroje a zařízení
 - Zkontrolovat, seřídít, odstranit závady a zprovoznit tak, aby stroje a zařízení zůstaly funkční
- Výkresová dokumentace
 - Technické obory

Odpoředi na otázky

- Jaký je cíl vyučovacího dne?
- Jak budu žáky motivovat?
- Jak budu žáky aktivizovat?
- Jak mohu učivo i průběh výuky výchovně využít?
- Co bude pro žáky nejobtížnější?
- Jaký typ vyučovacího dne zvolím?
- Kolik času budu věnovat jednotlivým částem učebního dne?
- Jak budu hodnotit dosažené výsledky?

Možná struktura písemné přípravy v OV

- Identifikační údaje
 - Obor, ročník, skupina, počet žáků ve skupině
 - Pořadové číslo učebního dne, datum
- Téma dne
- Vzdělávací cíl
- Materiální zajištění
- Časový harmonogram
 - Úvodní část: zahájení, cíle, opakování, motivace, mezipředmětové vztahy
 - Pracovní část: nácvik, procvičování, vlastní práce
 - Závěrečná část: prověřování, hodnocení, zápis do deníků, úklid, kontrola pracoviště, hygiena žáků, ukončení
- Kontrolní otázky, zadání DÚ