



Základní škola KUNRATICE

Fakultní škola Univerzity Karlovy v Praze, Pedagogické fakulty
Předškolní 420, 148 00 Praha 4 Kunratice

Ing. Bc. Vít Beran, ředitel školy

Tel.: 261097211 - 2, mobil: 724370813, e-mail: vit.beran@zskunratice.cz, <http://www.zskunratice.cz>



MČ Praha Kunratice

ŠKOLNÍ ŘÁD ZŠ KUNRATICE

Č.j.: Be/07	Účinnost od: 1.9.2007
Spisový znak: *	Skartační znak: S 10
Změny: Platnost od 1.9.2007	
Novely:	
Číslo: 1 Datum: 1.9.2008	Provedl: Ing. Bc. Vít Beran
Číslo: 2 Datum: 20.11.2008	Provedl: Ing. Bc. Vít Beran
Číslo: 3 Datum: 19.2.2009	Provedl: Ing. Bc. Vít Beran
Číslo: 4 Datum: 1.9.2010	Provedl: Ing. Bc. Vít Beran
Číslo: 5 Datum: 1.9.2011	Provedl: Ing. Bc. Vít Beran
Číslo: 6 Datum: 31.8.2012	Provedl: Ing. Bc. Vít Beran
Číslo: 7 Datum: 1.9.2014	Provedl: Ing. Bc. Vít Beran
Číslo: 8 Datum: 9.3.2015	Provedl: Ing. Bc. Vít Beran
Číslo: 9 Datum: 1.9.2016	Provedl: Mgr. Ing. Vít Beran

Školní žakovský řád

Práva a povinnosti žáků

1) Jsme rádi, že jsi žákem ZŠ Kunratice, kterou sis vybral.

K docházce na Základní školu Kunratice, Praha 4, Předškolní 420 ses se svými rodiči rozhodl **svobodně, s vědomím práva vybrat si školu**, kde chceš získat základní vzdělání. Z toho plyne, že ses svobodně rozhodl, že budeš plnit povinnosti a využívat podmínek pro práci ve škole.

2) Jsi osobností, která chce být spravedlivým partnerem ostatním.

Respektujeme, že jsi jedinečnou osobností, ale stejně tak respektuj i ty své spolužáky a učitele. Chceme, aby mezi tebou, spolužáky a učiteli byl **partnerský vztah** podložený vzájemnou **úctou, důvěrou a spravedlností**. Jednej s úctou a respektem k sobě, spolužákům i dospělým.

3) Aktivně se zúčastňuj školní práce.

Vzdělání v naší škole dosáhneš **aktivním zapojením do výuky, samostatným přemýšlením a vlastní snahou**. Nejsi pasivním polykačem informací a dat, ale **aktivním spoluhráčem ve vyučování**. Pak uvidíš, že do školy budeš chodit rád.

Nezapomeň, že na školních akcích reprezentuješ svoji školu i v době mimo pravidelné vyučování. Účastí na meziškolních soutěžích a svojí zájmovou činností přispíváš k propagaci školy. V průběhu školního dne, na školních akcích a ve svém volném čase se však zdrž všeho, čím bys poškodil dobré jméno školy.

4) Žádné dveře ve škole ti nezůstanou uzamčeny. Využívej vybavení školy.

Máš právo **využívat veškeré místnosti určené k výuce, materiální vybavení školy a další dostupné prostředky**, které škola vlastní ke vzdělávání žáků. Vše můžeš využívat s vědomím dospělého pracovníka školy. **Zodpovídáš** však za ztrátu, zničení nebo poškození půjčené a tebou využívané školní pomůcky. Využívej knihovnu s výpočetní technikou, školní klub, školní hřiště aj. Říd se řádem jednotlivých místností či hřiště.



Fakturační adresa: **Základní škola Kunratice, Praha 4, Předškolní 420**

Předškolní 420/29, 148 00 Praha 4 Kunratice

Bankovní spojení: **PPF banka a.s., č.ú.: 2016970000 / 6000**

IČO: 629 31 377; DIČ: CZ629 31 377



5) Dodržuj školní pravidla:

Ve škole i na školních akcích na veřejnosti se chováš tak, abys svým jednáním nepoškozoval jméno školy. Všichni usilujeme o dodržování základních společenských pravidel. Dodržuj je i ty:

Vstoupil jsi – pozdrav.

Odcházíš - rozluč se.

Chceš-li - řekni prosím.

