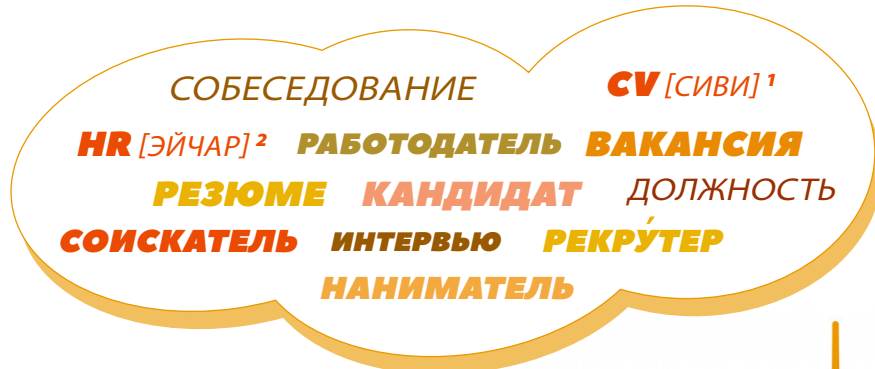




1

Посмотрите на слова. Какие из них вы уже знаете? Какие слова могут быть синонимами?



2

Ответьте на вопросы:

- Вы когда-нибудь проходили собеседование?
- У вас было неудачное интервью?
- Как понравиться работодателю?
- Вы когда-нибудь нанимали человека на работу?
- Вы отказывали соискателю? Почему?
- Как выбрать подходящего кандидата на должность?



3А

Посмотрите первый фрагмент видео (00:00-01:16). Какие две проблемы беспокоили Артёма во время его собеседований? Как вы думаете, о чём будет это видео?



Видео

<https://youtu.be/h9rTeYObf10>

<sup>1</sup> Аббревиатура CV популярна в сферах информационных технологий, дизайна, маркетинга и т.д.

<sup>2</sup> Аббревиатура HR может использоваться как самостоятельное слово «эйчар» и изменяться в соответствии с правилами русского языка.

3<sup>Б</sup>

Посмотрите первый фрагмент ещё раз. Скажите, как чувствовал себя соискатель Артём во время собеседований? Как Артём вёл себя? Выберите соответствующие слова из списка ниже.

чувствовать себя (как?)  
вести себя (как?)

раскованно      безответственно

зажато      неловко

самоуверенно      взволнованно

виновато

3<sup>В</sup>

Как вы обычно чувствуете и ведёте себя на собеседованиях? Почему?

4<sup>А</sup>

Посмотрите второй фрагмент видео (01:04-03:47).

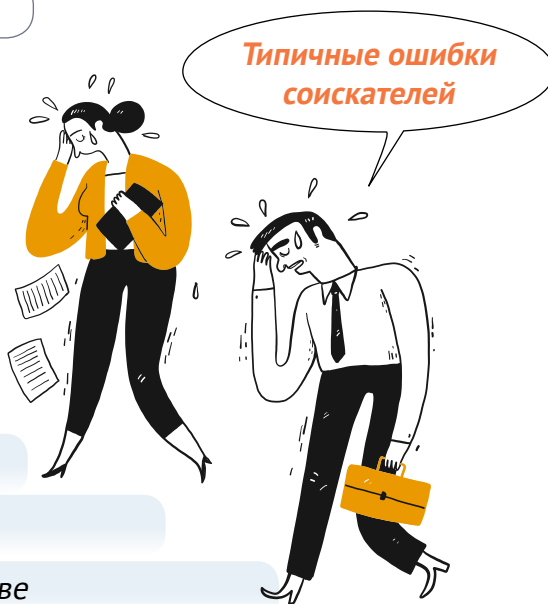
О каких типичных ошибках соискателей из списка ниже шла речь в этом отрывке?



