

DOTAČNÍ PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU JIHMORAVSKÉHO KRAJE V OBLASTI KULTURY A PAMÁTKOVÉ PÉČE NA ROK 2011 (DÁLE JEN DOTAČNÍ PROGRAM)

1. Vyhlašovatel

Jihomoravský kraj

2. Výchozí podmínky

Podpora rozvoje v oblasti kultury a památkové péče Jihomoravským krajem vychází z Programu rozvoje Jihomoravského kraje a z Programového prohlášení Rady Jihomoravského kraje na volební období 2008- 2012 a je zaměřena především na podporu:

1. v oblasti kultury:

- různorodých forem kultury, kulturních akcí, zachování, zpřístupňování a další rozvoj kulturního dědictví veřejnosti, muzeí a galerií a projektů jejich vyššího zapojení do společenského života a do vzdělávání,
- rozvoje neprofesionální kultury v regionech,
- vydavatelské činnosti,
- zájmové umělecké činnosti,
- estetické výchovy dětí a mládeže,
- zpřístupňování umělecké tvorby a kulturního dědictví všech oblastí Jihomoravského kraje v České republice i v zahraničí.

S ohledem na co nejefektivnější využití omezených předpokládaných zdrojů v roce 2011 se stanovují následující **priority**: podpora oblastí živého umění – postupových přehlídek, pravidelných opakovaných kulturních akcí a zachování činnosti významných kulturních subjektů, významných nadregionálních akcí a regionálních projektů s účastí více partnerů.

2. v oblasti památkové péče:

- zachování a obnovy kulturních památek, národních kulturních památek a zájmů památkové péče v památkové rezervaci, v památkové zóně nebo v ochranném pásmu památky, rezervace nebo zóny,
- zachování, obnovy a zřízení objektů, u kterých se očekává, že budou vykazovat kulturní hodnoty,
- restaurování movitých kulturních památek a národních kulturních památek,
- dokumentace památek (stavebně historické průzkumy),
- provádění archeologických výzkumů.

S ohledem na co nejefektivnější využití omezených předpokládaných zdrojů v roce 2011 se stanovují následující **priority**: podpora nejvýznamnějších památek v kraji, záchrana bezprostředně ohrožených movitých památek a odstranění havarijních stavů nemovitých památek, zajištění pokračování ve víceleté koncepční obnově kulturního dědictví.

3. Cílová skupina – příjemci dotace

Cílovou skupinou (možnými příjemci dotace) jsou **fyzické osoby, fyzické osoby podnikající, obce, další právnické osoby (tj. např. občanská sdružení, církevní právnické osoby, obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, společnosti s ručením omezeným)**, které splňují podmínky uvedené v tomto dotačním programu.

Dotaci dle dotačního programu **nelze poskytnout** příspěvkovým organizacím zřízeným Jihomoravským krajem.

4. Výše celkové částky určené na dotační program

Celkový objem finančních prostředků určených na dotace dle dotačního programu schvaluje v rozpočtu v každém příslušném kalendářním roce Zastupitelstvo Jihomoravského kraje.

5. Lokalizace dotačního programu

Dotační program se vztahuje na projekty, které jsou či budou realizovány na území Jihomoravského kraje nebo na projekty, jejichž realizace je či bude pro Jihomoravský kraj přínosem.

6. Cíle dotačního programu

Cílem dotačního programu **v oblasti kultury** je podporovat rozvoj kulturního života v Jihomoravském kraji, pečovat o tradice a folklór, napomáhat rozvoji kulturních institucí, divadel, hudebních souborů, muzeí atp., věnovat zvláštní pozornost rozvoji neprofesionální kultury v Jihomoravském kraji a zpřístupňovat a propagovat kulturu všech oblastí Jihomoravského kraje v České republice i v zahraničí.

Cílem dotačního programu **v oblasti památkové péče** je podporovat zachování a obnovu (opravu) kulturních památek, národních kulturních památek a podporovat zájmy památkové péče v památkové rezervaci, památkové zóně nebo v ochranném pásmu památky, rezervace nebo zóny, podporovat péči o zachování, obnovu, popř. výstavbu objektů vykazujících památkové hodnoty, podporovat péči o restaurování movitých kulturních památek a národních kulturních památek.