Dostaneš-li - řekni děkuji.

Neskákej nikomu do řeči, každý má právo vyjádřit svůj názor.

Nikomu neublížíš - nečín jiným to, co nechceš, aby bylo činěno tobě, nebo vadí jiným!

Nenič - každou věc, která Ti posloužila, mohou využít i druzí.

Netrap se - všechny dveře jsou zde otevřené, proto se přijď rozdělit o každou bolest i radost.

Mluv pravdu - lež a pomluva mezi slušnými lidmi nepatří.

Važ si sám sebe i druhých – neomezuj svým chováním ostatní!

Neboj se překonávat překážky, i neúspěch Tě posílí a můžeš se z něj poučit.

Uvědom si, že nejen chování, ale i tvá řeč dotváří prostředí, ve kterém všichni žijeme, tudíž by ses měl vyvarovat používání nevhodných slov ve své řeči.

6) Chraň svoji školu i své věci.

Společně s pracovníky školy udržuj pořádek a čistotu ve škole, v budově školy se přezouvej do vhodné nesportovní obuvi, zacházej opatrně s učebnicemi, školními potřebami a pomůckami. Poškodíš-li svévolně majetek školy, žáků, učitelů či jiných osob, zajistí tvoji rodiče nápravu – uvedení do původního stavu. **Bezdůvodně nenos do školy peníze a cenné předměty!** Místo pro bezpečné uložení cenných věcí (mobilní telefony, velké peněžní částky...) máš v kanceláři školy či v trezoru na recepci školy. V případě, že cennosti neuložíš do bezpečí, jsi sám zodpovědný za případnou ztrátu. Ztráty věcí neprodleně ohlášíš učiteli nebo v kanceláři školy.

7) Jsi svobodný žák, který se rozhoduje o tom, jak stráví čas určený k odpočinku.

Ve volném čase máš právo ve škole na aktivní odpočinek, relaxaci, hru i na svobodnou účast na akcích školy a kroužcích střediska volného času. Venkovní areál školy v době mimo vyučování můžeš navštěvovat pouze se souhlasem rodičů a na jejich odpovědnost. Při návštěvě venkovního areálu je tvou povinností respektovat zásady bezpečného chování, dbát pokynů zaměstnanců školy a řídit se řádem školního hřiště. K dispozici je ti i Klubík a Školní klub ZŠ Kunratice.

8) Škola je tvá povinnost a má svůj řád, který musíš dodržovat.

Chodíš do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastníš se činností, které ředitel školy vyhlásí jako povinné. Docházka do nepovinných předmětů a zájmových kroužků SVČ a školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. **Přicházíš do školy nejdříve 15 až 20 minut před zahájením školního dne** a nejspíše 5 minut před zahájením vyučování jsi na svém místě ve třídě. Vcházíš a odcházíš hlavním vchodem budovy. Oděvy a obuv si odkládáš ve své šatní skříňce. **Skříňku při příchodu i odchodu zamykej, tím předcházíš ztrátám.** Na schodišti chodíš zásadně vpravo, po všech prostorách školy se pohybuješ ohleduplně a bezpečně. Odchod a příchod na mimoškolní akce organizuje pověřená osoba. **Do školní družiny před vyučováním přicházíš od 7.00 hod. do 7.30 hod vchodem školní družiny.** Z odpolední družiny odcházíš v 13:30 až 14:00 hod. nebo v 15:30 až 17:00 hod. družinovým východem. Mimořádné odchody je nutno hlásit předem písemnou formou příslušné paní vychovatelce. Škola je během dopoledního provozu uzamčena. Příchod do školy v tuto dobu je možný hlavním vchodem, kde je recepční služba, popřípadě použij zvonky do kanceláři školy a sborovny. Budova se otevírá a uzavírá dle provozního řádu. Ve škole se přezouváš do hygienicky vhodné nesportovní obuvi a do tělocvičen je povolen vstup pouze v čisté sportovní obuvi s nebarvicí podrážkou. Nezapomeň, že když nejsi ve škole, je dobře si průběžně doplňovat zameškané učivo. **Tvoji povinností je zjistit si, co se ve škole děje!**

9) Ve škole a na školních akcích za tebe zodpovídáme. Pomoz nám!

