

POSTUP PŘI ZÍSKÁVÁNÍ MATERIÁLŮ K ÚKOLU ŠKOLNÍ A OBECNÍ KRONIKY Z HLEDISKA ETNOLOGIE A ETNOMUZIKOLOGIE

ČTENÍ

Příkládám tabulku písma kurent, v „našich“ materiálech byste se s ním mohli setkat v některých starších dokumentech z 19. stol. a z poč. 20. stol. Většinou jej nacházíme v německých dokumentech, může být použito ve spojení s českým textem.

VÝBĚR MATERIÁLŮ

- * naším hlavním zájmem jsou materiály českého etnika, v případě dostatečných jazykových schopností přivítáme i ukázky z jinojazyčných materiálů (němčina, polština)
- * vybíráme a fotografujeme vše, co se může stát předmětem studia etnologie a etnomuzikologie, tedy jak pro oblast materiální i nehmotné kultury, se zvláštním zřetelem na dokumenty přinášející informace o slavnostech, obřadech, rituálech, zábavách, společenském a spolkovém životě.
- * v případě nepříliš rozsáhlých svazků fotografujeme celé kroniky, pro následné zpracování je to jednodušší než komplikovaný výběr stránek
- * označení kronik bývá velmi specifické a nelze je předem sjednocovat do názvů souborů nebo složek, předáme je souborně po návštěvě archivu v textovém editoru, popř. s dalšími informacemi o stavu fondu obce v terénu (některé starší kroniky jsou uloženy stále na obecních úřadech či v soukromých rukou)

FOTOGRAFOVÁNÍ

- * nepodceňovat výběr místa pro fotografování, nejlepší je bílé denní světlo u okna
- * fotografovat pokud možno celé kapitoly, nebo souvislé texty
- * **STRÁNKY FOTOGRAFOVAT VČETNĚ PŮVODNÍHO ČÍSLOVÁNÍ**
- * **VŽDY NEJPRVE VYFOTOGRAFOVAT TITULNÍ STRANU / STRANY**
- * zajímavé detaily a fotografie nafotit zvlášť, opětovně (ve větším rozlišení)
- * vždy se nutno poznamenávat a stručně popisovat fotografovaný objekt průběžně do **RUKOPISNÝCH POZNÁMEK** a po určitých ukončených celcích k tomu značit čísla fotografií, která vznikají automaticky ve fotoaparátu a načtou se při kopírování souborů; ideální pro tyto poznámky je sešit s pevnou vazbou, kde nehrozí pomíchání stran (nepodceňovat sdílenou zkušenost vykoupenou nemalými časovými ztrátami při podobných výzkumech)

* následné označení souborů a složek:

- názvy složek se získanými fotografiemi jsou vždy označeny pro jednu kroniku a jeden rok, např.

„**kron_Blansko_1928**“

v případě velmi dlouhých názvů místní názvy zkracovat podle vzoru:

Police nad Metují = **PoliceNM**

v případě, že byl v obci jeden rok poznačen do dvou (a více?) kronik např. opisem starší kroniky, budeme označovat tu starší jako **kron1** a mladší následnými číslovkami; týká se ale jen situací, kdy byl rok výjimečně zapsán dvakrát, nikoli v těch případech, kde na sebe kroniky chronologicky navazovaly

- názvy souborů-jednotlivých fotografických záběrů jsou podle modelu:

„**kron_Blansko_1928_s121**“

popř. „**kron_Blansko_1928_s121_detail**“

Prosím, dodržujte třímístné číslo, v případě jedno či dvouciferných čísel, doplňujte nulu/nuly. Je to důležité kvůli řazení souborů v různě nastavených počítačích.

Příklady:

„**kron_Blansko_1928_s002**“ (tj. strana dvě)

„**kron_Blansko_1928_s012**“ (tj. strana dvanáct)

Všechny další výjimečné situace vzniklé při fotografování bude dobré poznačit a popř. o nich poreferovat při předání.

Vypracovala J. Procházková, říjen 2011