

GRAMMAIRE > les pronoms relatifs simples : *qui, que, dont, où*



ÉCHAUFFEMENT

1 **Observez les phrases. Pourquoi dit-on qu'elles sont complexes ?**

a | Elle fait la connaissance d'une photographe qui s'occupe des visuels de son site.

b | Ces entreprises de communication créent des sites Web dont Sarah assure le contenu.

c | Elle décolle pour la Thaïlande, où elle s'offre deux semaines de vacances.

d | Elle continue son train-train jusqu'au jour où elle se rend compte qu'elle n'en peut plus.

e | Elle transforme ses anecdotes de voyage en un show qu'elle jouera devant 120 personnes.

f | Cette expérience m'a poussée à me développer malgré les cadres stricts que l'on retrouve en Suisse.

FONCTIONNEMENT

Les pronoms relatifs simples

2 **Pour chaque phrase, identifiez les éléments que le pronom remplace (un sujet, un complément d'objet direct, un complément de lieu, un complément de temps, un complément introduit par « de »)**

Exemple : a. Elle fait la connaissance d'une photographe **qui** s'occupe des visuels de son site. → phrase complexe.

Elle fait la connaissance d'une photographe. Cette photographe s'occupe des visuels de son site. → 2 phrases simples.

a	Qui	remplace	Cette photographe	c'est-à-dire	le sujet de la deuxième phrase.
b	Dont				
c	Où				
d	Où				
e	qu'				
f	Que				

REMARQUE

• **Qui** ne change jamais, mais **que** devient **qu'** suivi d'une voyelle.

Exemples : un show **qu'**elle jouera.

• **Dont** est toujours placé avant le nom ou le verbe qu'il complète.

• Après les pronoms **que, dont** et **où**, le sujet et le verbe peuvent être inversés.

Exemples : l'entreprise **que** dirige mon père ; la compagnie **où** travaille sa femme ; la destination **dont** rêvait Sarah était la Thaïlande.

ENTRAÎNEMENT

3 **Complétez le texte avec des pronoms relatifs simples.**

Quel stress ! J'intègre une nouvelle entreprise. Mon chef de service me présente les membres de mon équipe j'oublie les noms en même temps qu'il les énonce. Ensuite il frappe à la porte du bureau travaille le P-D.G. Quelle angoisse ! Heureusement, personne ne répond. Alors il me conduit à mon poste de travail se trouve juste en face de celui de ma supérieure directe je ne connais pas encore. Je m'assois sur ma chaise et au moment je commence tout juste à me sentir mieux, le directeur entre dans mon bureau. Panique à bord ! Heureusement, cette rencontre j'avais si peur s'est finalement bien passée.

4 **Retrouvez les phrases simples qui composent ces phrases complexes.**

Exemple : C'est 11 euros par mois dont un euro va au site. → C'est 11 euros par mois. Un euro de ces 11 euros va au site.

a | Le projet dont il s'occupe avance bien.

b | Le docteur que connaît mon cousin pourra sûrement te prendre en stage.

c | Le petit pays dont il est originaire se trouve au sud du Mexique.

d | La langue étrangère qu'apprend son mari est le brésilien.

e | La femme dont il est amoureux s'appelle Cécile.

f | J'ai assisté à une conférence où il était question de monnaie numérique.

PRODUCTION ORALE

5 **Créez cinq ou six définitions à l'aide de pronoms relatifs différents à chaque fois et faites deviner des personnes, des choses, des lieux, des dates/jours/moments, comme dans l'exemple.**

Exemple : **A** : – Comment s'appelle le lieu où je travaille ?

B : – Ton bureau.

PRODUCTION ÉCRITE

6 **Écrivez une phrase humoristique, la plus longue possible, en employant des pronoms relatifs, sur le modèle suivant :**

Je vous présente mon ami Édouard **que** j'aime beaucoup et **dont** la fille **qui** souhaitait épouser un milliardaire a déménagé sur la Côte d'azur **où** il fait bon vivre et **où** elle a rencontré un prince qatari **qui** revenait de Chine et **que** j'ai invité à dîner à la maison.

Le travail indépendant

l'autoentrepreneur, l'autoentrepreneuse
le blogueur, la blogueuse
le consultant, la consultante
l'informaticien, l'informaticienne
le/la journaliste
le/la nomade digital(e)
le/la photographe
le traducteur, la traductrice
travailler à son compte
le travailleur/la travailleuse freelance
le/la webmaster

1 Créez une définition pour faire deviner un mot de la liste précédente.

Le travail salarié

le/la chargé(e) de projet
le/la chef de service
le chômeur, la chômeuse
les congés (m.) payés
être au chômage
être en congé
l'ouvrier, l'ouvrière
le/la P.-D.G. : président(e) directeur/directrice général(e)
la prime
le/la salarié(e)
le/la supérieur(e) hiérarchique
travailler à mi-temps
travailler à plein temps
travailler à temps partiel

PRODUCTION ORALE

2 Votre très jeune frère est passionné d'aventures et souhaite devenir nomade digital. Il est très enthousiaste, mais vous demande conseil avant de prendre sa décision. Vous lui demandez le métier et le secteur qu'il a choisis et vous tentez de le dissuader.