V době vyučování, činnosti školní družiny a kroužků SVČ i při akcích mimo areál školy **odcházíš jen se souhlasem pedagogického pracovníka** - neopouštíš svévolně školní budovu, třídu, ani jinou školní akci. Pokud třídní učitel svolá třídnickou hodinu v době mimo vyučování, zúčastníš se jí. **Zodpovídáme za tebe i o přestávkách! Přestávky využij ke klidnému přecházení do učeben, k hygieně, k relaxaci u pingpongových stolů či k osvěžení ve školním bufetu. Při přecházení do místa jiných akcí mimo budovu školy se řídíš pravidly silničního provozu, pravidly pro cestování v prostředcích MHD a pokyny doprovázejících osob.**



Fakturační adresa: **Základní škola Kunratice, Praha 4, Předškolní 420**
Předškolní 420/29, 148 00 Praha 4 Kunratice
Bankovní spojení: PPF banka a.s., č.ú.: 2016970000 / 6000
IČO: 629 31 377; DIČ: CZ629 31 377

Napovedy vytvářeno 15.09.2016 14:07:00

C:\Users\Vitek.Beran\OneDrive - Základní škola, Praha 4, Předškolní 420\dokumenty\16711617-RADY2016_09-škola_rsd.doc



10) I vyučování má svá pravidla.

Vyučování v celé škole může také probíhat v projektech, blocích a podobně. **Signálem pro zahájení vyučování je školní zvonění. Vyučovací jednotka je určena rozvrhem hodin. Její začátek a ukončení určuje učitel, přičemž musí dbát na hygienické potřeby žáků a právo žáků na relaxaci.** Po zazvonění jsi na určeném místě (např. podle zasedacího pořádku) a máš připraveny všechny potřebné věci k vyučování. Jestliže ses nemohl z vážných důvodů připravit na vyučování, nebo jsi nebyl přítomen v minulé hodině, omluvíš se na začátku vyučovací hodiny. **Nedostaví-li se vyučující 5 minut po zahájení hodiny do třídy, oznámí to určený žák** třídy v kanceláři školy, ředitelně nebo v kanceláři pedagogického zástupce ředitele školy. **Při vyučování zachováš klid, aktivně se účastníš práce v hodině a udržuješ své pracovní místo v pořádku a čistotě.** Do třídy, která není připravena na vyučování, nevstupuješ. **Do specializovaných učeben (učebna fyziky, aula, sportovní hala...) vstupuješ až s vyučujícím.** Po skončení vyučování ve třídě máš se spolužáky **povinnost uklidit místnost, ve které jste se učili. Pro plánování a zadané úkoly využiješ žákovský diář nebo týdenní plán. Při práci na PC se řídíš řádem učebny, pravidly pro používání PC ve škole a pokyny učitele.**

11) Starej se o své školní dokumenty.

Pravidelně nos do školy **žákovský diář /týdenní plány/ a školní knížku**, kterou předkládáš na vyzvání vyučujícímu. **Školní knížku udržuj v pořádku.** Ztrátu neprodleně oznam třídnímu učiteli a zajisti si vystavení duplikátu u vedení školy včetně doplnění klasifikace od všech vyučujících. Za novou ŽK uhradíš částku odpovídající její ceně. **Za ztrátu školní knížky ti bude udělena ředitelská důtka.**

12) Kdy do školních kanceláří.

K potvrzování různých listin a osobních záležitostí v kanceláři školy je určena velká přestávka (od 9.40 do 10.00 hod.). Pokladnu školy můžeš navštívit denně před vyučováním.

13) Školní jídelna je tu nejen pro tebe.

Máš právo na **polední přestávky**, při kterých **se můžeš stravovat ve školní jídelně.** Při přecházení do školní jídelny se pohybuješ v areálu školy. Právo vstupu do školní jídelny a stravování se v ní má ten, kdo má podepsanou **přihlášku ke stravování.** Na oběd odcházíš samostatně nebo v doprovodu učitele. Ve školní jídelně se řídíš pokyny dozírajících učitelů, řádem školní jídelny a dodrжуješ pravidla stolování.

14) Využiješ školní demokracie ve škole i ve třídě.

