

<u>Treffen mit</u> Herrn Müller: 11:00 Etage 5, Raum 4	<u>Essen im</u> Restaurant Roma:	<u>Teambesprechung:</u> <u>Treffen mit Frau</u> Kraus:	<u>Telefonkonferenz:</u> <u>Flug nach</u> Stuttgart: <u>Besprechung:</u>	<u>Flug nach Leipzig:</u>			
Woche 18	Montag 2	Dienstag 3	Mittwoch 4	Donnerstag 5	Freitag 6	Samstag 7	Sonntag

MAI JUNI JULI AUGUST SEPTEMBER OKTOBER NOVEMBER

A » Der Terminkalender

1 Geschäftstermine

8 a Hören Sie ein Gespräch. Hören Sie Teil 1. Was ist richtig? Kreuzen Sie an.

1. Wer spricht? a Kollegin und Kollege b Chefin und Sekretärin
 2. Was ist Frau Ostermann? a Chefin b Sekretärin

c Kollegin

9 b Hören Sie Teil 2 vom Gespräch. Welche Uhrzeiten hören Sie? Kreuzen Sie an.

- | | | | | |
|------------------------------------|---|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 08:00 Uhr <input type="checkbox"/> | 10:00 Uhr <input type="checkbox"/> | 12:00 Uhr <input type="checkbox"/> | 14:00 Uhr <input type="checkbox"/> | 16:00 Uhr <input type="checkbox"/> |
| 08:30 Uhr <input type="checkbox"/> | 10:15 Uhr <input type="checkbox"/> | 12:45 Uhr <input type="checkbox"/> | 14:30 Uhr <input type="checkbox"/> | 16:30 Uhr <input type="checkbox"/> |
| 09:00 Uhr <input type="checkbox"/> | 11:00 Uhr <input checked="" type="checkbox"/> | 13:00 Uhr <input type="checkbox"/> | 15:00 Uhr <input type="checkbox"/> | 17:00 Uhr <input type="checkbox"/> |
| 09:30 Uhr <input type="checkbox"/> | 11:15 Uhr <input type="checkbox"/> | 13:45 Uhr <input type="checkbox"/> | 15:15 Uhr <input type="checkbox"/> | 17:30 Uhr <input type="checkbox"/> |

Tip
Uhrzeit offiziell:
16:00 Es ist sechzehn Uhr.
16:30 Es ist sechzehn Uhr dreißig.

c Hören Sie Teil 2 vom Gespräch in 1b noch einmal und notieren Sie die Uhrzeiten im Kalender oben. ÜB: A1-2

2 Ihre Termine



Bilden Sie Paare A und B. A notiert Termine für Montag, Mittwoch und Freitag. B notiert Termine für Dienstag, Donnerstag und Samstag. Fragen und antworten Sie. Schreiben Sie die Termine in einen Terminkalender in Ihr Heft.

Montag	Dienstag	Mittwoch
Donnerstag	Freitag	Samstag

Was machst du am Montag?

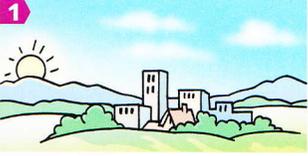
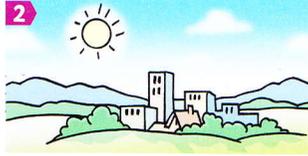
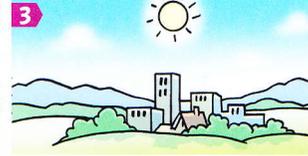
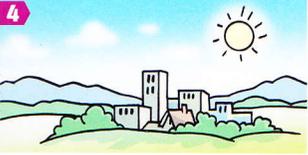
Am Montag habe ich um 15:00 Uhr ein Treffen mit Georg.

Tip
Wochentag: am
Uhrzeit: um
→ am Montag um 11:00 Uhr

im Deutschkurs sein | ein
Essen mit ... haben |
ein Treffen mit ... haben |
eine Besprechung mit ...
haben | einen Flug nach
... haben

3 Private Termine

a Uhrzeit und Tageszeit: Ordnen Sie die Tageszeiten zu. ÜB: A 3

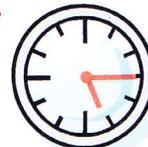
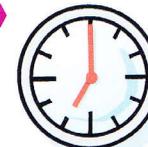
<p>1</p>  <p>05:00 – 09:00 Uhr <i>morgens / am Morgen</i></p>	<p>2</p>  <p>09:00 – 11:30 Uhr</p>	<p>3</p>  <p>11:30 – 14:00 Uhr</p>
<p>4</p>  <p>14:00 – 17:30 Uhr</p>	<p>5</p>  <p>17:30 – 22:00 Uhr</p>	<p>6</p>  <p>22:00 – 05:00 Uhr</p>

abends / am Abend |
morgens / am Morgen |
nachmittags / am
Nachmittag | vormit-
tags / am Vormittag |
nachts / in der Nacht |
mittags

b Silke Ostermann und ihre Freundin Ute telefonieren. Welche Termine hat Silke? Hören Sie und ordnen Sie zu.

- | | | |
|----------------------|---------------------|----------------------|
| 1. Franks Geburtstag | Dienstagnachmittag | um sieben Uhr |
| 2. Friseur | Dienstagabend | um halb elf |
| 3. Sport | Mittwochabend | um Viertel vor acht |
| 4. Kino | Donnerstagvormittag | um Viertel nach fünf |

c Ordnen Sie die Uhrzeiten aus 3b den Uhren zu. ÜB: A 4

1	2	3	4
			

Uhrzeit inoffiziell:

-  Es ist zehn Uhr.
-  Es ist zehn nach zehn.
-  Es ist Viertel nach zehn.
-  Es ist halb elf.
-  Es ist zwanzig vor elf.
-  Es ist Viertel vor elf.

Tip

d Hören Sie das Telefongespräch in 3b noch einmal. Was hören Sie? Kreuzen Sie an.

- | | |
|---|---|
| 1. <input checked="" type="checkbox"/> Hast du diese Woche viele Termine? | <input type="checkbox"/> Hast du diese Woche keine Termine? |
| 2. <input type="checkbox"/> Am Wochenende kann ich. | <input type="checkbox"/> Am Wochenende kann ich nicht. |
| 3. <input type="checkbox"/> Heute habe ich Zeit. | <input type="checkbox"/> Heute habe ich keine Zeit. |
| 4. <input type="checkbox"/> Dienstag ist möglich. | <input type="checkbox"/> Dienstag ist nicht möglich. |
| 5. <input type="checkbox"/> Mittwoch geht. | <input type="checkbox"/> Mittwoch geht nicht. |
| 6. <input type="checkbox"/> Donnerstag passt gut. | <input type="checkbox"/> Donnerstag passt nicht gut. |

e Lesen Sie die Sätze in 3d. Welche Regel passt zu welchen Sätzen? ÜB: A 5

1. „nicht“ am Satzende verneint den ganzen Satz. → Sätze _____
2. „nicht“ verneint Wörter wie gut, möglich, heute. → Sätze _____
3. „kein-“ verneint Nomen. → Sätze _____

Verneinung mit „kein“:

der Termin → **kein** Termin
das Frühstück → **kein** Frühstück
die Zeit → **keine** Zeit
die Termine (Plural) → **keine** Termine

Tip

4 Ein Ratespiel: Termine im Kurs

Was machen Sie diese Woche? Schreiben Sie Termine auf Zettel. Der Kursleiter / Die Kursleiterin sammelt alle Zettel ein und fragt: „Wer hat den Termin ...?“ Die anderen raten. ÜB: A 6