Les lieux de travail

l'atelier (m.)	l'entreprise (f.)
la boîte (fam.)	l'espace (m.) de cohoming (m.)
le bureau	l'espace (m.) de coworking (m.)
le cabinet d'architecte, médical	le terrain
le domicile	l'usine (f.)

3 Voici ce que raconte Céline. Complétez avec les mots de la liste précédente.

Avant je faisais des petits boulots à : femme de ménage, babysitting, etc. Et puis j'en ai eu marre de la précarité et je suis rentrée comme couturière dans une de prêt-à-porter. Avantage : la sécurité de l'emploi. Inconvénient : le bruit des machines dans les Alors, il y a un an, j'ai pris ma décision et j'ai créé ma en collaboration avec une collègue. C'est très différent : aujourd'hui, mon salon, c'est aussi mon mais pour la créativité et la motivation, le c'est idéal !

Les activités au travail

aménager ses horaires
assister à des réunions
définir des plages de travail
échanger sur un projet
faire une pause-déjeuner
faire du réseau
fournir un service/du matériel
installer son ordi(nateur) sur un coin de table
partager des contacts
passer des coups de fil
rencontrer des gens
réservé une salle

4 Pour chaque situation, proposez une ou plusieurs activité(s) de la liste précédente.

Exemple : *Je veux être efficace dans mes études et bien gérer mon temps : je définis des plages de travail.*

- a | Je dois organiser une réunion.
- b | J'équipe les bureaux des entreprises.
- c | C'est mon premier jour d'embauche.
- d | Je dois aller chercher mes enfants à la sortie de l'école, je ne peux pas terminer tard.
- e | Je cherche à obtenir un poste, à obtenir une commande, à promouvoir une idée, à développer un partenariat.

PRODUCTION ÉCRITE

5 Racontez votre journée de travail en réutilisant cinq expressions de la liste précédente.

PHONÉTIQUE

« Ils répondent dans une seconde »

La prononciation de la consonne finale

L'énergie de prononciation en français est forte et constante. On arrive à la fin du mot phonétique sans être essoufflé pour prononcer distinctement les consonnes.

1 Écoutez et écrivez les phrases entendues (vous pouvez vous aider de la transcription p. 205).

17

- La fin de chaque phrase rime avec le verbe. Coupez toutes les phrases en deux après le verbe, mélangez et formez deux piles.
- Mettez les cartes « verbes » face cachée.
- Asseyez-vous par deux en vous tournant le dos. À tour de rôle, prenez un papier dans la pile « verbes » et chuchotez ce qui y est inscrit. Votre partenaire doit continuer la phrase pour obtenir une rime à l'aide d'un complément écrit sur un papier de la deuxième pile.
- Quand toutes les phrases sont reconstituées, comparez-les encore une fois avec celles de l'enregistrement.

2 Écoutez, écrivez et répétez ces proverbes et virelangues.

18

DOCUMENTS

D Stages en entreprise

Journaliste : Pourquoi est-il essentiel de faire un stage, selon toi ?

Julie : Je pense qu'il n'y a pas de meilleure façon d'être motivé pour tes études. Et au niveau des compétences professionnelles, ça n'a pas de prix de faire des stages.

Journaliste : Pourquoi as-tu postulé pour 24 heures ?

Julie : Le fait que ce soit un journal de référence dans toute la Suisse romande, qui a un aspect généraliste. Je crois que c'est vraiment ça qui m'a poussée à postuler. Je me disais que je pourrais un peu toucher à tout. Ce qui était vraiment intéressant pour moi c'est de pouvoir avoir la vision pratique de la théorie qu'on me dispensait en cours ; j'ai vraiment trouvé que c'était très agréable d'avoir cette facette où ton job rejoint tes études. »

Extrait du témoignage de Julie KUMMER, étudiante en deuxième année de master, <http://medialabnews-geneve.ch>



COMPRÉHENSION ÉCRITE

- 1 À votre avis, à quel métier se destine Julie ?
- 2 Qu'est-ce qui l'a motivée à faire un stage ?
- 3 Où a-t-elle effectué son stage ?

4 Expliquez ce qu'elle veut dire par « Je me disais que je pourrais un peu toucher à tout » (l. 8).

5 Qu'est-ce que cette expérience lui a apporté ?

PRODUCTION ORALE

6 En scène ! Vous allez réaliser une interview. Choisissez votre rôle : intervieweur/intervieweuse (journaliste d'un magazine) ou interviewé(e) (stagiaire ou ex-stagiaire). Les intervieweurs prépareront une série de questions tandis que les interviewés se prépareront à l'interview. Réfléchissez aux dates, lieu, entreprise, durée du stage que vous avez faits, à vos motivations, activités, responsabilités, à ce que vous avez aimé, et à ce que ce stage vous a appris.