Ve škole pracuje **školní parlament.** Zástupce do parlamentu vysílají jednotlivé třídy. O činnost v parlamentu mohou projevit zájem i jednotlivci. Školní parlament je orgánem žáků a umožňuje demokratickou cestou hledat a nalézat nejvhodnější řešení jejich problémů, uspokojování jejich potřeb a zájmů a zaručuje realizaci nalezených řešení. Školní parlament spolupracuje s třídními samosprávami a s vedením školy a jeho činnost je koordinována pověřeným pedagogickým pracovníkem školy. V každé třídě si žáci zvolí **třídní samosprávu**, která mimo jiné plní určené služby ve třídě. I ty se můžeš zapojit. Prostor pro pravidelné setkávání žáků se svými třídními učiteli je poskytován v **třídnické hodině.**

15) Nezapomeň dát o sobě vědět.

Pokud budeš svoji nepřítomnost znát předem, požádají o tvé uvolnění z vyučování rodiče. Povolení jednodenní až dvoudenní absence uděluje třídní učitel, o povolení delší absence je nutno žádat ředitele školy písemně (s vyjádřením třídního učitele) a žák je povinen si zameškané učivo doplnit. Uvolnění z jednotlivých hodin v průběhu vyučování umožní třídní učitelé na písemnou žádost rodičů, kteří tím přebírají za uvolněného žáka zodpovědnost. Ze školní budovy odcházíš se souhlasem třídního učitele nebo jeho zastupujícího třídního učitele. **Tvou nepřítomnost ohlašují rodiče osobně, písemně nebo telefonicky co nejdříve, nejlépe do 24 hodin od začátku absence a po ukončení, tě písemně omlouvají v žákovské knížce.** Třídní učitel má právo vyžádat si od tvých zákonných zástupců doložení tvé nepřítomnosti.

16) Dbej o bezpečnost a předcházej úrazům. STOP návykovým látkám!

Šetříš zařízení školy a neprodleně hlášíš zaměstnancům školy zjištěné poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy, závady na osvětlení, vodovodním rozvodu a elektroinstalaci. Bez svolení učitele nemanipuluješ se žaluziemi oken, elektroinstalací, elektrickými přístroji, s audiovizuální technikou a dalšími pomůckami ve třídě a učebnách, neotvíráš okna. **Řídíš se řády učeben.** Před akcemi mimo školu a před zahájením odborného vyučování budeš poučen o bezpečnosti a hygieně. Při odborné výuce zachováš vždy příslušné bezpečnostní předpisy. Při pobytu ve škole se chovej tak, abys **neohrozil zdraví svoje ani svých spolužáků, či jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu ihned ohlas zaměstnancům školy.** Do školy **nesmíš přinášet, propagovat, nabízet či zde užívat návykové látky**, a to jak v areálu školy, tak i mimo něj na školních akcích.



Ve škole zajišťujeme takové podmínky, aby byla zajištěna tvá bezpečnost a chránili jsme tvé zdraví. Také tě chráníme i před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Pomoz nám.

17) Dodržuj školní řád

Vážné porušení tohoto řádu ze strany žáka je důvodem pro kázeňské opatření, svolání výchovné komise s rodiči žáka a případně zahájení jednání o jeho další školní docházce s rodiči nebo s institucemi, ke kterým má škola oznamovací povinnost.

18) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení se řídí samostatnou normou – Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v souladu se Školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání „KUK“. Norma je závazná pro všechny pedagogické pracovníky a jsou s ní seznámeni jak žáci, tak jejich rodiče. Máš právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání i na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

„i - DEVATERO“

PRAVIDLA PRO POUŽÍVÁNÍ POČÍTAČŮ A MOBILNÍCH ZAŘÍZENÍ VE ŠKOLE A NA ŠKOLNÍCH AKCÍCH

1. POČÍTAČ TI POMÁHÁ VE ŠKOLNÍ PRÁCI - NENÍ TO HRAČKA, SLOUŽÍ TI K

UČENÍ! ODPOVÍDÁŠ ZA NĚJ! Do školy přinášej přenosný počítač pro využití ve výuce, funkční, s dobíjecími bateriemi a nezavírovaný. Počítač musí mít nabitou baterii i na odpolední vyučování.

2. CHRAŇ POČÍTAČ PŘED POŠKOZENÍM, přenášej jej zavřený, nejlépe v obalu. Při poruše počítače či jeho poškození okamžitě vyhledej nejlépe koordinátora ICT nebo třídního učitele. Nesmíš používat přenosný počítač, když není položen na pevném stole. Poškození nemusí být pouze mechanického rázu, doporučujeme do počítače nainstalovat alespoň základní bezplatný antivirový program. V nabídce je jich spousta a jistě ti pomůžou udržet ho v dobré kondici a ochránit před infiltracemi z internetu.

