

ZÁKLADNÍ INFORMACE PRO STUDENTY NA PRAXI

VAŠE POVINNOSTI

DALŠÍ INFORMACE NA WEBU KNIHOVNY
A U REFERENČNÍCH KNIHOVNÍKŮ

Naskenovat a zařadit knihy

- od výpůjčního pultu si přivezte knihy po 17. hodině + knihy ze stolů
- pro statistické účely se skenují veškeré knihy (pouze z patra + pouze ty, které stihnete zařadit)
- skenujte u pultu – neodnášejte skener vně studovny
- náhradní nabitá baterie jsou u informačního (červeného) pultu
- při odchodu vyjměte baterku ze skeneru – pokládejte vždy zobáčkem nahoru (láme se)



Odpovídat na dotazy

Většinu běžných dotazů byste měli zvládnout díky přípravě Průchod službou, v případě složitějšího dotazu si vyžádejte na studenta kontakt (nejlépe e-mail), odpověď vypracujte s pomocí referenčního knihovníka (osobně nebo jej pošlete na e-mail: reference@phil.muni.cz)

Udržovat klid a pořádek na studovnách

- studenti nesmí na studovnách používat mobilní telefony, jíst, pít z kelímků a jinak rušit
- hlídejte nadměrný hluk na chodbách (modré měřiče decibelů)
- v případě deště zavřete okna
- zapomenuté věci odnesete k červenému pultu



Při problémech volejte

registrační pult
(prezenční studovna) – 1565
informační pult – 6303

Další klapky

studovna 1. patro – 1572
studovna 2. patro – 1573
studovna 3. patro – 1574



Než odejdete!

- zasuňte židle (nepřirážejte k hraně stolu)
- zhasněte lampičky
- zavřete okna
- vyndejte baterii ze skeneru
- vypněte knihovnické PC, tiskárnu/kopírku
- uživatelské PC vypínat nemusíte, vypnou se automaticky
- zhasněte světla na záchodech
- nezhasínejte na studovně

DOPORUČUJEME VÁM ZAMYKAT SI PO DOBU PRAXE ÚK CENNOSTI VE SKŘÍNKÁCH U PULTŮ (DOŠLO ZDE K NĚKOLIKA KRÁDEŽÍM - PENĚŽENKY, MOBILNÍ TELEFONY). V OPAČNÉM PŘÍPADĚ PODSTUPUJETE RIZIKO VÝHRADNĚ NA VLASTNÍ NEBEZPEČÍ.

BUDOVA KNIHOVNY

PODLAŽÍ	SIGNATURY	SLUŽBY
podzemí	diplomové práce	sklad
B – (1. patro)	2 - 809.56	referenční služby, barevná kopírka/tiskárna/skener, bankomat na dobíjení kreditu na ISIC, k zapůjčení: sluchátka, zámek na notebook
C – (2. patro)	82 - 840	referenční služby, barevná kopírka/tiskárna/skener, k zapůjčení: sluchátka, zámek na notebook
D – (3. patro)	840b - 990	referenční služby, barevná kopírka/tiskárna/skener k zapůjčení: sluchátka, zámek na notebook, radiomagnetofon

Uživatelé knihovny

- **studenti nebo zaměstnanci MU a členové *Spolku absolventů a přátel Masarykovy univerzity (registrace zdarma):** absenční výpůjčky, rezervace, výpůjčky ze skladu, MVS, bezdrátový přístup na Internet, přístup na PC s Internetem.
**Podmínky členství viz <http://www.spolek.muni.cz>*
- **držitelé Karty absolventa (registrace zdarma) :** přístup na internet, do databází, nemohou si půjčovat absenčně
- **ostatní uživatelé** (registrace 200,-/1. rok, 100,-/každý další rok): výpůjčky pouze prezenční, heslo na PC s internetem; možnost skladových výpůjček přes osobní kontakt s registračním pultem a v provozní době skladu (9–17 hod.)

PROVOZNÍ DOBA

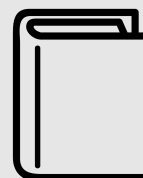


Po – Pá 9:00-20:00 - studovny, SelfCheck, registrační pult
So – Ne 9:00-17:00 - studovny, SelfCheck, registrační pult

Po – Pá 9:00 – 17:00 - výpůjční pult, sklad

FOND KNIHOVNY

Knihy



- uloženy ve volném výběru nebo skladu
- prezenční knihy ve volném výběru jsou označeny oranžovým puntíkem
- ve volném výběru jsou knihy řazeny podle znaků MDT, dále abecedně podle prvních 4 písmen autora nebo názvu knihy
- absenčně si mohou půjčovat pouze registrovaní uživatelé
- knihy vyhledávejte v online katalogu nebo v naskenovaném lískovém katalogu - web knihovny – Katalogy <http://knihovna.phil.muni.cz/katalogy-a-databaze>



E-prezenčka (elektronická prezenční výpůjčka)