7. Popis a rozsah dotačního programu

- Minimální výše dotace na jeden projekt činí **10 000 Kč**.
- Maximální výše dotace na jeden projekt činí **1 000 000 Kč**.
- Minimální podíl spoluúčasti příjemce dotace činí **50 % celkových nákladů** vynaložených příjemcem na projekt v příslušném kalendářním roce (s výjimkou poskytnutí dotace na postupové přehlídky). **Finanční prostředky vynaložené příjemcem dotace nesmí pocházet z rozpočtu Jihomoravského kraje.**
- **Časový harmonogram realizace projektu:** Příjemce dotace může projekt či jeho etapu (u projektů rozdělených na etapy) realizovat v průběhu celého příslušného kalendářního roku, na který mu byla dotace poskytnuta.
- **Časový harmonogram poskytnutí dotace:**

Dotace bude poukázána **jednorázově** bankovním převodem na účet příjemce nejpozději do 30 dnů ode dne podepsání smlouvy o poskytnutí dotace všemi

smluvními stranami (u příspěvkových organizací bude dotace poukázána do 30 dnů ode dne podpisu smlouvy bankovním převodem na účet příjemce zřizovatele).

- V případě, že příjemce má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, musí být všechny náklady kalkulovány bez této daně.

- **Platební podmínky:**

1. Dotace bude příjemci poskytnuta na základě Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje (smlouva).
2. Dotaci lze čerpat od počátku příslušného kalendářního roku (tj. od 1.1.), na který byla dotace poskytnuta.
3. Příjemce je povinen poskytnuté prostředky použít v souladu se smlouvou a pouze k účelu, na který mu byly poskytnuty.
4. Náklady ve výši odpovídající 50-ti % podílu, který připadá na vlastní prostředky příjemce, musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce nejpozději do konce příslušného kalendářního roku.

- **Obecné smluvní podmínky:**

1. Způsob použití a vyúčtování dotace podléhají kontrole Jihomoravského kraje a orgánů k tomu zmocněných.
2. Pokud příjemce dotace použije prostředky dotace v rozporu s uvedeným účelem využití, je povinen vrátit finanční prostředky na účet Jihomoravského kraje.
3. Finanční prostředky dotace nemohou být v průběhu čerpání převedeny na jiný subjekt.
4. Příjemce dotace je povinen nejpozději do **31. 1. 2012** předložit administrátorovi **závěrečnou zprávu a kompletní závěrečné vyúčtování**. Při závěrečném vyúčtování příjemce dotace prokáže spolufinancování zrealizovaného projektu.

- **Administrátor odpovědný za realizaci dotace:**

Administrátorem dotačního programu je Odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Jihomoravského kraje, který také zajišťuje koordinaci dotačního programu. Kontaktní osoby pro podávání informací: Mgr. Zdeňka Oprchalová - oblast kultury, telefon 541 652 333, e-mail: oprchalova.zdenka@kr-jihomoravsky.cz a Markéta Povolná – oblast památkové péče, telefon 541 652 370, e-mail: povolna.marketa@kr-jihomoravsky.cz .

- **Způsob vyhlášení dotačního programu:**

Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce umístěné v budově Krajského úřadu Jihomoravského kraje, Žerotínovo nám. 3/5, Brno a zveřejněním výzvy k předkládání žádostí na internetových stránkách Jihomoravského kraje na internetové adrese www.kr-jihomoravsky.cz /Granty a dotace/Dotace JMK pro rok 2011/Oblast kultury a památkové péče a bude též k vyzvednutí na adrese: Krajský Úřad Jihomoravského kraje, Odbor kultury a památkové péče, Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno.

- **Účelovost dotace:**

V oblasti **kultury** se jedná o **neinvestiční** dotaci a v oblasti **památkové péče** se jedná o **investiční nebo neinvestiční** dotaci z rozpočtu Jihomoravského kraje.

- **Účel, na který má být dotace použita a na který nelze dotaci využít:**

Dotace z dotačního programu **má být použita** na:

úhradu nákladů spojených s realizací projektu (tj. např. materiál, opravné práce – služby, nájmy, energie, náklady tisku, přeprava a jiné služby) vyjma nákladů, na které nelze dotaci výslovně použít.