3. NASTAVENÍ SVÉHO POČÍTAČE SVĚŘ ODBORNÍKOVÍ a nijak nezasahuj do vnitřní konfigurace počítače. V případě, že je počítač servisován ve škole, jeho předání si nech potvrdit v žákovské knížce.

4. PŘIPOJENÍ POČÍTAČŮ DO SÍTĚ ŠKOLY je umožněno pouze zaregistrovaným uživatelům - žákům a zaměstnancům školy. Pro hosty školy je na některých místech školy zřízeno zabezpečené připojení.

5. DODRŽUJ PRAVIDLA POUŽÍVÁNÍ POČÍTAČŮ VE VÝUCE. Při vyučování máš počítač či jiné mobilní zařízení zapnutý pouze tehdy, když jsi dostal pokyn pedagoga. Pokud na počítači nepracuješ, je vypnutý nebo v režimu spánku a displej je sklopený. Nebudeš nijak zneužívat ani dále šířit software zapůjčený od školy.

6. POČÍTAČOVÉ HRY jsou ve škole a na školních akcích zakázány. Výjimku může udělit pouze učitel nebo vedoucí školního klubu či knihovny, a to pro hry edukativního charakteru.

7. O PŘESTÁVCE AKTIVNĚ ODPOČÍVEJ! Počítač je povoleno ve škole používat pouze pro výuku a přípravu na vyučování. V době mimo vyučování můžeš pracovat s počítačem pouze v knihovně, ve školním klubu a u stolků u recepcce. Na jiných místech není povoleno počítač používat.

8. DODRŽUJ PRAVIDLA BEZPEČNÉHO INTERNETU NA VŠECH SVÝCH ZAŘÍZENÍCH! Měl bys instalovat a používat pouze legálně pořízený a dále volně šiřitelný software, neporušuj autorské zákony. Chraň se rizik a nebezpečí spojených s internetovou sítí! Ve škole je zakázáno poslouchání hudby a sledování videa a filmů, které neodpovídají obecně platným etickým normám. Ve škole je zakázáno používat počítač jako prostředek komunikace v sociálních sítích na internetu.

9. SVÉ MOBILNÍ ZAŘÍZENÍ MÁŠ VYPNUTÉ JAK PŘI VYUČOVACÍ HODINĚ, TAK I O PŘESTÁVKÁCH VŽDY VYPNUTÝ a uschovaný v tašce nebo uzamčený ve skřínce, popřípadě v trezoru na recepci. Přestávka slouží k tvému odpočinku, svačině, hygieně, ale i komunikaci a přípravě na další hodinu. V případě porušení tohoto pravidla budeš kázeňsky potrestán a tvůj telefon bude po dobu vyučování uschován v kanceláři školy. Na konci školního dne si jej vyzvedni. O tvém jednání budou informováni rodiče.



Fakturační adresa: **Základní škola Kunratice, Praha 4, Předškolní 420**
Předškolní 420/29, 148 00 Praha 4 Kunratice
Bankovní spojení: **PPF banka a.s., č.ú.: 2016970000 / 6000**
IČO: 629 31 377; DIČ: CZ629 31 377



(Poznámka – mobilní telefon a další aktivní zařízení můžeš používat ve vyučování pouze ve shodě s bodem 5 těchto pravidel.)



Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka (dále rodiče)

1) Respektujte školní řád?

Vedou-li rodiče žáky v duchu žákovského školního řádu, pak by neměly vznikat mezi školou a rodinou vážné rozdíly v působení na žáka. Rodiče dbají na přípravu žáků do školy, pravidelně kontrolují jejich školní práci – oceňují úspěchy a podpoří při neúspěchu. Vhodně reagují na zápisy v žákovské knížce a její pravidelnou kontrolu potvrzují podpisem.



2) Rodiče mají právo se zúčastnit vyučování a mají právo být seznámeni s hodnocením svého dítěte.

Rodiče se po dohodě s vyučujícím mohou zúčastnit vyučování, mají právo být seznámeni s nároky a s hodnocením - klasifikací žáků, zúčastnit se práce ve školní samosprávě. Při návštěvě školy svým jednáním přispívají k pozitivní atmosféře ve škole. Na požádání učitele či ředitele školy se dostaví do školy.

3) Rodiče odpovídají za školní docházku svých dětí.