Видео

<https://youtu.be/h9rTeYObf10?t=64>

- ложь
- ошибки в резюме
- лишняя откровенность
- неконкурентоспособность
- небрежный внешний вид
- отсутствие обратной связи
- опоздание на собеседование
- отсутствие информации о компании
- плохие отзывы о предыдущем начальстве



4<sup>Б</sup>

Посмотрите второй видеоклип ещё раз. Как вы понимаете эти выражения?

Найдите для них нейтральные синонимы в предложениях ниже. Отметьте  предложения, которые соответствуют информации в видео.

**враньё**

**дуб дубом**

**весёлые байки**

**поносить организацию**

**универ**

**продать себя**

**напрягать (напряжёт)**



- 1. Ирина изучала французский язык в университете.
- 2. Артём не знает английский язык, но на собеседовании сказал, что хорошо им владеет.
- 3. Собеседование не подходит для весёлых историй из жизни, лучше расскажите о ваших профессиональных успехах.
- 4. Иногда на собеседовании можно говорить неправду, если эйчар этого не заметит.
- 5. Ваш будущий работодатель может беспокоиться, если ваша главная мотивация – это деньги.
- 6. Вы можете ругать предыдущее место работы, потому что вы всё равно уходите из этой компании.
- 7. Не надо пытаться подчеркнуть свои достоинства, потому что они и так уже есть в вашем резюме.

4<sup>В</sup>

Вы совершали эти ошибки на собеседовании? Какие ошибки, на ваш взгляд, встречаются чаще всего?

5<sup>А</sup>



Посмотрите последний фрагмент видео (03:47-08:05).

<https://youtu.be/h9rTeYObf10?t=227>

Подберите определения для этих разговорных выражений:

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| 1. оформление «в белую»       | а) как-либо испортить своё CV  |
| 2. запороть резюме            | б) организация, вызывающая подозрение или занимающаяся чем-либо несерьёзным          |
| 3. поверить на слово          | в) официальное устройство на работу с заключением трудового договора                 |
| 4. шарашкина контора          | г) повседневная жизнь, установившийся порядок  |
| 5. чем живёт и дышит компания | д) совершить ошибку, неудачно поступить  |
| 6. бытовуха                   | е) считать истинными слова, заявления, не подкреплённые доказательствами или фактами |
| 7. оплошать                   | ж) чем занимается, интересуется организация  |

5<sup>Б</sup>



Посмотрите видеофрагмент ещё раз. Расположите эти советы в том порядке, в котором они появлялись в видео. С какими ошибками из **Задания 4А** их можно соотнести?

- а) Молчание с вашей стороны может просигнализировать работодателю, что вы не очень-то заинтересованы в работе в его компании.
- б) Опоздав на собеседование, можно сразу испортить впечатление о себе.
- в) Безответственно не задавать вопросы о том, что вас ждёт в ближайшее время.
- г) Выглядеть в соответствии с дресс-кодом компании – обязательно.
- д) Ваше резюме не должно превышать двух страниц.
- е) Почитайте про историю компании, её ценности и условия работы.

6<sup>А</sup>

Условия удачного собеседования. Вспомните, как говорить об условиях чего-либо.

Реальное условие

**ЕСЛИ... ТО...**

(глаголы настоящего, прошедшего или будущего времени в обеих частях предложения)

*Если вы пройдёте собеседование, то мы вам перезвоним.*

Нереальное условие

**ЕСЛИ БЫ... ТО БЫ...**

(глаголы прошедшего времени в обеих частях предложения)

*Если бы вы прошли собеседование, то мы бы вам перезвонили.  
(Вы не прошли собеседование.)*

6<sup>Б</sup>

Соедините части условных предложений, которые вы слышали в видео.

1. Если вы не сможете «продать» себя на собеседовании,..

2. Если вы рассчитываете задержаться в компании надолго,..

3. Если у человека опыт работы больше, чем полгода,..

4. Если вы отправляете ваше резюме письмом по e-mail,..

5. Если ваша главная мотивация – это деньги,..

а) то вам должны быть интересны условия вашей работы.

б) то будущего работодателя это напряжёт.

в) то за вас это не сделает никто.

г) то очень важно знать, что он выделяет как главное своё достижение.