- naskenované knihy z knihoven MU k dispozici pouze ke čtení na počítačích s přihlašováním; v počítačích je nainstalován prohlížeč, který naleznete v jejich programovém vybavení pod názvem E-prezencka
- návod na stránkách knihovny (<http://knihovna.phil.muni.cz/nase-sluzby/e-prezencka>)
- ikonka e-prezenčky u záznamu knihy v katalogích Aleph a na hřbetu knihy,
- seznam naskenovaných knih – <http://aleph.muni.cz> → do vyhledávacího pole: eprezenčka
- objednávka tištěné kopie u informačního pultu ve vestibulu knihovny nebo online (přes ikonku CoD-Copy on Demand)

Diplomové práce a jiné akademické práce

- uloženy ve skladu (do léta 2008; další práce pak elektronicky v Archivu záv. prací v ISu viz. <https://is.muni.cz/thesis/>)
- pouze prezenčně



Sborníky prací FF MU (a na ně navazující časopisy vydávané katedrami FF)

- ve volném výběru jsou předřazeny před příslušnými obory v oranžových krabicích jako časopisy, jen aktuální ročník – prezenčně, ve skladu archiv všech čísel – absenčně
- elektronicky dostupná Digitální knihovna FF MU – <http://digilib.phil.muni.cz/>

Časopisy

- pouze prezenčně
- aktuální ročníky jsou předřazeny před příslušnými obory
- starší ročníky jsou uloženy ve skladu (výjimky – Československá psychologie, Slovo a slovesnost, Naše řeč, Pedagogika), objednávka po přihlášení pomocí katalogu Aleph

Noviny

- v prezenční studovně, pouze prezenčně
- Hospodářské noviny, Mladá Fronta Dnes (archivujeme jen 1 rok), Rovnost (archivujeme)



Studijní materiály

- pouze referenční pult v 1. patře
- mimo knihovnu pouze na ISIC
- (změny hlase u referenčního pultu)



KATALOGY

Souborný katalog MU – Aleph

<http://aleph.muni.cz>.

Přihlášení

UČO + sekundární heslo

Změna sekundárního hesla

- **is.muni.cz** – přihlásit se do osobní administrativy – „Systém“ – „Změna hesla“ – „Změna sekundárního hesla“,
- nebo na přihlašovací stránce do alephu – „změna sekundárního hesla do IS MU“



Vyhledávání

- Základní: můžete používat „blížkost slov“, booleovské operátory, proximitní operátory (% , !), zástupné znaky (? , *).
- Pokročilé: umožňuje současně vyhledávat podle více parametrů.
- Prohlížení: pokud znáte přesný název knihy, autora (stačí zadat začátek názvu)

Výsledky vyhledávání: (příklady lokace)

FF – ústřední knihovna (5/1) – pět knih, z toho jedna půjčena, jsou v knihovně FF MU

(výjimky: **dlouhodobá výpůjčka** – zpravidla v příruční knihovně vyučujícího (v případě zájmu uživatele si vzít kontakt) nebo **knihovna nemá přístupné jednotky** – kniha je momentálně ve zpracování).

FF – katedry a ústavy (1/0) – v dílčích knihovnách na katedře nebo ústavu, v kolonce **Sbírka** je uvedeno, kde se kniha nachází (např. Sbírka – Archivnictví), výpůjčku si uživatel musí zajistit sám, z katalogu se nedozví, jestli je kniha půjčena

kontakty na katederní knihovny

<http://knihovna.phil.muni.cz/nase-sluzby/katederni-knihovny/>
pozor!: některé ústavy už svůj fond knihovně předaly – podle katalogu se to nemusíte dozvědět.

Fakulta sociálních studií (1/0) – kniha se nachází na jiné fakultě, výpůjčku si uživatel musí zajistit sám, studenti MU mají přístup do jakékoliv fakultní knihovny, z katalogu se dozvíte, zda je kniha půjčená

Prodloužení

- lze, pokud kniha není rezervována, maximálně po dobu 3 měsíců.
- elektronicky pomocí online katalogu (musíte být přihlášení): Čtenář – výpůjčky – prodloužit vše nebo lze prodloužit každou knihu zvlášť
- knihu si znova půjčíte; u výpůjčního pultu
- telefonicky
- e-mailem.



30 dní standardní
výpůjční doba



Poplatek 5 Kč za
knihu a den prodlení



Lístkový katalog

naskenovaný - nezpracovaný fond, zejména starší tituly před rokem 1996 – viz web knihovny
<http://knihovna.phil.muni.cz/katalogy-a-databaze>

DALŠÍ SLUŽBY

Kopírování, tisk

Musí být aktivován účet **SUPO** (FF je připojena k celouniverzitnímu systému SUPO)
<https://inet.muni.cz> (Login: UČO, Heslo: primární heslo, Ekonomika a účetnictví – SUPO – Souhlas klienta s podmínkami a provozováním systému SUPO)



Cena kopie/tisku

KOPIE	A4 černobíle	1,50 Kč	TISK	A4 černobíle	1,40 Kč
	oboustranně	3,00 Kč		oboustranně	2,80 Kč

Při platbě v hotovosti se konečná částka zaokrouhluje na celé koruny nahoru; při platbě čipovou kartou u kopírek/tiskáren se cena neupravuje

Kde?

