

# Redukované texty

aneb jak na anotace, abstrakt, extrakt, referát,...

**Martin Krčál**

# Redukovaný text - definice TDKIV

Text, který vznikne na základě **obsahové analýzy dokumentu** z **plného textu** dokumentu **sémantickou redukcí informací** obsažených v dokumentu, tj. výběrem z hlediska obsahu podstatných informací. Na **sémantickou redukcí** zpravidla navazuje **komprimace vybraných informací** a jejich **vyjádření v přirozeném nebo umělém jazyce** formou vět, klíčových slov nebo znaků. Redukovaný text dokumentu je vždy podstatně **kratší** než plný text a naplňuje funkci signální (upozornění na nový dokument), substituční (náhrada plného textu dokumentu) nebo selekční (umožnění výběru dokumentů). Hlavní typy redukovaného textu dokumentu jsou referát, anotace, extrakt, resumé a synopse; někdy se mezi ně řadí i soubory věcných selekčních údajů (např. deskriptorů, předmětových hesel, klasifikačních znaků apod.), které však vyjadřují spíše tematiku než vlastní obsah dokumentu.

# Redukované texty

- obsahová analýza
- z plného textu
- sémantické redukce obsahu (informací)
- komprimace vybraných info
- přirozený nebo umělý jazyk
  - ❖ věty, klíčová slova nebo znaky
- kratší
- vzniká **nové dílo** ⇒ vychází z originálu

# Funkce RT

## ■ signální

- ❖ existence textu

## ■ substituční

- ❖ nahrazení čtení celého textu

## ■ selekční

- ❖ pro vyhledávání literatury
- ❖ RT v katalogu ⇒ **ano nebo ne???**

## ■ ostatní

- ❖ tématické shluky (podobné dokumenty)

# Historie RT

- redukce = běžná součást života
  - ❖ pravěké malby, záznamy bitev, beletrie
- od 16.stol. – zprávy o dílech
  - ❖ mezi učenici (humanismus, šíření info)
- 19. stol. – rozvoj vědeckých časopisů
  - ❖ indexové, abstraktové, referátové časopisy, oborová specializace
- 2/2 20. stol. – rozvoj PC a ICT
  - ❖ katalogizace, automatická indexace a abstrahování, abstraktové DB, online rozhraní, propojení s FT, RSS, alerts,...

# Dvě cesty RT

- odborná literatura
- beletrie
- **Rozdíly???**



# Typologie RT

# Extrakt = výťah (extract)

- věty z dokumentu
- nevznikají nové formulace
- cíl: **vystihnout obsah dokumentu**
- zásada neutrálnosti
  - ❖ nemá se manipulovat s obsahem



# Resumé (resume, summary)

- shrnutí, souhrn
- rekapitulace přečteného textu
  - ❖ nemá funkci signální a substituční
  - ❖ na konci dokumentu
  - ❖ shrnutí nejdůležitějších poznatů
  - ❖ pro ty, co už text četli (doplnění orientace, správné pochopení)
- druhy
  - ❖ autorské
  - ❖ redakční

# Abstrakt (abstract)

- zaměřuje se jen na text
  - ❖ nehodnotí, chybí doplňkové informace
- rozsáhlejší než anotace
- části abstraktu
  - ❖ cíle
  - ❖ použitá metodologie (v rozsahu nezbytně nutném pro pochopení)
  - ❖ výsledky a závěry
  - ❖ vedlejší informace – to co nemá souvislosti s cílem dokumentu, ale je důležité

# Umístění abstraktu

- co nejbližší začátku dokumentu
- časopis
  - ❖ pod nadpis a autora
- samostatná publikovaná zpráva
  - ❖ titulní list, dokumentační list, první lichá strana před obsahem
- monografie, VŠKP
  - ❖ rub titulního listu nebo následující lichá stránka
- samostatné abstrakty kapitol
  - ❖ na první stránku kapitoly nebo před ní

# Abstrakt (abstract)

## ■ druhy (dle počtu dokumentů)

- ❖ monografický - 1 dokument
- ❖ přehledový - dokumenty na vybrané téma

## ■ druhy (dle obsáhlosti)

- ❖ informativní - i substituční funkce, podrobnější, technické a přírodní obory
- ❖ indikativní - signální funkce, kratší, společenské a humanitní vědy, častější

## ■ druhy (dle autora)

- ❖ autorský - píše sám autor
- ❖ kritický - odborník na téma, text by neměl být hodnocen (např. knihovník)

# Abstrakt (abstract)

## ■ druhy (dle uspořádání témat)

- ❖ analytický - dle věcných hledisek, nemusí odpovídat uspořádání původního dokumentu
- ❖ výběrový - dle určitého hlediska (např. skupina čtenářů, požadavky instituce apod.)
- ❖ strukturovaný - ne text, ale formou bodů (metody, cíle, východiska,...) a k nim jsou navázána fakta, přehledné