д) то нужно максимально упростить первый контакт с вашим потенциальным работодателем.

6 В

Составьте условные предложения из частей. Реальное или нереальное условие?

1. *Меня не взяли на работу в «Лайфхакер»* } } *на предыдущем месте работы я могу больше не появляться.*
2. *Не надо врать, что вы в совершенстве владеете английским языком* } } *вы не знаете, как переводится «Ландан ис зе кэпитал оф Грейт Британ».*
3. *Вам пообещали ответить в определённое время, но какой-то обратной связи пока нет* } } *не стесняйтесь сами позвонить или написать рекрутеру.*
4. *У вас в прикрепленном к письму резюме просто текст* } } *не надо его прикреплять отдельным файлом.*
5. *Вы так и не смогли ничего узнать о компании в интернете* } } *ваш будущий работодатель может оказаться шарашкиной конторой.*

Составляем резюме.

Ознакомьтесь с основными пунктами резюме и перестройте предложения по образцу:

Сложное предложение

Простое предложение

Если... ТО... / ЕСЛИ бы... ТО бы..

*Если вы пройдёте собеседование успешно, то получите эту работу.*

*Если бы вы прошли собеседование, то мы бы вам перезвонили.*

При + предл. падеж (6)

*При успешном прохождении собеседования вы получите эту работу.*

*При успешном прохождении собеседования мы бы вам перезвонили.*

1. **Опыт работы.** Если вы желаете произвести хорошее впечатление, то прежде всего укажите свой опыт работы.
2. **Образование.** Если у вас в наличии диплом о высшем образовании в вашей сфере, то можно не рассказывать о предыдущих этапах обучения.
3. **Ключевые навыки.** Если вам необходимо рассказать о своих знаниях и умениях, то пишите коротко, например «управление персоналом».
4. **О себе.** Если у вас есть выдающиеся достижения в других сферах, то укажите их в этом разделе, но не пишите слишком много.
5. **Сопроводительное письмо.** Если вы отправите рекрутеру только прикрепленный файл с резюме, то вы рискуете никогда не получить ответ.

7

8А

Вы рекрутер

**Задание-игра «Собеседование»**

**Собеседник 1**

- Прочитайте резюме и сопроводительные письма кандидатов.
- ➔ Проведите собеседование и наймите сотрудника в вашу компанию.
- Аргументируйте свой выбор.

Вы кандидат на должность

**Собеседник 2**

- Прочитайте ваше резюме и сопроводительное письмо.
- Убедите рекрутера нанять вас на интересную вам вакансию.

8Б



**Составьте собственное резюме и сопроводительное письмо к нему.**

*Поприветствуйте рекрутера*

---

*Напишите, на какую вакансию вы претендуете*

---

*Объясните, почему вам интересна эта вакансия*

---



---

*Опишите ваш опыт, расскажите о навыках и личных качествах*

---



---

*Обоснуйте, почему ваш опыт и навыки позволят вам успешно работать*

---



---

*Поблагодарите за уделённое внимание*

---



---

*Оставьте подпись и укажите контактные данные*

---

Автор урока: **Екатерина Соловец**  
 esolovets@youlang.ru

Вы хотите нанять  
**программиста** для создания  
мобильного приложения

Вы хотите нанять  
**личного помощника**  
для руководителя  
вашей компании

Вы хотите нанять  
**учителя** в школу  
иностраннных языков

**Макарова Анастасия, 19 лет**

**Желаемая должность:** секретарь

Опыта работы нет.

**Достижения:**

- Победила в конкурсе лидерских качеств «Персона X» (2019 год).
- Волонтер месяца в проекте «Россия будущего».

**Образование:**

- студентка Российского университета дружбы народов, направление «Экономика».

**Хобби:**

- горный велосипед, сноуборд.

**Степанов Дмитрий Сергеевич, 25 лет**

Программист

**Опыт работы:**

- **2018-2020:** компания «Цифровое будущее», работал над созданием сайта для изучения иностранного языка.
- **2015-2018:** компания «Вектор развития», работал над созданием мобильного приложения компании.

