

Jak prezentovat

Dana Hlaváčková

Zásady prezentování

- cílem prezentace není jen **INFORMOVAT**, ale také **PŘESVĚDČIT**
- prezentace musí být **JASNÁ, STRUČNÁ, ZAJÍMAVÁ, PŘESVĚDČIVÁ**
- čím **KRATŠÍ** prezentace, tím **DELŠÍ** čas na její přípravu
- **1 min** prezentace = **30 min** přípravy
- při prezentaci vás musí být **VIDĚT** a **SLYŠET**

Strategický plán

- **výběr tématu**
- **název prezentace** – stručný, výstižný, nápaditý
- **analýza publika** – kdo, stáří, úroveň vzdělání, počet lidí
- **postoj** – k sobě, k tématu, k instituci
- **analýza místa** – velikost, akustika, technické vybavení

Obsah prezentace

- Úvod, stat', závěr

- **3 x Ř**

řekni, co řekneš, řekni to, řekni, co jsi řekl

- **SIMONA**

S*ituace*

M*Ožnosti*

N*Ávrhy*

- logická návaznost snímků

Principy

- **VYPOUŠTĚNÍ**
- pozor na **INFORMAČNÍ LAVINU**
- technika nemůže nahradit vaši **OSOBNOST**
- orientace na posluchače, **ZRAKOVÝ KONTAKT – M-W technika**
- nevysvětlovat **ZNÁMÉ**, vysvětlit **NEZNÁMÉ**
- **HLASITOST**
- **SPISOVNÁ ČEŠTINA**

Grafika

- vhodné **pozadí** a **písmo**
- výběr barev, **kontrast** pozadí a písma
- **stručný text**
- **vložit** – obrázek, tabulka, graf, kresba, schéma, hypertextový odkaz
- **animace** – na snímku, mezi snímky
- úvodní a závěrečný snímek
- **JEDNODUCHOST**

Prezentace

- **neverbální komunikace** – postoj, gesta
- **hlas**
- **tréma** – nestresujte sami sebe
- **plynulost** – nerušte sami sebe, nenechte se vyrušit
- užíjte si prezentaci
- diskuze
- **PŘIROZENOST**

Hodně štěstí při prezentaci