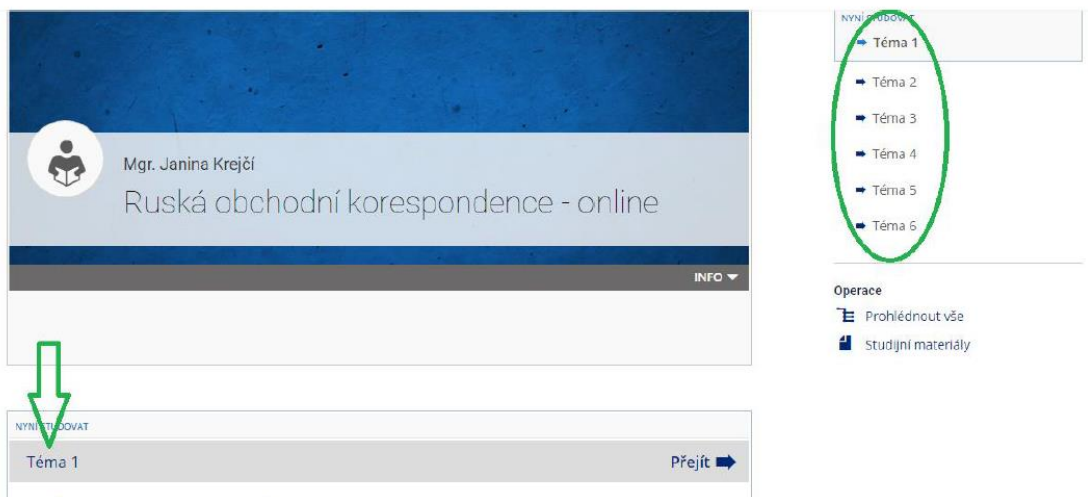


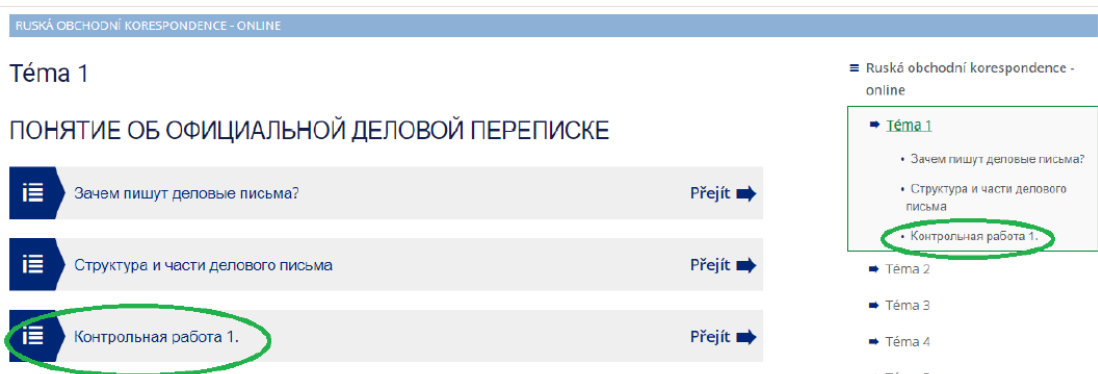
Уважаемые студенты!

В этом семестре обучение предмету RJ1079 Русская деловая корреспонденция будет проходить бесконтактно с помощью интерактивной основы, которую вы найдете в папке Učební materiály, либо по этой ссылке: <https://is.muni.cz/auth/el/ped/podzim2021/RJ1079/um/index.qwarp>

1. В данной интерактивной основе представлены 6 тем:



2. В каждой теме вы найдете несколько ознакомительных текстов/заданий и Контрольную работу:



3. После самостоятельного изучения материалов каждой темы вам необходимо выполнить Контрольную работу.

Для этого необходимо скопировать задания Контрольной работы в файл Word, выполнить их, сохранить работу с названием в виде *Příjmení_Jméno_KRč/Surname_Name_KRn* (*n* – номер контрольной работы)

Контрольная работа 1.

☰ Ruská obchodní korespondence - online



Инструкция к выполнению

Скопируйте задания Контрольной работы 1 в файл формата Word. Файл с выполненными заданиями вложите в папку Odevzdávárna/Homework Vault 1 с названием в формате Příjmení_Jméno_KR1/Surname_Name_KR1.

1. Переведите на чешский/английский язык следующие слова:

предприниматель
официальный
сообщение
предложение

➤ Тéma 1

- Зачем пишут деловые письма?
- Структура и части делового письма
- Контрольная работа 1.

➤ Тéma 2

➤ Тéma 3

➤ Тéma 4

➤ Тéma 5

➤ Тéma 6

4. Контрольную работу вложите в папку Odevzdávárna/Homework Vault с соответствующим номером:

гарантия
напоминание
приглашение
благодарность

2. Напишите примеры обращений, которые используются в деловых письмах.

3. Напишите примеры фраз, которые употребляются в последней части писем.



Odevzdávárna/ Homework Vault 1

Kontrolní práce 1, Téma 1

5. При необходимости вы можете со мной проконсультироваться на консультации/онлайн-консультации либо задать вопрос в электронном письме.

Для получения зачета вам необходимо сдать 6 Контрольных работ до 10. 1. 2022.

Желаю всем удачи!

Луция Вагалова