- Kopie - samoobslužné kopírky (černobíle+barevně, 1., 2., 3. patro; formát A3 na všech kopírkách, prezenční studovna v přízemí čb+barevně pouze z materiálů knihovny.
- Tisk - přízemí, 1., 2. a 3. patro barevná a černobílá tiskárna (možnost výběru při odesílání tiskové úlohy k tisku – BAREVNA – přednastaven černobílý tisk)

Za co?

na kartě (ISIC, ITIC, zaměstnanecká karta) musí být vložen kredit – kredit vložíte pomocí dobíjecího automatu v 1. patře knihovny a dalších místech na MU připojených k celouniverzitnímu systému SUPO (Systém úhrad pohledávek za osobami Masarykovy univerzity)

Za hotové peníze nelze kopírovat!

Výjimky: pouze pro uživatele, kteří nemají ISIC kartu je možné kopírovat z materiálů knihovny v prezenční studovně; při velkém množství si lze objednat kopírování u informačního pultu, ale opět pouze z materiálů knihovny.

Jak tisknout?

Z kteréhokoliv počítače „Soubor – tisk...“ – úloha se odešle na tiskárnu (BAREVNA), tisk po přiložení karty ISIC s vloženým kreditem ke snímači (u katalogových počítačů je potřeba po odeslání úlohy vyplnit UČO a sekundární heslo do IS MU)

Jak zrušit tiskovou úlohu / ověřit kredit na kartě?

<https://pserver.ucn.muni.cz/> (UČO + sekundární heslo), popř. na displeji tiskárny.

Skenování

- všechny kopírky
- tištěné návody nebo <http://knihovna.phil.muni.cz/nase-sluzby/tisk-kopirovani-vazba/skenovani/>

Elektronické informační zdroje (EIZ)

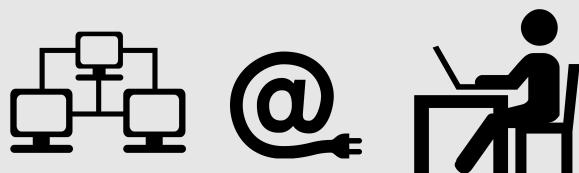
- <http://ezdroje.muni.cz/> - univerzitní portál EIZ z různých vědních oborů
- licencované databáze jsou dostupné pro studenty a vyučující MU z počítačů v rámci univerzitní sítě; přístup k databázím mimo síť MU - prostřednictvím **vzdáleného přístupu** (návod http://ezdroje.muni.cz/vzdaleny_pristup/)
- elektronické časopisy/knihy s licencovaným přístupem – v rámci jednotlivých databází



Technické vybavení / Internet

Internet přístup

- mají všichni studenti MU, (PC na studovnách v přízemí, 1., 2., 3. patře) (login = UČO, heslo = sekundární heslo);
- sekundární heslo získají studenti při registraci, případně se dá nastavit na is.muni.cz – Systém – Změna sekundárního hesla do IS MU.
- Připojení notebooků na studovnách – krajní zásuvky u oken nebo bezdrátové připojení – viz nápovědy na referenčních pultech, přístup mají všichni studenti MU.
- Katalogové počítače - krajní počítače na studovnách (vlevo), počítače v hale.
- Počítače s přístupem pouze do is.muni.cz a katalogu – sedm počítačů v hale u okna

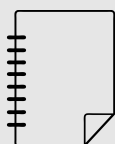
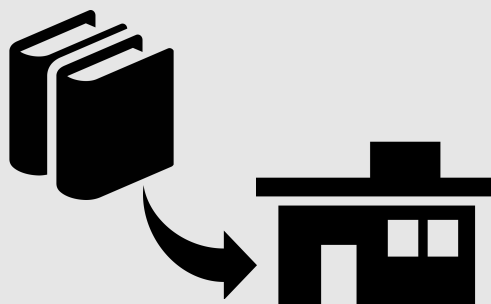


Vybavení

- software - bližší info - <http://www.muni.cz/ics/services/ups/soft>
- dobíjecí automat – 1. patro
- radiomagnetofon s CD přehrávačem – 3.patro
- sluchátka zámky na notebooky - všechna patra, proti ISIC kartě
- USB flash disky – k zapůjčení u referenčních pultů; proti ISIC kartě
- SelfCheck – samoobslužné zařízení k půjčování knih, PIN získá uživatel u registračního pultu, systém neumožní výpůjčku pokud je např. ukončená platnost průkazky, uživatel má nevyrovnané pohledávky, překročený limit knih atd.
- náhradní tonery u registračního pultu, v 1. p.; nabitě baterie do ručních skenerů u informačního pultu

Meziknihovní výpůjční služba

- pouze pro registrované uživatele,
- pouze knihy v ČR, které nejsou v brněnských knihovnách,
- služba zdarma, pokud si vyřizující knihovna neúčtuje náklady spojené s realizací MVS,
- objednání <http://knihovna.phil.muni.cz> - služby – MVS



Vazba dokumentů

možnost kroužkové, kovové a termovazby, bližší info u info pultu