Rodiče zajistí, aby žáci přicházeli do školy na vyučování a školní akce včas, slušně oblečení, správně vybaveni a připraveni, aby nebyli infikováni, nemocni a intoxikováni. Rodiče sledují sdělení v žákovské knížce, týdenním plánu nebo žákovském diáři, ve Škole Online a na webu školy. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací. Sdělení potvrzují zákonní zástupci svým podpisem.

4) Rodiče dodržují pravidla omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole a na školních akcích. Škola má oznamovací povinnost - chráníme děti!

při nemoci – ohlaste osobně, telefonicky, elektronicky nebo písemně co nejdříve, nejlépe do 24 hodin od začátku absence a po ukončení nepřítomnosti omluvte písemně v žákovské knížce. V průběhu nemoci informujte školu o nástupu žáka do školy; při uvolnění z hodin v průběhu vyučovacího dne – omlouvat na samostatné písemné žádosti rodičů (rodič tím za žáka přebírá zodpovědnost) a současně potvrdit v žákovské knížce - omlouvá třídní učitel; při absenci – krátkodobé (1-2 dny) – rodiče žádají písemnou formou třídního učitele, který nepřítomnost povoluje; při absenci – dlouhodobé – rodiče žádají písemnou formou ředitele školy prostřednictvím třídního učitele. V každém pololetí povolí ředitel školy maximálně jednu dlouhodobou nepřítomnost mimo termín výjezdních akcí školy. K podání žádosti žák a jeho rodiče využijí školní formulář – Žádost o uvolnění z vyučování, kterou podají k vyřízení nejpozději týden před odjezdem. Zajistěte, že si žáci doplní zameškané učivo. Každá nepřítomnost je evidována v žákovské knížce a třídní knize.

5) Rodiče mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

V případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole, při pozdních omlouvách absencí, v případě, kdy jsou omezovány osobní svobody žáka nebo se dostává do zásadních osobních problémů, je škola povinna informovat Oddělení péče o dítě ÚMČ Praha 4. V souladu s pravidly pro hodnocení žáků při velké absenci a chybějících klasifikačních podkladech může být žákovi odložena klasifikace.

6) Třídní schůzky a konzultace jsou pravidelně svolávány. Každý pedagog má i své konzultační hodiny.

Pravidelně jsou svolávány třídní schůzky, informační odpoledne a jsou vypsány konzultační hodiny, při kterých mají všichni rodiče právo vznášet své připomínky a návrhy například prostřednictvím zápisu ze třídních schůzek. Kromě třídních schůzek mají rodiče možnost informovat se o chování a prospěchu svých dětí, žáků naší školy u vyučujících (po předchozí dohodě) a zásadně v době mimo vyučování – je lépe si schůzku předem domluvit. Žáci školy i vy máte právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Současně zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na



Fakturační adresa: Základní škola Kunratice, Praha 4, Předškolní 420
Předškolní 420/29, 148 00 Praha 4 Kunratice
Bankovní spojení: PPF banka a.s., č.ú.: 2016970000 / 6000
IČO: 629 31 377; DIČ: CZ629 31 377



průběh vzdělávání. Aktuální informace o dění ve škole získáte v informačním bulletinu a na internetu – <http://www.zskunratice.cz>.

7) Školská rada se řídí svým jednacím řádem, má právo kontrolovat dění ve škole, školní družině, školní jídelně i SVČ. Máme školskou radu, spolupracujeme se spolkem PATRON.

Při škole pracuje **školská rada** tvořená zástupci rodičů, pedagogů a zřizovatele školy MČ Praha Kunratice. Školská rada se řídí svým jednacím řádem, má právo kontrolovat dění ve škole, školní družině, školní jídelně i SVČ. Školská rada kontroluje zápisy z třídních schůzek, řeší a projednává podněty rodičů a vedení školy (<http://www.zskunratice.cz/rodice/skolska-rada-pri-zs-kunratice>). Svými aktivitami podporuje žáky a pedagogy školy **spolek PATRON – sdružení rodičů** (<http://www.zskunratice.cz/rodice/patron-spolek-rodicu>).

8) Rodiče, podporujte školu, kam chodí vaše děti.

Jak? Například podporou toho, co se ve škole dělá, ale můžete věnovat škole věcný nebo finanční dar, být nápomocný radou a odbornými znalostmi, nabídnout škole náměty pro obohacení výchovně vzdělávacího procesu (exkurze, návštěvy, výlety a podobně).

Děkujeme Vám.



