# Semesterplan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Termin** | Inhalte |  |
| **19.2.2013** | * Präsentation des Festivals * Inhalte und Ablauf des Semesters * Termine und Zeitplan * Verteilung der Aufgaben * Aufgaben bis zur nächsten Einheit | Powerpointpräsentation |
| **5.3.2013** | Pressetexte, Informationsemail an Schulen, Villa Tugendhat, Reservierung der Unterkunft   * Schulkontaktliste * Medienliste * Kontaktliste * Fragen zu den Aufgaben |  |
| **19.3.2013** |  |  |
| **2.4.2013** |  |  |
| **16.4.2013** |  |  |
| **30.4.2013** |  |  |
| **7.5.2013** |  |  |
| **14.5.2013** |  |  |
| **15.-19.5.2013** | Festival: Mittwoch bis Sonntagvormittag |  |
| **21.5.2013** | Nachbesprechung |  |

# Projektseminar: Aufgaben

## Vor dem Festival

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Aufgaben* | *Verantwortlich* | *Zeitplan* |
| Betreuung und Aktualisierung der Webseite: [www.gruppe07.wz.cz](http://www.gruppe07.wz.cz) | Wenn sich niemand findet, versuche das wohl oder übel auch ich zu übernehmen. | Aktualisierung: bis 19. März  Betreuung: regelmäßig |
| Betreuung der Facebook-Seite | Anna, Marketa Miksikova | regelmäßig |
| Betreuung der Emailadresse   * Verwaltung des Adressbuchs | Christina, Milena, Marketa Miksikova | regelmäßig |
| PR: Medienkontakt mit tschechischen Medien | Marketa Miksikova | 1. Presseaussendung: bis 19. März |
| Medienkontakt mit deutschsprachigen Medien | Christina Fasching | 1. Presseaussendung: bis 19. März |
| Kontakte mit Gymnasien, Schulen, LehrerInnen | Marketa Valickova | 1. Informationsemail: 19. März  Persönliche Einladungen: 30. April |
| Partnerkontakte: Österreich Institut, Österreich-Bibliothek | Christina Fasching |  |
| Materialien (Flyer, Programmheft, Tickets, Plakate, Postkarten) | Design, Druck: Olga Pluhácková |  |
| Werbung-Vertrieb (Studierende, Sprachschulen, ?) |  |  |
| Tschechische Übersetzungen | Petr Schich, Radka | Bis 2. April |
| Reservierung der Unterkunft, Restaurants (Vinarska, Café Therapy, Sklenena Louka, Nekonecno, Pivni opice, ?) | Unterkunft: Petr  Restaurants: Petr, Anna | Bis 19. März: Unterkunft reservieren, Restaurants finden, anfragen |
| Gestaltung des Rahmenprogramms (Theaterführung Reduta, Führung Villa Tugendhat, Beachvolleyball, ?) | Villa Tugendhat: Marketa Miksikova  Beachvolleyball: Marketa | Bis 19. März |
| Eröffnungsabend (Programm, Büffet, Einkauf, Vorbereitung) | Marketa Valickova | Bis 7. Mai |
| Willkommenspaket (Stadtplan, Programmheft, Infoblatt, Button) | Radka, Milena |  |
| Technikkoordination Theater |  |  |
| Theaterbüffet (Vorbereitung, Einkauf) | Marketa Valickova |  |

## Während des Festivals

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Aufgaben* | *Verantwortlich* | *Zeitplan* |
| Dokumentation: Fotos, Video | Fotos: Veronika fragen |  |
| Betreuung der Gruppen  (Hilfe in der Stadt, Unterkunft, Verkehr, Theater, eine Person pro Gruppe) | Pecs:  Dresden:  Leipzig:  Jana: | Während des gesamten Festivals, Aufenthalts  Einteilung folgt noch |
| Ticketing (Vorverkauf, Abendkasse) |  | Ein Abend während des gesamten Festivals |
| Technische Betreuung im Theater | Technik: Petr Schich  Inspizienz:  Mirek Pauer | Premiere, Festival |
| Betreuung des Büffets |  | Ein Abend während des gesamten Festivals |
|  |  |  |
|  |  |  |

Die genaue Einteilung zu den Aufgaben während des Festivals folgt noch. (Gruppenbetreuung, Ticketverkauf, Büffet)

Aufgaben für Dasa und Nikola