

Richtlijnen en adviezen

Ga als volgt aan de slag:

1. Selecteer uit de tekst belangrijke:
thema's en subthema's
feiten, begrippen en namen van personen en organisaties
vragen
meningen en argumenten
2. Bepaal de structuur van je tekst:
Voor de inleiding zijn er verplichte onderdelen: de volledige vermelding van de bron,
het thema van het artikel, de manier waarop het thema verwerkt wordt
Schrijf over elk(e) geselecteerd(e) subthema/argument/vraag één alinea.
Laatste alinea: een soort samenvatting, conclusie óf een subthema dat voor de
afsluiting geschikt is (zoals bv. voorstellen tot alternatieven)
3. Selecteer per alinea de talige middelen uit de tekst die je gewoon overneemt (woorden,
uitdrukkingen, constructies, natuurlijk NIET hele zinnen behalve als je iemand wilt
citeren).
4. Formuleer de alinea's.
5. Lees het ontwerp van de tekst en controleer:
of iemand die het artikel niet heeft gelezen wel over de belangrijkste informatie
beschikt
of de structuur van je samenvatting overzichtelijk en logisch is (het is bv. niet logisch
om aan het eind de vragen te noemen als je al eerder eventuele
antwoorden/oplossingen hebt vermeld)
6. Schrijf de tekst en controleer:
nog eens alle bovengenoemde punten :-)
lidwoorden en spelling

Omvang: ca. 400 woorden (mag natuurlijk korter of langer als er maar alle belangrijke punten
in staan)

Inleveren: vóór woensdagochtend in het IS

Verder: correctie „Samenvatting scheurkalenders“ woensdagmiddag op papier afgeven

**Belangrijk: de samenvatting van „Opgevangen of ontvoerd“ is de laatste tekst van dit
semester! Het schrijven van een nota wordt verschoven naar het herfstsemester!**