**Presentare la propria candidatura in risposta a un’offerta di lavoro (1)**

La lettera di presentazione

|  |
| --- |
| Annuncio pubblicato su “Il Corriere del Mezzogiorno” Rif. 34565Impiegata/o commerciale estero conoscenza inglese/tedescoRif. 34565 Bref srl, importante azienda nel settore delle confezioni in plastica, ricerca un/a impiegato/a per l'ufficio estero. Richiesta minima esperienza nel ruolo (anche altri settori), conoscenza di inglese e tedesco, utilizzo Word, Excel, AS400.Sono richieste doti di problem solving, precisione, capacità di lavoro in team e disponibilità ad un paio di brevi viaggi ogni anno presso clienti all'estero.Costituirà titolo preferenziale la conoscenza di ulteriori lingue straniere.Si offre contratto a tempo determinato di mesi sei trasformabile in indeterminato.Luogo di lavoro: Bari Inviare candidatura via mail a brefsrl@alice.it |

**Quali delle seguenti mail risulta la risposta più idonea al precedente annuncio?**

Lettera di presentazione 1

|  |
| --- |
| Spett.le ditta,vorrei sottoporre alla vostra attenzione la mia candidatura per la posizione di “impiegato commerciale estero conoscenza inglese/tedesco” riferita al vostro annuncio su “Il corriere del mezzogiorno”. Ho maturato triennale esperienza nel settore del commercio estero e posso operare in inglese e francese. Posso inoltre vantare un’ottima conoscenza di Word, grazie a frequente utilizzo nella mia precedente occupazione e posso assicurarvi precisione nel lavoro, flessibilità e piena disponibilità a trasferte.Come potrete vedere dal mio CV in allegato, ho lavorato in aziende che mi hanno permesso di maturare doti di lavoro in team e capacità di lavorare per obiettivi.Nell’attesa di un vostro cortese riscontro porgo distinti saluti.Enza Rossi |

Lettera di presentazione 2

|  |
| --- |
| Spett.le Bref srl,con la presente vorrei sottoporre alla vostra attenzione la mia candidatura per la posizione di “impiegato commerciale estero conoscenza inglese/tedesco” riferita al vostro annuncio su “Il Corriere del Mezzogiorno”. Ho maturato due anni di esperienza nell'ambito del commercio estero e posso operare in inglese, tedesco e spagnolo. Ho già avuto esperienze nel settore della plastica e posso dire di aver maturato competenze specifiche in questa particolare materia. Come da vostra richiesta nell'offerta posso inoltre vantare una ottima conoscenza di AS400, grazie a frequente utilizzo nella mia precedente occupazione.Come potrete vedere dal mio CV in allegato, ho lavorato in aziende strutturate che mi hanno permesso di maturare doti di lavoro in team e capacità di lavorare per obiettivi.In questo momento a causa di una ristrutturazione aziendale sto valutando nuove offerte di lavoro in linea con la mia preparazione e mi rendo disponibile a un colloquio conoscitivo presso la vostra azienda. Ho visitato e navigato il vostro sito web (www.bresrl.net) ed ho realizzato l'idea che potrei essere la persona giusta per la vostra struttura.Nell’attesa di un vostro cortese riscontro porgo distinti saluti.Enza Verdi |

Lettera di presentazione 3

|  |
| --- |
| A chi di competenza,vorrei sottopore alla vostra attenzione la mia candidatura riguardo all’offerta di lavoro presso la vostra azienda.Mi sono lauretata in lingue e leterature straniere a Padova, parlo e scrivo perfettamente in inglese e spagnolo. Non conosco il tedesco ma potrei impararlo facilmente : ) ! Ho già all’attivo esperienze in azienda grazie agli stage svolti come segretaria dell’ufficio estero di Benetton e Dolce & Gabbana di milano. Conosco bene le applicazioni Word e Excel. Sono una persona precisa, capace di lavorare in gruppo, evito i conflitti e sono dotata di molta iniziativa.Troverete tutte le informazioni che mi riguardano nel curriculum che qui allego. Cordiali salutiEnza Neri |