Dotaci **nelze využít** na:

1. úhradu mezd, ostatních osobních nákladů příjemce a odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce dotace,
2. úhradu výdajů na pohoštění (týká se pouze dotací v oblasti památkové péče),
3. peněžní a věcné dary,
4. pořízení investičního majetku (týká se pouze dotací v oblasti kultury),
5. odpisy dlouhodobého majetku,
6. nákup nemovitostí,
7. úhradu cestovních náhrad dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů,
8. dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám,
9. úhradu daně z přidané hodnoty v případě, že žadatel má nárok na její odpočet,
10. nákup mobilních telefonů, úhradu úvěrů a půjček, penále, pokuty, správní a místní poplatky.

8. Formální, kvalitativní a specifická kritéria dotačního programu pro posuzování projektů

Formální kritéria:

- řádně vyplněná žádost včetně příloh,
- podání žádosti ve stanoveném termínu,
- soulad s platným právním řádem,
- soulad projektu s dotačním programem,
- připravenost a realizovatelnost projektu,
- reálný a průhledný rozpočet nákladů, přehled finančních zdrojů,
- neexistence závazků po lhůtě splatnosti vůči Jihomoravskému kraji ani jiným územním samosprávným celkům, daňových nedoplatků a penále, nedoplatků na pojistném a na penále na sociálním pojištění, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a zdravotním pojištění,
- žadatel není v likvidaci a nebyl proti němu v uplynulých třech letech prohlášen konkurz, nebylo zahájeno konkurzní nebo vyrovnávací řízení nebo návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku,
- žadatelem předložená měřitelná kritéria, prokazující naplňování cíle projektu, zejména srovnáním stavu před uskutečněním a po uskutečnění projektu.

Nesplnění formálních kritérií je důvodem k vyloučení žádosti z dalšího posuzování a hodnocení žádostí.

Kvalitativní kritéria:

- soulad projektu s dalšími rozvojovými opatřeními dle „Programu rozvoje Jihomoravského kraje“,
- připravenost a realizovatelnost projektu,
- spolufinancování z více zdrojů,
- hodnota získaná za vložené finanční prostředky.

Specifická kritéria:

- přínos pro kulturní život v Jihomoravském kraji nebo pro zachování a obnovu památek v Jihomoravském kraji.

9. Pravidla pro předkládání žádostí

- Projekt musí být realizován na území Jihomoravského kraje nebo jeho realizace musí mít přínos pro Jihomoravský kraj.
- Žádost musí být podána na **předepsaném formuláři** Jihomoravského kraje.
- Dle dotačního programu může žadatel pro rok 2011 podat **maximálně tři žádosti** (nevztahuje se na žádosti podávané statutárním městem Brnem).
- Dle dotačního programu není možno podávat žádosti na projekty, jejichž realizace již byla ukončena.
- Žádost musí být podepsána statutárním orgánem žadatele (u právnických osob) – v případě existence statutárního zástupce žadatele skládajícího se z více fyzických osob stačí podpis jednoho z nich. Statutární orgán (nebo fyzická osoba) může jednáním ve věci dotace a podpisem smlouvy zmocnit i jinou osobu, tato osoba však musí k žádosti přiložit **originál plné moci** od statutárního zástupce (fyzické osoby).

- **Způsob a místo podání žádosti, termín podání:**

Vyplněné žádosti včetně povinných příloh (**v jednom vyhotovení**) se přijímají prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Jihomoravského kraje nebo na sekretariátě Odboru kultury a památkové péče, Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno. Žádosti **na rok 2011** se přijímají v termínu **do 28. 2. 2011 včetně**; u žádostí zaslaných poštou je **rozhodující datum podání na poště**.

Při **osobním doručení žádosti** bude doručení žádosti potvrzeno razítkem na **dalším** písemném vyhotovení žádosti.