Pour parler de son rôle, de ses responsabilités passées

- Je devais... (+ verbe)
- Je m'occupais de... (+ nom)
- J'étais chargé(e) de... (+ nom ou + verbe)
- J'étais responsable de... (+ nom)

E Job vacances

19

« C'est un vrai parcours du combattant. »

COMPRÉHENSION ORALE

Entrée en matière

1 Lisez le titre et la phrase entre guillemets. À votre avis, de quoi va parler ce document audio ?

1^{re} écoute (du début à « ce niveau-là ».)

- 2 Quelle est la profession de M^{me} Gélie ?
- 3 Quand recommande-t-elle aux jeunes de prospecter ? Pourquoi ?
- 4 Quelles sont les principales difficultés des jeunes ?
 - a | Ils ne sont pas motivés.
 - b | Ils n'ont pas de réseau professionnel.
 - c | Ils ont peur des employeurs.
 - d | Ils manquent d'expérience.

2^e écoute (de « Est-ce qu'il y a des secteurs » à la fin)

- 5 Quels sont les secteurs qui recrutent en priorité des jeunes ?
- 6 Comment M^{me} Gélie aide-t-elle les jeunes ?
- 7 Expliquez les phrases en donnant des exemples.
 - a | « On travaille sur le comportement verbal, non verbal à avoir. »
 - b | « Positionner sur des immersions en entreprise. »



PRODUCTION ORALE

8 Est-il facile, dans votre pays, de trouver des jobs vacances ?

9 Quelles stratégies faut-il mettre en œuvre pour décrocher un job ? Que faut-il éviter de faire ?

PRODUCTION ÉCRITE >>> DELF

10 Racontez votre première expérience de travail : âge, lieu, tâches à accomplir, entretien d'embauche, émotions... (160 mots).

F Se préparer à l'entretien d'embauche



1. Réduction du temps de travail. Le jour de RTT est une journée de repos qu'une entreprise donne à son salarié afin de compenser un temps de travail qui excède les 35 heures hebdomadaires (durée légale du travail en France).

Source : Territoires des langues.com

COMPRÉHENSION ÉCRITE

Entrée en matière

- 1 Avez-vous déjà entendu parler de carte heuristique ou carte mentale ?
- 2 Quels sont les objectifs recherchés par l'auteur de cette carte ?

Lecture

- 3 Faites correspondre les points de vue de la recruteuse avec ceux du candidat.

- 4 Cette « carte » recommande d'utiliser un langage formel. Que pourriez-vous dire à la place de :
 - a | C'est n'importe quoi
 - b | bof
 - c | cool
 - d | ça marche
 - e | OK

PRODUCTION ORALE

- 5 Vous passez un entretien d'embauche. Par groupe de deux, imaginez un petit dialogue incluant ces expressions formelles.

PRODUCTION ÉCRITE

- 6 Et vous ? Quelle carte dessineriez-vous pour vous préparer à un entretien d'embauche ?

G La loi du marché

3

COMPRÉHENSION AUDIOVISUELLE

Entrée en matière

- 1 Connaissez-vous le film intitulé *La Loi du marché* ? D'après vous, quel en est le sujet ?
- 2 Regardez la photo et décrivez-la.

1^{er} visionnage (du début à « Ben oui. »)

- 3 Que fait cet homme ?

- 4 Comment le qualifieriez-vous ? Justifiez votre réponse à l'aide de son attitude verbale et non verbale.

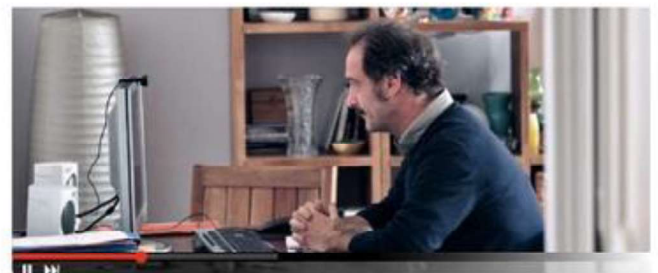
- | | |
|---------------|------------------|
| a combattif | c résigné |
| b confiant | d enthousiaste |

2^e visionnage (de « Bon. Ah si » à la fin)

- 5 Que pense le recruteur de son CV ?

- 6 Comment qualifieriez-vous ce recruteur ? Justifiez votre réponse.

- | | |
|------------------|-------------------|
| a exigeant | c professionnel |
| b démoralisant | d incompetent |



7 Vrai ou faux ?

- | |
|-------------------------------------------------------------|
| a Le candidat est flexible. |
| b Il n'y a pas d'autres candidats sur le poste. |
| c Le recruteur donnera sa réponse dans les deux semaines. |
| d Le candidat sera recontacté par téléphone. |

PRODUCTION ORALE

- 8 Pensez-vous que le candidat sera retenu pour le poste ? Pourquoi ?

- 9 Débat. Quelle est votre vision du monde du travail ?

- | |
|-----------------------------------------------|
| a Un monde où tout le monde a sa place. |
| b Un monde sans pitié où il faut se battre. |
| c Un monde merveilleux. |
| d Un monde où le profit justifie tout. |