

STRUKTURA ZASEDÁNÍ ŽP

PŘED ZASEDÁNÍM (15 minut):

- Sednout si se žáky, kteří budou moderovat zasedání a připravit se na něj.
 - Projít program a zjistit, že se v něm objevuje vše potřebné.
 - Ověřit, zda jeden z moderátorů hlídá čas a délku jednotlivých bodů zasedání.
 - Dodat oporu, že v případě potřeby, jste tam s nimi a podpoříte je.

PŘI ZASEDÁNÍ (45 – 90 minut):

- Možná struktura zasedání:
 - Pokřik parlamentu svolává všechny k zasedání
 - 1) Přivítání, program
 - 2) Prezence podle tříd
 - 3) Kontrola úkolů z minule
 - 4) Podněty a informace ze tříd
 - 5) AKCE – dle konkrétních potřeb parlamentu hlavní body a práce na zasedání
 - 6) Rozdělení úkolů
 - 7) Hra, aktivita hříčka pro radost
 - 8) Rekapitulace a zpětná vazba moderátorům

PO ZASEDÁNÍ (15 minut):

- Zpětná vazba se žáky, kteří byli moderátory.
 - Rozebrat pocity ze zasedání (dát průchod emocím) a nekomentovat
 - Pojmenovat, co se jim při moderování dařilo (2 – 3 věci)
 - Pojmenovat, co při příštím moderování mohli zlepšit (2 věci)