

Městská knihovna v Praze

Stavební program knihovny Smíchov

PhDr. Jana Alexová

Prosinec 2002**Obsah:**

I. ÚVOD	2
II. VSTUPNÍ PROSTOR.....	2
III. HLAVNÍ PROSTOR – PROSTOR SLUŽEB.....	3
A. SLUŽBY PRO DOSPĚLÉ A MLÁDEŽ.....	4
B. SLUŽBY PRO DĚTI	8
IV. VÍCEÚČELOVÁ MÍSTNOST	8
V. POČÍTAČOVÁ UČEBNA.....	9
VI. SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ PRO VEŘEJNOST.....	9
VII. ZÁZEMÍ	9
A. KANCELÁŘ VEDOUCÍHO OK 5 A 13.....	12
B. KANCELÁŘ VEDOUcí KNIHOVNY A METODIČEK	12
C. DENNÍ MÍSTNOST S ČAJOVOU KUCHYŇKOU	11
D. SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ PRO ZAMĚSTNANCE / WC A SPRCHA/	13
E. ŠATNA PRO ZAMĚSTNANCE.....	13
F. ÚKLIDOVÁ KOMORA	14
G. MANIPULAČNÍ SKLAD.....	14
H. TECHNICKÉ ZÁZEMÍ PRO SERVER A ROZVADĚČE.....	15

I. ÚVOD

Městská část Prahy 5 nabídla Městské knihovně pro pobočku Obvodní knihovny prostory v 1. patře Smíchovské tržnice.

Budova tržnice byla vybudována v letech 1907-1908 na pozemcích bývalé botanické zahrady. Zároveň s ní byl postaven Národní dům. Obě budovy navrhl ve slohu pražské secese architekt dr. Alois Čenský. Tržnice č.p. 83 má ocelovou konstrukci vnitřku s obloukovými střešními vazníky a vysokými bazilikálními okny. Měla 125 stánků a technicky dobře vybavené sklady v suterénu. Na konci sedmdesátých let byla přestavěna na nákupní středisko. Původní vysoký bazilikální prostor byl přestropen, ze vstupní haly bylo vyvedeno do patra schodiště a rozlehlé halové prostory byly rozčleněny na prodejní, skladové a komunikační plochy s potřebným zázemím. V roce 1989 byla na zahradě Národního domu provedena přístavba skladových prostor.

Při rekonstrukci objektu a automatizaci služeb je třeba vycházet z těchto základních zásad:

Prostorové uspořádání služeb, včetně umístění prostor pro vedení obvodu, řešit v návaznosti na postup projektových prací.

- ❑ Vyřešit bezbariérový přístup do 1. patra.
- ❑ Vybudovat samostatný vstup nezávislý na provozní době prodejny Meisl v přízemí objektu.
- ❑ Výpůjční, informační a kulturní služby řešit jako navzájem prostupný funkční i prostorový celek (knihovna jako jediný otevřený prostor).
- ❑ Zabezpečit knihovnu pomocí EZS a elektronické ochrany knih.

II. VSTUPNÍ PROSTOR

Vlastní samostatný vchod do budovy v přízemí oddělený od prodejny, se vstupním schodištěm do 1. patra (uvnitř výtah) umožňující bezbariérový přístup do knihovny. Vestibul – prostor umožňující veřejnosti vstup do prostoru služeb i do místností se samostatným provozem nezávislým na provozní době knihovny.

Je uzamykatelný, technicky chráněný elektronickým zabezpečovacím zařízením, nainstalována kamera. Na rozhraní vestibulu a prostoru služeb umístit zařízení k elektronické ochraně knihovního fondu.

1. Funkce prostoru

zádveří

šatna pro návštěvníky – v podobě šatních a zavazadlových skříněk

knihomat - samoobslužné pracoviště pro čtenáře (PC připojený na datovou síť MK doplněný tiskárnou sloužící ke zjištění stavu čtenářského konta a k automatickému prodlužování vypůjčených knihovních jednotek, obsluhován vestoje.

vstup do víceúčelové místnosti

vstup do počítačové učebny

vstup na WC pro návštěvníky vyřešit mimo prostor šatny (WC musí být přístupno i mimo provozní dobu)

občerstvení – nápojový automat

místo k odpočinku a konzumaci nápojů (též pro návštěvníky kulturních a vzdělávacích programů)

2. Vztahy v prostoru

Fungují nezávisle na prostoru služeb, tj. umožňují využití víceúčelové místnosti, počítačové učebny a šatny i mimo provozní dobu knihovny.

