

INSTRUKCE K PSANÍ DŮ

(Ti, kteří neodevzdali DŮ, nebo jej odevzdali pozdě, si připraví krátký referát na téma, o které se sami přihlásí na mé e-mailové adrese.)

Úkoly odevzdat **na vrátnici** na mé jméno.

Tzn. uvést explicitní informaci v levém horním rohu Vašeho textu:

PRO ADAMA KOVÁŘE (OJ) (možno vepsat např. do záhlaví, nebo do textového pole).

V pravém horním rohu necht' je:

VAŠE JMÉNO, PŘÍJMENÍ A UČO (rovněž např. do záhlaví, nebo do textového pole).

Formátování, úprava textu:

Rozsah:

- 1 normostrana = 12 písmo;
- písmo patkové (např. Times New Roman, Garamond ap., tedy nikoliv Arial, kterýžto je bez patek! některým to žel není jasné...);
- 1,5 řádkování;
- tedy 2400 znaků bez mezer; 2800 vč. mezer;
- normostrana je maximální hranice; text může být kratší, ale pak musí být jeho obsah natolik skvělý, že se tím autor textu vyhne výtce stran nedostatečné délky;
- jedna strana k vytištění (ne více!... ani méně... ;-)

Úprava:

- do bloku;
- jednopísmenná slova přesunout z konce na začátek řádku (použít tzv. pevnou mezeru: ctrl+shift+mezerník);
- závorka se lepí na text;
- cedulka „Pdf complete“ přes text → nečitelné → zkontrolovat před odesláním;
- členění na odstavce (i níže);

Forma:

- pozor na anakoluty;
- syntaktické anglicismy: What it s all about? It s about... V č. „Je to vo tom, že...“ vs. „Text vypovídá o...“ ap.;
- interpunkce; ortografie vůbec; obecná čeština;
- dodržet délku zadání, rozsah; toť součást úkolu; práce byly příliš krátké nebo příliš dlouhé;
- citace použité literatury, dle norem, které si můžete zjistit na internetu;
- citace částí textu: v uvozovkách, nebo kurzívou, nebo obojí; uvažte, rozhodněte se (a své rozhodnutí zdůvodněte krátce v pozn. pod čarou);
- do tohoto krátkého textu nedávat dlouhé citace; buďto odkaz na stránku, např. (s. 21), nebo delší citace do poznámky pod čarou (ovšem poznámkami pod čarou šetřit, a co lze ponechat v textu, to v textu ponechat);
- citace veršů v prozaickém textu: jednotlivé verše oddělujeme lomítkem;
- slova jako: *zajímavé* (i moucha v polívce); *krásné*, *smutné* (prázdná slova; v tomto kontextu psaní „odborného“ textu);
- členění na odstavce; odstavec má jednu zastřešující myšlenku, téma; např. odstavec odpovídá bodu v osnově k textu;

- odstavce se odsazují zleva (kromě odstavce prvního a odstavce následujícího po vynechaném řádku);
- stylizace, stylistika: mluvený vs. psaný projev – tj. rozdíl! obecná č.: byli zidealizovaný ap.;
- běžně mluvené „to samé“ = v psaném textu: „totéž“;

Obsah:

- neplést narativní vs. topické přístupy;
- pokud použijete jinou terminologii, než jakou jsme si vyložili, musíte doložit odkud a proč ji používáte;
- např. pojem: *motiv*;
- pozor na anachronismy: typu: *Gejštor měl deprese*.
- textem odpovídat na zadání, nezatěžovat text odbočkami; ty si nechte pro sebe; jen nejnnutnější odbočku můžete dát do poznámky pod čarou;

Stavba textu:

- úvod: teze, definice, východisko;
- Vaše tvrzení (vycházející z teze, využívající definici);
- podepření důkazy – argumentace;
- konkrétní příklady, doklady z textu;
- závěr (conclusion, summary);

Argumentace a doklady z textu mohou být vzájemně zaměněny či propleteny dohromady.

Doporučení:

- Dát svůj text někomu přečíst (např. kolegovi, spolužákovi ap.). Všimne si věcí (nejasností, nedostatků v argumentaci, věcných chyb), které autor textu přehlédne.
- Vyvarujte se emocionálnímu vyjadřování.

Ten, kdo instrukcím nerozumí, necht' se zeptá na vysvětlení spolužáka. V případě, že neuspějete ani u spolužáka, ozvěte se e-mailem, je možné, že Vám odpovím.

Hodně zdaru...