- Hodnoceny budou pouze úplné žádosti se všemi povinnými přílohami dodané do konce termínu pro podávání žádostí. Žádost doručená po termínu stanoveném v dotačním programu bude z dalšího výběru vyloučena. Oznámení o vyloučení žádosti vyhotoví administrátor a písemně toto žadateli sdělí a současně uveřejní oznámení na internetových stránkách Jihomoravského kraje ([www.kr-jihomoravsky](http://www.kr-jihomoravsky.cz) /Granty a dotace/Dotace JMK pro rok 2011/Oblast kultury a památkové péče).

10. Náležitosti žádosti a následné postupy:

a) v oblasti kultury:

- **Formulář žádosti a její přílohy:**

Formulář žádosti bude umístěn na internetové adrese [www.kr-jihomoravsky.cz/Granty a dotace/Dotace JMK pro rok 2011/Oblast kultury a památkové péče](http://www.kr-jihomoravsky.cz/Granty_a_dotace/Dotace_JMK_pro_rok_2011/Oblast_kultury_a_pamatkov%C3%A9_p%C4%9B%C3%A9) a bude k vyzvednutí na adrese: Krajský úřad Jihomoravského kraje, Odbor kultury a památkové péče, Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno.

- **K žádosti se přikládají následující povinné přílohy:**

- 1) kopie **výpisu z obchodního rejstříku**, rejstříku nadací a nadačních fondů, rejstříku obecně prospěšných společností (u právnických osob zapisovaných do příslušného rejstříku), který zachycuje aktuální stav (za aktuálnost výpisu z příslušného rejstříku zodpovídá žadatel)
- 2) kopie **živnostenského listu** nebo jiného osvědčení fyzické osoby nezapisované do obchodního rejstříku (u fyzických osob podnikajících), pokud projekt, na který si žadatel podává žádost, s oborem podnikání souvisí
- 3) kopie **výpisu z příslušného registru právnických osob** (u církví a církevních právnických osob)
- 4) kopie **platných stanov či statutu** (u právnických osob **s výjimkou** církví a náboženských společností registrovaných dle platných zákonných norem), **není nutné** při doložení výpisu z obchodního rejstříku (rejstříku nadací a nadačních fondů, rejstříku obecně prospěšných společností), který zachycuje aktuální stav (za aktuálnost výpisu z příslušného rejstříku zodpovídá žadatel)
- 5) kopie **zřizovací listiny** (u příspěvkových organizací) – nejlépe poslední úplné znění (včetně zpracovaných dodatků)
- 6) kopie **dokladu o ustanovení statutárního orgánu** (u právnických osob, obcí); **není nutné** při doložení výpisu z obchodního rejstříku (rejstříku nadací a nadačních fondů, rejstříku obecně prospěšných společností), který zachycuje aktuální stav (za aktuálnost výpisu z příslušného rejstříku zodpovídá žadatel)
- 7) kopie **dokladu o ustanovení statutárního orgánu zřizovatele** (u příspěvkových organizací)
- 8) kopie **dokladu o zřízení běžného účtu žadatele**
- 9) kopie **dokladu o zřízení běžného účtu zřizovatele** (u příspěvkových organizací)
- 10) **podrobný popis projektu:**

v podrobném popisu projektu je nezbytně nutné uvést jeho **obsah, cíl a přínos**, při popisu projektu žadatel uvede **měřitelná kritéria**, prokazující naplňování cíle projektu, zejména srovnáním stavu před uskutečněním a po uskutečnění projektu (měřitelnými kritérii je např. u kulturních akcí počet návštěvníků, při vydání publikace počet výtisků aj.). Součástí popisu projektu by mělo i **uvedení zajištění financování projektu žadatelem** (tj. z jakých předpokládaných zdrojů žadatel projekt finančně zajistí – vlastní zdroje, předpokládané dotace/granty/příspěvky od jiných subjektů)
- 11) **podrobný rozpočet nákladů a příjmů rozepsaný do jednotlivých položek** – rozpočet lze rozepsat na: celkové náklady projektu, provozní náklady, produkční náklady, náklady na umělce/autory, náklady na propagaci, ostatní. Příjmy: prodej vstupenek, prodej publikací, propagačních materiálů aj.; pokud žadatel nepředpokládá žádné příjmy, příjmy

neuvede nebo uvede příjmy 0 Kč. **V případě, že příjemce má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, musí být všechny náklady kalkulovány bez této daně.**

b) v oblasti památkové péče:

• **Formulář žádosti a její přílohy:**

Formulář žádosti bude umístěn na internetové adrese [www.kr-jihomoravsky.cz/Granty a dotace/Dotace JMK pro rok 2011/Oblast kultury a památkové péče](http://www.kr-jihomoravsky.cz/Granty_a_dotace/Dotace_JMK_pro_rok_2011/Oblast_kultury_a_pamatkove_pece) a bude k vyzvednutí na adrese: Krajský úřad Jihomoravského kraje, Odbor kultury a památkové péče, Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno.