5. Technické vybavení

1 knihomat
nápojový automat

10. Další mobiliář a zařizovací předměty

20 šatních skříněk,
30 zavazadlových skříněk
stojan na informační materiály
3 stolky
12 židli

III. HLAVNÍ PROSTOR – PROSTOR SLUŽEB

1. Funkce prostoru:

Bude plnit funkci půjčovny pro všechny věkové kategorie, studovny, fonotéky, výstavních prostor a prostor ke konání kulturních akcí.

Poskytované služby:

půjčování knih, novin, časopisů, map, CD, magnetofonových kazet

informační a bibliografické služby

přístup do externích datových sítí – Internet

zhotovování kopií z fondu knihovny pro vlastní potřebu čtenáře

kulturní a vzdělávací akce

Prostor služeb - celistvý otevřený prostor se dvěma galeriemi umístěnými příčně na obou koncích centrální haly, působící jako funkční prostorový celek, s jedním vstupem a jedním výstupem s pultem centrálního výpůjčního protokolu.

Při vstupu bude umístěn společný výpůjční pult osazený 4 služebními pracovními stanicemi (4 služební PC + tiskárny)

zápis čtenářů

pokladna

vracení knih

registrace výpůjček (odděleně od prvních tří) - výdej audiálních dokumentů

Za výpůjčním pultem bude umístěn chráněný fond fonotéky.

2. Vztahy v prostoru

Umožňuje vstup do všech úseků prostoru služeb, do počítačové učebny, víceúčelové místnosti, WC pro návštěvníky a zázemí knihovny.

3. Fond

Knižní fond bude uspořádán tak, aby na stejném místě byly (ve většině případů) k dispozici absenční i prezenční svazky – potřebná kapacita cca 80 000 svazků

fond audiálních dokumentů - potřebná kapacita 5000 k. jednotek

fond periodik - potřebná kapacita cca 70 - 80 titulů časopisů a denního tisku

5. Technické vybavení - rozpis v bodě A a B

prostor vybavit 2 – 4 ks průmyslových kamer

6. Čtenářská pracovní místa

6 pracovních míst (OPAC – elektronický katalog pro čtenáře)

8 pracovních míst (Internet)

74 čtenářských míst s možností navýšení v úseku služeb dětem

7. Služební pracovní místa

4 pracovní místa u společného výpůjčního pultu

3 pracovní místa u 2 informačních bodů

8. Provozní údaje

předpokládaná návštěvnost - 600 návštěvníků denně

A. Služby pro dospělé a mládež

Budou situovány:

a) do prostoru centrální haly

b) na galerii I nad vstupem do prostoru služeb – klidová zóna

Ad a)

1. Funkce prostoru

Na základě volného výběru absenční a prezenční půjčování beletrie, periodik a naučné literatury pro dospělé a mládež, půjčování audiálních dokumentů, výstavní prostory.

2. Vztahy v prostoru

Nejrušnější, nejfrekventovanější místo prostoru, zejména centrální část. V pravé boční části (u stěny sousedící se zázemím knihovny) navrhujeme umístit informační bod s chráněným fondem a regionální úsek, na který by navazovala studijní čtenářská místa Internet. V přední levé boční části u oken bude čítárna periodik. Návaznost na úsek služeb pro děti, na klidovou zónu se čtenářskými studijními a odpočinkovými míst pro mládež na galerii.

3. Fond

potřebná kapacita 62 000 svazků knih umístěných v 6 policových regálech
5 000 k.jednotek audiálních dokumentů umístěných ve speciálních regálech

cca 40 titulů časopisů a cca 5 titulů denního tisku.

4. Katalogy

elektronický katalog
lístkový katalog audiálních dokumentů

5. Technické vybavení

Celkem 18 pracovních stanic, z toho:
4 služební počítače u společného výpůjčního pultu+ tiskárny
2 služební počítače se sdílenou tiskárnou - informační bod
4 čtenářské pracovní stanice (OPAC)
8 internetových stanic
telefon
kopírka

6. Čtenářská pracovní místa

4 čtenářská pracovní místa (OPAC)
8 internetových stanic
20 rozptýlených čtenářských míst k sezení umístěných v prostoru, zejména u novin a časopisů a v blízkosti zápisu čtenářů a info bodu.

7. Služební pracovní místa

2 pracovní místa – informační bod (též prolongace telefonické, chráněný fond, regionální úsek)
4 pracovní místa (s možností 5) – společný výpůjční pult

8. Provozní údaje

předpokládaná návštěvnost - 450 návštěvníků denně

10. Vybavení mobiliářem a další zařizovací předměty

výpůjční pult
180 ks 6 policových regálů na knihy (při rozvaze, že 30% fondu je rozpůjčeno, jinak by bylo na celý fond třeba 258 ks), z toho 8 ks u info bodu (region a chráněný fond) a dále 2 ks za výpůjčním pultem (rezervace)
12 ks regálů na audiální dokumenty za výpůjčním pultem
4 ks regálů na časopisy (1 regál pro 12 titulů)
1 regál na noviny (držáky)
4 výstavní vitríny s vlastním osvětlením
1 vitrína na knižní novinky (50 knih)
stolky
židle
vozíky
katalog – kapacita 9 zásuvek

Ad b)

1. Funkce prostoru

Klidová zóna určená mládeži, volný výběr beletrie – čtiva a časopisů pro mládež, místo setkávání, odpočinku, prezentace výtvarných a literárních prací. Studium z fondu knihovny i z vlastních materiálů, možnost připojení vlastních počítačů.