Práva a povinnosti učitelů a dalších zaměstnanců školy

- 1) Zásadně dodržovat partnerský vztah k žákům a k jejich rodičům, respektovat Úmluvu o právech dítěte.
- 2) Dbát a dodržovat zásady bezpečnosti práce, požární a civilní ochrany. Před akcemi vyžadujícími poučení žáků vždy toto prokazatelným způsobem provést.
- 3) Při hodnocení a klasifikaci žáků se řídit vnitřní normou: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v souladu se Školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání „KUK“.
- 4) Dodržovat Pracovní povinnosti a pracovní náplně pedagogických a nepedagogických pracovníků školy.
- 5) Dodržovat plán školy a akce své i žáků cestou vedení školy zanést do plánu školy minimálně 14 dní předem.
- 6) Být informován o veškerém dění ve škole a tohoto dění se účastnit.
- 7) Vyjádřit své názory ke všem problémům ve škole.

Více informací o škole získáte ve školním bulletinu a na internetu – <http://www.zskunratice.cz>.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

HODNOCENÍ V PŘEDMĚTECH

Průběžná klasifikace s využitím váhy klasifikace a někdy doplněná slovním hodnocením je umístěna v elektronické žákovské knížce na portálu Škola OnLine - <http://portal.skolaonline.cz/>. Kritéria pro hodnocení v předmětech naleznete v předmětových portfoliích nebo na webu školy u předmětů. Na požádání Vám třídní učitel vytiskne výpis známek.

Žáci se specifickými poruchami učení jsou hodnoceni v souladu s individuálním vzdělávacím plánem /IVP/. V některých předmětových portfoliích naleznete sebehodnocení žáka a hodnocení úspěchů žáka učitelem nebo také někdy spolužáky. Do hodnocení se můžete, zejména na vyzvání učitelů, zapojit i vy. Děkujeme. Hodnocení žáků se řídí vnitřní normou „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“ v souladu se Školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání "KUK" (ke stažení na www.zskunratice.cz).

UČÍME SE PRO ŽIVOT

- **ČESKÝ JAZYK** - Jak využívám čtenářské a jazykové dovednosti k vlastnímu písemnému i ústnímu vyjadřování?
- **ANGLICKÝ JAZYK** - Jak používám cizí jazyk jako prostředek k dorozumívání?
- **MATEMATIKA** - Jak jsem schopen volit různé způsoby řešení a jak je využívám v běžném životě?
- **SVĚT KOLEM NÁS** - Jak se zapojuji do zkoumání reálného světa a jak jsem schopen poznatků z bádání využít v praxi?



Fakturační adresa: **Základní škola Kunratice, Praha 4, Předškolní 420**
 Předškolní 420/29, 148 00 Praha 4 Kunratice
 Bankovní spojení: PPF banka a.s., č.ú.: 2016970000 / 6000
 IČO: 629 31 377; DIČ: CZ629 31 377



- **ESTETICKÁ, PRACOVNÍ A SPORTOVNÍ VÝCHOVA** - Jak se aktivně zapojuji do jednotlivých tvořivých činností dle svých osobních možností?

ROZVÍJÍME KOMPETENCE – DOVEDNOSTI

- **UČIT SE** - Jak za pomoci týdenního plánu / žákovského diáře plánuji své učení a jsem připraven na vyučování? Jak se aktivně a tvořivě zapojuji do vyučování?
- **ŘEŠIT PROBLÉM** - Jak přistupuji k řešení problémů?
- **KOMUNIKOVAT** - Jak formuluji a prezentuji vlastní myšlenky?
- **SPOLUPRACOVAT** - Jak spolupracuji se spolužáky a učiteli?
- **OBČAN** - Jak dodržuji dohodnutá pravidla a plním své povinnosti?
- **PRÁCE** - Jak se zapojuji do jednotlivých činností?

HODNOTÍCÍ ŠKÁLA

ZNALOSTI ŽÁKA

1 - Přesně zvládá znalosti, fakta, pojmy, definice a zákonitosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje znalosti při řešení úkolů. Bez problémů vykonává veškerou vzdělávací činnost.

2 - V podstatě přesně zvládá znalosti, fakta, pojmy, definice a zákonitosti. K uplatnění získaných znalostí občas potřebuje drobnou pomoc učitele - například návodnou otázku.

3 - Má základní znalosti zvládnuté, ale občas se objevují v získaných znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech mezery. Dopouští se drobných chyb, při řešení úkolů vyžaduje pomoc učitele.