• **K žádosti se přikládají následující povinné přílohy:**

- 1) kopie **výpisu z obchodního rejstříku**, rejstříku nadací a nadačních fondů, rejstříku obecně prospěšných společností (u právnických osob zapisovaných do příslušného rejstříku), který zachycuje aktuální stav (za aktuálnost výpisu z příslušného rejstříku zodpovídá žadatel),
 - 2) kopie **živnostenského listu** nebo jiného osvědčení fyzické osoby nezapisované do obchodního rejstříku (u fyzických osob podnikajících), pokud projekt, na který si žadatel podává žádost, s oborem podnikání souvisí,
 - 3) kopie **výpisu z příslušného registru právnických osob** (u církví a církevních právnických osob),
 - 4) kopie **platných stanov či statutu** (u právnických osob **s výjimkou** církví a náboženských společností registrovaných dle platných zákonných norem), **není nutné** při doložení výpisu z obchodního rejstříku, rejstříku nadací a nadačních fondů a rejstříku obecně prospěšných společností, který zachycuje aktuální stav (za aktuálnost výpisu z příslušného rejstříku zodpovídá žadatel),
 - 5) kopie **zřizovací listiny** (u příspěvkových organizací) – nejlépe poslední úplné znění zřizovací listiny (včetně zpracovaných dodatků),
 - 6) kopie **dokladu o ustanovení statutárního orgánu** (u právnických osob, obcí), **není nutné** při doložení výpisu z obchodního rejstříku, rejstříku nadací a nadačních fondů, rejstříku obecně prospěšných společností, který zachycuje aktuální stav (za aktuálnost výpisu z příslušného rejstříku zodpovídá žadatel),
 - 7) kopie **dokladu o ustanovení statutárního orgánu zřizovatele** (u příspěvkových organizací),
 - 8) kopie **dokladu o zřízení běžného účtu žadatele**,
 - 9) kopie **dokladu o zřízení běžného účtu zřizovatele** (u příspěvkových organizací),
 - 10) **doklad osvědčující vlastnické právo:**
 - a) jde-li o **nemovitost**, kopii **výpisu z katastru nemovitostí**, která není starší dvou let (výpis z katastru nemovitostí musí být **opatřen buď razítkem** příslušného pracoviště katastru nemovitostí **nebo ověřovací doložkou** dle z.č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů, - mohou vystavovat např. obecní úřady obcí s rozšířenou působností, notáři, krajské úřady, matriční úřady aj.)
- nebo**
- b) u věcí neevidovaných v katastru nemovitostí kopii **dokladu o nabytí nebo originál čestného prohlášení o vlastnictví** (např. u movitých věcí, božích muk),
- 11) **kulturní památky** zapsané v Ústředním seznamu kulturních památek ČR a nemovitosti v památkové rezervaci, v památkové zóně nebo v ochranném pásmu

nebo prostředí kulturních památek, památkových rezervací či památkových zón - **kopie závazného stanoviska** vydaného v souladu se zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, (vydává obecní úřad s rozšířenou působností),

12) **nemovitě a movitě věci, které nejsou kulturními památkami (nevztahuje se na zřízení objektu – viz bod 2. odrážka 2):**

a) kopii **vyjádření odborné organizace státní památkové péče** (příslušný Národní památkový ústav – územní odborné pracoviště) **a současně**

b) kopie **vyjádření příslušného orgánu státní památkové péče** (příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností) – platí v případech, na které se nevztahuje bod 11),

13) **fotodokumentace současného stavu** (cca 2-4 ks snímků, z nichž je **dobře viditelný současný stav objektu** – nevztahuje se na pořízení objektu – viz bod 2 odrážka 2),