# Abstrakt (abstract)

- modulární abstrakt

- ❖ 4 složky – anotace, indikativní, informativní a kritický abstrakt

# Formální a stylistická úprava

## ■ bibliografické údaje

- ❖ primární dokumenty - stejná stránka
- ❖ sekundární dokumenty + samostatné abstrakty - těsně před nebo za
- ❖ ČSN ISO 690, 690-2

## ■ délka

- ❖ průměr 250 slov, krátké text 100 slov, max. 500 slov (max. 1 tisková strana)
- ❖ určuje ji obsah než délka textu

## ■ 1. věta = ústřední myšlenka, u sekundárních druh dokumentu

# Formální a stylistická úprava

- členění do odstavců jen u delších abstraktů (ne nadpisy a kapitoly)
- souvislé věty, krátké věty, logicky navazující
- klíčová slova za abstraktem (volitelně)
- slovesa v činném rodě
  - ❖ trpný rod pouze tam, kde má být zdůrazněn účastník děje
- 3. osoba, jiná osoba jen pro snazší pochopení textu



# Formální a stylistická úprava

- obecná terminologie
  - ❖ definice v abstraktu ne!!!
- standardizované měrné jednotky, symboly, zkratky
  - ❖ ISO, národní normy
- nepoužívat rovnice, tabulky, vzorce, diagramy,...
- specifikace v normě
  - ❖ **ČSN ISO 214** Dokumentace - Abstrakty pro publikace a dokumentaci (únor 2001)

# Anotace (annotation)

- kratší a stručnější než abstrakt
- hodnocení, info o tématu, autorovi, ...
  - ❖ i z jiných dokumentů

# Druhy anotace

## ■ dle autora

- ❖ autorská, nakladatelská, redakční

## ■ dle hodnocení

- ❖ doporučující (z hlediska skupiny čtenářů)
- ❖ textologická (kvalita textu)

## ■ další anotace:

- ❖ analytická – strukturovaná RT dle věcných hledisek
- ❖ skupinová – více dok. na společné téma
- ❖ bibliografická – anotace v bibliografii
- ❖ informativní - nehodnotí

# Další druhy RT

## ■ Synopse

- ❖ redukovaný text rozsáhlejších děl
- ❖ nebo RT mezi názvem a textem

## ■ Regest

- ❖ výtah diplomatického textu

# Kdo tvoří nejlépe RT?

- autor
- odborník na danou problematiku
- knihovník/informační specialista



# Požadavky na tvůrce RT

- zkušenosti
- přehled
- znalost oboru
- jazykové schopnosti

# Tvorba RT

# Co ovlivňuje délku RT

- délka originálního textu
- komplexnost řešeného problému
- pokrytí řešených oborů
- důležitost obsahu pro čtenáře
- přístupnost – nedostupný = delší
- účel RT



# Proces tvorby

## ■ čtení textu

- ❖ porozumění obsahu
- ❖ linking words (spojovací, uvozovací výrazy – především, shrnuto, in conclusion, finally,...)

## ■ analýza

- ❖ selekce (nedůležité věci)
- ❖ interpretace (vyjádření obsahu vlastními slovy, subjektivní, myšlenkové mapy)

## ■ syntéza

- ❖ napsání RT

# Automatická RT

- rozdělení textu na věty
- ohodnocení
- složení

# Přístupy k ART

## ■ statistický přístup

- ❖ frekvence slov, stop slova, stemming (varianty slova, slovník), problémem synonyma

## ■ syntaktický přístup

- ❖ struktura textu, zákonitosti (umístění slov, významovost vět, podřazené věty, vazby, parsery pro rozložení vět)

## ■ sémantický přístup

- ❖ důležité části spojeny s určitými pojmy (podstatný, záměr, cíl, důležitý), kombinace

# Evaluace

- zejména pro automaticky tvořené
- neexistuje univerzální návod na automatickou tvorbu RT
- možnosti srovnání
  - ❖ originální text
  - ❖ gold summary
- posouzení celku nebo jednotlivých částí

# Druhy evaluace

- vnější

- ❖ účel textu, proč byl vytvořen

- vnitřní

- ❖ orientace na text a obsah

# Problémy evaluace

- nikdy se nevytvoří stejný RT
- nikdy se nevytvoří stejné hodnocení

# Zdroje

- *Dokumentace – Abstrakty pro publikace a dokumentaci : ČSN ISO 214*. Praha : Český normalizační institut, 2001. 15 s.
- *Referát a anotace : ČSN 01 0194*. Praha : Vydavatelství Úřadu pro normalizaci a měření, 1983. 7 s.
- MACHÁČKOVÁ, Martina. *Redukované texty v katalozích ČR* [online]. Brno, 2010. 95 s. Dostupné z WWW: [http://is.muni.cz/th/179890/ff\\_m/Machackova\\_diplomova\\_prace.pdf](http://is.muni.cz/th/179890/ff_m/Machackova_diplomova_prace.pdf). Diplomová práce. Masarykova univerzita, FF KISK. Vedoucí diplomové práce Mgr. Josef Schwarz.

# Závěr



**Děkuji Vám za pozornost**

**Martin Krčál**  
**krcal@phil.muni.cz**