

VNĚJŠÍ A VNITŘNÍ ZNAKY LISTIN (DIPLOMATICKÉHO MATERIÁLU)

1. Vnější znaky:

- a) psací látka
- b) tvar, formát psací látky
 - charta recta
 - charta transversa
 - plika
- c) linkování
- d) inkoust
- e) písmo
- f) korektury a razury
- g) grafická znamení
 - 1. kříž
 - 2. chrismon
 - 3. labarum
 - 4. monogram
 - 5. rekogniční znamení
 - 6. rota
 - 7. bene valete
 - 8. chirograf
 - 9. notářské znamení
- h) podpisy, resp. podpisové formule
- i) kancelářské poznámky
 - od výdejce
 - přijemecké
- j) složení a uzavření listiny
- k) pečeť

2. Vnitřní znaky:

- a) jazyk
- b) styl a formulář

Styl

- 1. subjektivní
- 2. objektivní

Listinné formule

1. úvodní protokol

- I. invokace
- II. intitulace
- III. inskripce
 - a. individuální
 - b. obecná
- IV. pozdravná formule (salutace)
- V. zvěčňovací formule

2. kontext

- I. arenga
- II. promulgace (publikace)
- III. narace
někdy též petiční formule
- IV. dispozice
součástí může být formule pertinenční
- V. sankce
 - a. sankce pozitivní (benedikce)
 - b. sankce negativní (kominace) = kladba
- VI. derogace
- VII. koroborace

3. závěrečný protokol (eschatokol)

- I. podpisy a podpisové formule
- II. svědečná formule
- III. datovací formule – někdy rozlišeno:
 - actum
 - datum
- IV. aprekace