14) **podrobný popis projektu:**

v podrobném popisu projektu je nezbytně nutné uvést jeho **obsah, cíl a přínos**, při popisu projektu se uvedou **měřitelná kritéria**, prokazující naplňování cíle projektu, zejména srovnáním stavu před uskutečněním a po uskutečnění projektu (měřitelnými kritérii je např. výměra obnovené plochy objektu v m², aj.). Součástí popisu projektu bude i uvedení **zajištění financování projektu žadatelem** (tj. z jakých předpokládaných zdrojů žadatel projekt finančně zajistí – vlastní zdroje, předpokládané dotace/granty/příspěvky od jiných subjektů),

15) **podrobný rozpočet stavebních a restaurátorských prací rozepsaný do jednotlivých položek** (žadatelé, kteří mají nárok na odpočet DPH, uvedou bez DPH).

Všechny povinné přílohy se podávají **v prosté kopii (s výjimkou čestného prohlášení o vlastnictví)**, pokud však žadatel předloží originál, není to porušení pravidel dotačního programu.

Potvrzení příjmu žádosti:

Při osobním doručení žádosti bude doručení žádosti potvrzeno razítkem na dalším písemném vyhotovení žádosti.

- Splnění formálních kritérií posuzuje administrátor. **Formální kritéria musí splnit každá přihlášená žádost v plném rozsahu. V opačném případě je z dalšího výběru žadatel vyloučen.** Administrátor má možnost upozornit žadatele na formální nedostatky jeho žádosti. Oznámení o vyloučení žádosti vyhotoví administrátor a písemně toto žadateli sdělí a současně uveřejní oznámení na internetových stránkách Jihomoravského kraje (www.kr-jihomoravsky.cz /Granty a dotace/Dotace JMK pro rok 2011/Oblast kultury a památkové péče).
- Seznam žádostí předloží administrátor příslušnému orgánu (Radě či Zastupitelstvu Jihomoravského kraje) k rozhodnutí.

11. Rozhodnutí o udělení podpory

- O udělení dotace a její výši konkrétním žadatelům rozhodne příslušný orgán Jihomoravského kraje (tj. Rada nebo Zastupitelstvo Jihomoravského kraje).
- Na poskytnutí dotace není právní nárok. Rozhodnutí příslušného orgánu Jihomoravského kraje o udělení dotace je konečné a není proti němu odvolání.
- Rozhodnutí o udělení dotace bude úspěšným žadatelům sděleno a bude zveřejněno na webových stránkách Jihomoravského kraje www.kr-jihomoravsky.cz /Granty a dotace/Dotace JMK pro rok 2011/Oblast kultury a památkové péče.

12. Specifické podmínky realizace schváleného projektu

Podmínkou proplacení udělené dotace je uzavření **Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje**; na straně jedné bude Jihomoravský kraj, na straně druhé příjemce dotace.

Souběh dotace podle tohoto dotačního programu **se nevylučuje s dotacemi státních programů nebo jiných finančních zdrojů.**

Poskytnutá dotace ani část finančních prostředků nesmí být v průběhu realizace projektu převedena na jiného nositele projektu.

Příjemce dotace je povinen na všech propagačních materiálech či při jiné prezentaci projektu vhodným způsobem uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků.

13. Přílohy dotačního programu

- Příloha č. 1 - formulář žádosti pro **fyzické osoby** (oblast **kultury**)
- Příloha č. 2 - formulář žádosti pro **OSVČ a právnické osoby** (oblasti **kultury**)
- Příloha č. 3 – formulář žádosti pro **fyzické osoby** (oblast **památkové péče**)
- Příloha č. 4 – formulář žádosti pro **OSVČ a právnické osoby** (oblast **památkové péče**)
- Příloha č. 5 - návrh smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje
- Příloha č. 6 - formulář finančního vyúčtování dotace

Tento dotační program byl schválen a vyhlášen Radou Jihomoravského kraje dne 20. 1. 2011 na její 101. schůzi usnesením č. 7349/11/R 101.

Mgr. Michal Hašek v.r.
hejtman Jihomoravského kraj