4 - Má závažné mezery v osvojování požadovaných základních znalostí. V jeho výkonech jsou závažné chyby, je nesamostatný, pouze s pomocí učitele je schopen zorganizovat vlastní práci.

5 - Má zásadní nedostatky ve znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Zpravidla neproказuje píli a jeho snaha je minimální.

RODIČE, SLEDUJTE VÝSLEDKY SVÝCH DĚTÍ V PŘEDMĚTOVÝCH PORTFOLIÍCH I V ELEKTRONICKÉ ŽAKOVSKÉ KNÍŽCE. DĚKUJEME.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

Součástí školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v souladu se Školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání „KUK“ (ke stažení na www.zskunratice.cz).

Obecná zákonná ustanovení

= DESÁTERO PRO PEDAGOGICKÉHO PRACOVNÍKA

1. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola má podle § 23 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona zřizovatelem schválenou výjimku a maximální počet žáků ve třídě školy z důvodu slučování tříd pro II. stupeň školy je stanoven na 34, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.
2. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy



Fakturační adresa: **Základní škola Kunratice, Praha 4, Předškolní 420**
 Předškolní 420/29, 148 00 Praha 4 Kunratice
 Bankovní spojení: **PPF banka a.s., č.ú.: 2016970000 / 6000**
 IČO: 629 31 377; DIČ: CZ629 31 377



jména doprovázejících osob. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení a řídí se školním řádem a řádem příslušné akce.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
5. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
6. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo areál školy.
7. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
8. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny nechat odpadnout, dělit a spojovat. V tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům minimálně 1 den předem.
9. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut (**nejméně**). Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut (**nejméně**). V případech hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.
10. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Obecná zákonná ustanovení

= zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a ochrany majetku

Konzumace alkoholu a užívání OPL ve škole a jejich distribuce

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky (alkohol a OPL), ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

- (1) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu a užívání OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- (2) Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
- (3) V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.



Fakturační adresa: **Základní škola Kunratice, Praha 4, Předškolní 420**
Předškolní 420/29, 148 00 Praha 4 Kunratice
Bankovní spojení: PPF banka a.s., č.ú.: 2016970000 / 6000
IČO: 629 31 377; DIČ: CZ629 31 377

Naposledy vytisknuto 15.09.2016 1:47:00

C:\Users\Vitek.Beran\OneDrive - Základní škola, Praha 4, Předškolní 420\ Dokumenty\16711617-RADY2016_09-akcni_rad.doc



- (4) Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol či OPL), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
- (5) V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- (6) Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol či užíval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
- (7) Z konzumace alkoholu a užívání OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů a OPL.
- (8) V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška) či OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka či studenta s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
- (9) Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu či OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.
- (10) Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
- (11) Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
- (12) **V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe nebo ji distribuuje ve škole, postupují takto:**
 - a) Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
 - b) Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
 - c) Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.
 - d) Činnost koordinují se školním poradenským pracovištěm.

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
4. Žáci škola a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.



Fakturační adresa: **Základní škola Kunratice, Praha 4, Předškolní 420**
 Předškolní 420/29, 148 00 Praha 4 Kunratice
Bankovní spojení: PPF banka a.s., č.ú.: 2016970000 / 6000
 IČO: 629 31 377; DIČ: CZ629 31 377



Evidence úrazů.

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- b) V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

1. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
2. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.
4. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
5. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo areál školy. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.

Každá novela Školního řádu byla projednána a schválena Pedagogickou radou.

Platnost od 1.9.2007.

Novely - 1.9.2008, 20.11.2008, 19.2.2009, 26.8..2010, 1.9.2011, 31.8.2012, 1.9.2014, 9.3.2015 a 1.9.2016.

Mgr. Ing. Vít Beran
ředitel školy



Fakturační adresa: **Základní škola Kunratice, Praha 4, Předškolní 420**
Předškolní 420/29, 148 00 Praha 4 Kunratice
Bankovní spojení: PPF banka a.s., č.ú.: 2016970000 / 6000
IČO: 629 31 377; DIČ: CZ629 31 377

C:\Users\Vitek.Beran\OneDrive - Základní škola, Praha 4, Předškolní 420\ Dokumenty\16711617-RADY2016_09-školni_riad.doc

Naposledy vytisknuto 15.09.2016 14:47:00

