

Vokabeln wiederholen

- e Mensa
- s Examen
- e Klausur
- r Kommilitone
- r Aufsatz
- r Vortrag
- s Praktikum
- e Fachliteratur

- e E_ieh_ng
- e l_kl_sion
- diagnostizi_ren
- a_ffälli_
- e F_hig_eit
- e F_rde__ng
- e Ler_schwier__keiten
- e Sc_wierig_eiten
- e So_ders_hule
- e Ve_halte_sstör_ng
- _vors_hbar
- e Au_merks_mkeit

- Welche Verhaltensstörungen können bei Jugendlichen auftreten?
- Warum kommt es bei Jugendlichen zu Verhaltensstörungen?
- Wie kann ich einer Verhaltensstörung bei Jugendlichen vorbeugen?

- **E-Mail an die Institution schreiben (15 Punkte)**

- Anfrage bei der vorgestellten Institution, etwa 100 Wörter
- zu Hause, aber SELBSTSTÄNDIG bearbeiten (=Wörterbuch/Online-Tools erlaubt, aber keine Hilfe von anderen Personen)
- 1. Version im Semester, 2. Version vor der mündlichen Prüfung abgeben (IS)

- Anrede: informell – Leiber Herr/Frau

- Formell- Sehr geehrte Herr Frau XY , Damen und Herren

informell:

Lieber Peter, ... / Liebe Gabi, ...

Hallo Peter!

Liebe Frau Müller,

Liebe Familie Müller

formell:

Sehr geehrter Herr Müller

Sehr geehrte Frau Müller

Redemittel zum Text und Schluss:

- Ich schreibe Ihnen.../dir... /euch... weil ich Information brauche
- Besten Dank für ...die letzte Email, Ihre Antwort.....ich habe mich.... darüber gefreut
- Es freut mich zu hören....
- mit großen Interesse..... habe ich...
- Ich hoffe, bald von.... Ihnen zu hören
- Ich wäre... Ihnen sehr dankbar, wenn Sie mir bald antworten würden
- Herzlichen Dank im Voraus für Ihre Antwort....
- Im Voraus... vielen dank für Ihre Mühe

- **informell:** Viele Grüße, .../Liebe Grüße, ...
Herzliche Grüße, ...
Dein Michael / Deine Lisa
Bis bald in , ...
- **formell:** Mit freundlichen Grüßen