2. Vztahy v prostoru

Galerie nad úsekem služeb pro dospělé a mládež, vstup po schodišti z tohoto úseku.

3. Fond

Beletrie - čtivo, časopisy pro mládež

5. Technické vybavení

1 čtenářská pracovní stanice OPAC

6. Čtenářská pracovní místa

1 pracovní čtenářské místo OPAC

8 odpočinkových čtenářských míst

12 studijních pracovních míst s možností připojení vlastních počítačů (napěťové zásuvky)

10. Další mobiliář a zařizovací předměty

8 ks regálů 6 policových

1 regál na časopisy

židle

křesílka

stolky

výstavní panel

drátěný stojan na informační materiály a knižní novinky

B. Služby pro děti

Úsek služeb pro děti bude situován :

a) do prostoru centrální haly

b) na galerii II nad tímto úsekem

Ad a)

1. Funkce prostoru

Ve volném výběru absenční a prezenční půjčování beletrie pro předškolní děti a děti mladšího školního věku, periodik pro tutéž věkovou skupinu a naučné literatury pro děti. Prostor variabilně využívaný pro individuální i skupinovou činnost dětí, kulturní akce, výstavní prostory, jako herna pro malé děti.

2. Vztahy v prostoru

Umístění v částečně opticky a komunikačně odděleném prostoru/ při skupinových akcích/.Návaznost na služby pro dospělé .

3. Fond

předpokládaná kapacita 10 000 svazků
cca 6 titulů časopisů

4. Katalogy

elektronický katalog
různé pomocné kartotéky

5. Technické vybavení

Celkem 2 pracovní stanice, z toho:
1 služební počítač se sdílenou tiskárnou (info)
1 čtenářská pracovní stanice (OPAC)

6. Čtenářská pracovní místa

20 čtenářských oddechových míst, možnost navýšení na 30
1 čtenářské pracovní místo (OPAC)

7. Služební pracovní místa

1 služební pracovní místo – informační bod

8. Provozní údaje

předpokládaná návštěvnost - 150 návštěvníků denně

10. Další mobiliář a zařizovací předměty

14 ks 4 policových regálů
15 ks 6 policových regálů na naučnou literaturu (z toho část na velké formáty 4 nebo 5 policové)
1 regál na časopisy
hrabátka
povalovadla
20 stohovatelných židlí (umístěných ve skladu)
6 stolů
12 židlí
2 stolky a 8 židliček pro nejmenší děti
další nábytek stavebnicového typu do herny
dřevěné a látkové hračky do herny
uzavřená skříňka nebo regál na pomocné kartotéky a stolní hry
vozíky

Ad b)

1. Funkce prostoru

ve volném výběru absenční a prezenční půjčování beletrie a periodik pro starší děti. Místo plnící funkci klubovny *pro děti středního a staršího školního věku*, hraní stolních her, odpočinková čtenářská místa.

2. Vztahy v prostoru

galerie nad půjčovnou pro děti, přístupná schodištěm z úseku služeb pro dospělé a mládež.

3. Fond

5000 svazků

10 titulů periodik

4. Katalogy

Elektronický katalog

6. Čtenářská pracovní místa

16 odpočinkových čtenářských míst

10. Další mobiliář a zařizovací předměty

17 ks 6 policových regálů

8 stolů

šachový stůl

polokřesílka

16 židlí

uzamykatelná skříňka na stolní hry

1 regál na časopisy

IV. VÍCEÚČELOVÁ MÍSTNOST

1. Funkce prostoru

místo pro konání kulturních, kulturně výchovných akcí – přednášek, komponovaných pořadů pořádaných jak knihovnou, tak i cizími subjekty - nájemci.

2. Vztahy v prostoru

návaznost na vstupní prostory, samostatný vchod od vstupního schodiště, další vstup z prostoru služeb.

5. Technické vybavení

diaprojektor

videopřehrávač

přenosný kazetový a CD přehrávač

promítací plátno

tabule

1 služební počítač

8. Provozní údaje

Kapacita do 50 osob max.