**Образование:**

онлайн-курсы «Программирование от А до Я».

**О себе:**

владею английским языком, люблю футбол и хоккей.

**Марк Пол, 30 лет**

Преподаватель английского языка

**Опыт работы:**

- **2017-2020:** школа иностранных языков «Учимся вместе», старший преподаватель
- **2013-2017:** курсы английского языка «Английский для всех», преподаватель
- **2010-2013:** курсы английского языка «Английский для всех», помощник преподавателя

**Образование:**

- Институт Пушкина, Россия
- Дуглас Колледж, Великобритания

**Иванова Светлана Сергеевна, 34 года**

Программист

**Опыт работы:**

- **2016-2020:** ООО «Современные решения», создание мобильных игр и приложений, руководитель проекта.
- **2014-2016:** ООО «Диджитал Компани», поддержка мобильных приложений.
- **2011-2014:** ООО «Мобильные решения», создание приложения для обмена сообщениями.

**Образование:**

Московский государственный технический университет, направление «Программирование».

**О себе:**

владею английским и немецким языками на высоком уровне.

**Мария Дмитриевна Пименова, 41 год**

Преподаватель английского и немецкого языков

**Опыт работы:**

- **2010-2020,** ООО «Быстрые переводы». Переводчик.
- **2005-2010,** ООО «Бюро переводов Иванова». Переводчик.
- **1998-2001,** частный преподаватель английского языка.

**Языки:** английский язык (уровень C1), немецкий язык (уровень B2), русский язык (родной)

**Образование:**

Онлайн-курс «Преподавание английского языка», Российский государственный гуманитарный университет, направление «Устный перевод»

Личный помощник

**Денисов Максим Петрович**

Дата рождения: 25.10.1982

**Образование:**

Российский государственный социальный университет, направление «Философия».

**Опыт работы:**

- **2010-2020,** компания «Ихтио»: личный секретарь руководителя. Занимался организацией рабочих встреч и совещаний, составлением личного графика руководителя.
- **2005-2010,** компания «Ихтио»: офис-менеджер. Занимался приемом и распределением звонков, документов, организацией работы офиса.

**Личные качества:**

Исполнительный, пунктуальный, ответственный.



Добрый день! Я слышал, что у вас очень хорошая компания. Я хотел бы поработать у вас, потому что планирую через год уехать в Америку и мне нужно набраться опыта работы в команде.

Добрый день!

Прошу вас рассмотреть мою кандидатуру на должность личного помощника руководителя. Хотя у меня мало опыта, я очень хочу работать в вашей компании, готова развиваться и обучаться. Если моё резюме вас заинтересует, напишите мне по этому адресу: [makar.ana@mail.com](mailto:makar.ana@mail.com)

**С уважением,  
Макарова Анастасия.**

Уважаемый HR-менеджер, прошу рассмотреть мою кандидатуру на вакансию «программист». Я много слышала и читала о вашей компании, вы используете современные технологии, и я хотела бы стать частью вашей команды. У меня есть опыт работы в вашей области. Спасибо большое за уделённое время. Буду рада, если пригласите на собеседование.  
**С уважением, Светлана Иванова.**

Здравствуйтесь, уважаемый HR-менеджер! Я заинтересовался вашей вакансией преподавателя иностранного языка. Отправляю своё резюме.

**Марк Пол,  
преподаватель английского языка.**

Здравствуйтесь!  
Меня зовут Денисов Максим, меня интересует должность личного помощника руководителя в вашей компании. У меня большой опыт в этой сфере, вы можете увидеть это в моём резюме. Когда я могу прийти на собеседование?  
**Жду вашего ответа,  
Максим.**

Добрый день!

Я переводчик с английского и немецкого языков, но ваша вакансия преподавателя иностранного языка меня заинтересовала. У меня есть опыт преподавания, а также необходимые документы. Буду рада, если вы пригласите меня на собеседование.

**С уважением,  
Мария.**