

## **Presentare la propria candidatura in risposta a un'offerta di lavoro (1)**

### La lettera di presentazione

Annuncio pubblicato su "Il Corriere del Mezzogiorno" Rif. 34565

Impiegata/o commerciale estero conoscenza inglese/tedesco

Rif. 34565 Bref srl, importante azienda nel settore delle confezioni in plastica, ricerca un/a impiegato/a per l'ufficio estero.

Richiesta minima esperienza nel ruolo (anche altri settori), conoscenza di inglese e tedesco, utilizzo Word, Excel, AS400.

Sono richieste doti di problem solving, precisione, capacità di lavoro in team e disponibilità ad un paio di brevi viaggi ogni anno presso clienti all'estero.

Costituirà titolo preferenziale la conoscenza di ulteriori lingue straniere.

Si offre contratto a tempo determinato di mesi sei trasformabile in indeterminato.

Luogo di lavoro: Bari Inviare candidatura via mail a [brefsrl@alice.it](mailto:brefsrl@alice.it)

**Quali delle seguenti mail risulta la risposta più idonea al precedente annuncio?**

## Lettera di presentazione 1

Spett.le ditta,

vorrei sottoporre alla vostra attenzione la mia candidatura per la posizione di "impiegato commerciale estero conoscenza inglese/tedesco" riferita al vostro annuncio su "Il corriere del mezzogiorno".

Ho maturato triennale esperienza nel settore del commercio estero e posso operare in inglese e francese. Posso inoltre vantare un'ottima conoscenza di Word, grazie a frequente utilizzo nella mia precedente occupazione e posso assicurarvi precisione nel lavoro, flessibilità e piena disponibilità a trasferte.

Come potrete vedere dal mio CV in allegato, ho lavorato in aziende che mi hanno permesso di maturare doti di lavoro in team e capacità di lavorare per obiettivi.

Nell'attesa di un vostro cortese riscontro porgo distinti saluti.

Enza Rossi

## Lettera di presentazione 2

Spett.le Bref srl,

con la presente vorrei sottoporre alla vostra attenzione la mia candidatura per la posizione di "impiegato commerciale estero conoscenza inglese/tedesco" riferita al vostro annuncio su "Il Corriere del Mezzogiorno".

Ho maturato due anni di esperienza nell'ambito del commercio estero e posso operare in inglese, tedesco e spagnolo.

Ho già avuto esperienze nel settore della plastica e posso dire di aver maturato competenze specifiche in questa particolare materia.

Come da vostra richiesta nell'offerta posso inoltre vantare una ottima conoscenza di AS400, grazie a frequente utilizzo nella mia precedente occupazione.

Come potrete vedere dal mio CV in allegato, ho lavorato in aziende strutturate che mi hanno permesso di maturare doti di lavoro in team e capacità di lavorare per obiettivi.

In questo momento a causa di una ristrutturazione aziendale sto valutando nuove offerte di lavoro in linea con la mia preparazione e mi rendo disponibile a un colloquio conoscitivo presso la vostra azienda.

Ho visitato e navigato il vostro sito web ([www.bresrl.net](http://www.bresrl.net)) ed ho realizzato l'idea che potrei essere la persona giusta per la vostra struttura.

Nell'attesa di un vostro cortese riscontro porgo distinti saluti.

Enza Verdi

### Lettera di presentazione 3

A chi di competenza,

vorrei sottoporre alla vostra attenzione la mia candidatura riguardo all'offerta di lavoro presso la vostra azienda.

Mi sono laureata in lingue e letterature straniere a Padova, parlo e scrivo perfettamente in inglese e spagnolo. Non conosco il tedesco ma potrei impararlo facilmente : ) !

Ho già all'attivo esperienze in azienda grazie agli stage svolti come segretaria dell'ufficio estero di Benetton e Dolce & Gabbana di Milano. Conosco bene le applicazioni Word e Excel.

Sono una persona precisa, capace di lavorare in gruppo, evito i conflitti e sono dotata di molta iniziativa.

Troverete tutte le informazioni che mi riguardano nel curriculum che qui allego.  
Cordiali saluti

Enza Neri