10. Další mobiliář a zařizovací předměty

skříňka pro potřeby přednášejících
pultík (stolek)pro přednášející
stolek pro diaprojektor
uzamykatelná skříňka pro videopřehrávač
židle
žaluzie
věšáková stěna s lavicí

V. POČÍTAČOVÁ UČEBNA

1. Funkce prostoru

Slouží pro školení zaměstnanců MKP i pro ostatní zájemce i cizí subjekty (pronájem).

2. Vztahy v prostoru

Samostatný vstup z vestibulu, další vstup z prostoru služeb.

5. Technické vybavení

13 počítačových pracovních stanic, z toho 1 pro lektora
dataprojektor
tiskárna
promítací plátno

10. Další mobiliář a zařizovací předměty

stolek pro lektora
uzamykatelná skříňka pro dataprojektor
židle
13 stolů pro počítačové pracovní stanice
věšáková stěna
flip chart

VI. SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ PRO VEŘEJNOST

1. Funkce prostoru

WC i pro vozíčkáře.

2. Vztahy v prostoru

Vstup možný z vestibulu mimo provozní dobu knihovny, v provozních hodinách vstup z půjčovny.

VII. ZÁZEMÍ

kanceláře zaměstnanců, denní místnost, šatna, manipulační sklad, serverovna a rozvodna, úklidová komora, sociální zařízení zaměstnanců - jsou odděleny od prostoru služeb chodbou, bez možnosti přístupu veřejnosti.

A. Kancelář vedoucího OK 5, 13 a 16

1. Funkce prostoru

Pracovní místnost pro vedoucího OK, místnost pro jednání a přijímání návštěv.

3. Fond

veškeré materiály potřebné k řízení OK
příručka

5. Technické vybavení

1 služební počítač s tiskárnou
telefon

9. Pracovníci

1 pracovník

10. Další mobiliář a zařizovací předměty

kancelářský stůl
stolek na počítač
pracovní židle
konferenční stolek
křesílka
větší jednací stůl + 6 židlí
skříň na materiály
šatní skříň

C. Kancelář vedoucí knihovny a metodiček

1. Funkce prostoru

pracovní místnost pro vedoucí knihovny a metodičky, místo pro vnitřní práce.

3. Fond

pracovní materiály
příručka

5. Technické vybavení

3 služební počítače a jedna tiskárna
1 telefon

7. Služební pracovní místa

3 služební pracovní místa

9. Pracovníci

3 pracovníci

10. Další mobiliář a zařizovací předměty

3 kancelářské stoly

židle

3 stolky pod počítače

1 skříň na spisy

1 trezor

policová skříň

D. Denní místnost s čajovou kuchyňkou**1. Funkce prostoru**

místnost pro odpočinek a občerstvení zaměstnanců
kuchyňka

5. Technické vybavení

kuchyňská linka

250 l lednice

dvouvaříč

rychlouvarná konvice

mikrovlnná trouba

8. Provozní údaje

kapacita 6 osob

10. Další mobiliář a zařizovací předměty

6 židlí

jídelní stůl

skříňky na uložení nádobí a potravin

základní sada nádobí

E. Sociální zařízení pro zaměstnance /WC a sprcha/

dle počtu zaměstnanců

F. Šatna pro zaměstnance

1. Funkce prostoru

Místnost pro odkládání svrchního oděvu a příručních zavazadel.

8. Provozní údaje

Kapacita 15 osob

10. Další mobiliář a zařizovací předměty

15 šatních skříněk
botníky
lavice
zrcadlo

G. Úklidová komora

1. Funkce v prostoru

Místnost pro uložení úklidových prostředků.

5. Technické vybavení

úklidový stroj
vysavač

10. Další mobiliář a zařizovací předměty

regál na úklid. prostředky
pojízdný ruční úklid. vozík
kbelíky apod.

G. Manipulační sklad

1. Funkce v prostoru

Manipulační sklad na uložení momentálně nevyužívaného fondu např. multiplikátů, na přepravky s knihami, knihy určené k opravě, stohovatelné židle, dočasné umístění evidenčního katalogu poboček OK 5 aj.

2. Vztahy v prostoru

Návaznost na trasu zásobování.

10. Další mobiliář a zařizovací předměty

skladové regály
velký stůl
židle
stojan na folii na balení

H. Technické zázemí pro server a rozvaděče

1. Funkce prostoru

Bude sloužit jako serverovna a prostor pro umístění potřebného technického zařízení knihovny.

5. Technické vybavení

2 – 3 služební počítače
datový rozvaděč
silový rozvaděč
UPS
telefonní ústředna
ústředna EZS

7. Služební pracovní místa

2 pracovní místa obsazena dle potřeby

10. Další mobiliář a zařizovací předměty

stolky pod počítače
židle