

Návrhový list výstavy

A/ Úvodní informace

(více než 1 fiskální rok před realizací)

- Název (přesný nebo pracovní název výstavy)
- Autor (autor nebo autorský kolektiv)
- Zdroj informace (převzatá nebo nová výstava)
- Autor námětu (stanovit autora, jenž vypracuje námět)
- Téma (hlavní význam)
- Stručná charakteristika (stručný popis výstavy)
- Dřívější realizace
- Předkladatel úvodní informace (jméno předkladatele)
- Datum podání informace
- Navrhovaný termín konání

B/ Parametry přípravy:

(termín – 1 fiskální rok před realizací)

- Termín konání
- Garant realizace
- Autor architektonického a výtvarného řešení
- Konzultace se zástupcem oddělení Ochrany sbírkových předmětů
- Rozsah v m²
- Harmonogram realizace
- Finanční kalkulace nákladů a jejich krytí
- Vlastní a zapůjčené exponáty
- Námět výstavy – viz příloha
- Autor libreta (stanovit autora, jenž vypracuje libreto)
- Průběžné konzultace (stanovuje garant realizace)
- Doprovodné akce
 - publikace (viz samostatná část přípravy)
 - semináře, konference (viz samostatná část přípravy)
 - prezentace v průběhu konání výstavy (viz samostatná část přípravy)
 - vernisáž (viz samostatná část přípravy)

C/ Příprava výstavy:

(termín 9 měsíců před realizací)

- Průběžné konzultace (stanovuje garant realizace)
- Zainteresané osoby a kontakty
- Agenda výstavy (garant realizace)
 - autorská vypořádání
 - smlouvy
- Libreto výstavy – viz příloha
- Autor scénáře (stanovit autora, jenž vypracuje scénář)

D/ Realizace výstavy:

(termín 6 měsíců před realizací)

- Přesný harmonogram instalace výstavy
- Průběžné konzultace – termíny
- Scénář výstavy – viz příloha

E/ Vyhodnocení výstavy

- Dodatek scénáře
- Fotodokumentace realizované výstavy