

Pracovní deník studenta – portfolio do kurzu CJA072 , resp. CJBC P00

Pracovní deník studenta se může stát podkladem portfolio, které odevzdává jako souhrn svých školních a domácích úkolů, reflexí, protokolů, výzkumů atd. Pro studentské portfolio platí následující zásady:

1. Všechny zápisy a záznamy v portfolio jsou datovány.
2. Záznamy v portfolio jsou uspořádány do zřetelně oddělených oddílů (např. školní práce – domácí práce – hodnocení práce v semináři – pracovní deník s reflexemi).
3. Obrazová dokumentace, data shromážděná výzkumem, výstupní zprávy a protokoly mohou tvořit samostatné oddíly nebo přílohy.

Někdy bývá portfolio vytvářeno jako elektronický dokument sdílený částečně autorem (studentem) i vyučujícím pedagogem, resp. dalšími studenty kurzu. Pak je třeba jasně definovat práva, pravomoci a role jednotlivých pisatelů a v portfolio odlišit jednotlivé hlasy. Takové portfolio sleduje didakticky možnost ukazovat úspěšná i chybová řešení pracovních úkolů, na nichž se všichni učí.

Individuální uspořádání portfolio je libovolné, např. *A: Pracovní deník; B: Domácí práce; C: Hodnocení práce v semináři*. Dále lze postupovat podle následující struktury:

A Pracovní deník

1. časový plán a jeho průběžné vyhodnocování a další zpřesňující verze;
2. studijní deník – reflexe učeného a naučeného:
 - jaké problémy mám při učení
 - jaké problémy mám v badatelské činnosti
 - čemu rozumím a jak, čemu nerozumím a proč
 - jaké postupy řešení, učení a pracovních postupů konkrétně navrhuji k jednotlivým problémům
 - s kým se poradím, s kým jsem se radil, jakých rad se mi dostalo, jak je hodnotím
 - co nového jsem se naučil, co nového jsem poznal
 - čeho se vyvarovat, aby to příště šlo lépe, aby se problémy v učení a bádání neopakovaly
 - hodnocení spolupráce s kolegy na řešení studijních a badatelských problémů
 - v čem se zlepšuji, co se mi daří, co se mi líbí na konkrétní fázi práce;
3. kontakty na osoby, instituce, zdroje použitelných informací užitečné pro odbornou práci studenta.

B Domácí práce

1. zadání domácí práce (datum zadání, formulace úkolu, termín dokončení, skutečné datum splnění);
2. plán řešení, očekávané problémy, otázky, potřebné pomůcky, literatura;
3. první varianta hotového textu;
4. další varianty textu s korekturami a vlastními i cizími komentáři;
5. definitivní varianta textu s datem odevzdání;
6. posudek a hodnocení zadavatele.

C Hodnocení práce v semináři

1. hodnocení jednotlivých lekcí, pokud nejsou hodnoceny v bodu A nebo B;
2. celkové hodnocení semináře po jeho skončení:
 - v čem splnil kurz mé očekávání a v čem nikoli, jaké jsou toho pravděpodobné příčiny
 - co by se mohlo, resp. mělo na kurzu či mém přístupu změnit
 - co mě v práci těšilo a co nikoli a proč tomu tak bylo
 - jak mi vyhovuje reflektování úkolů v pracovním deníku
 - jaké vědomostní poznatky a jaké pracovní kompetence mohu z kurzu přenést do své další práce
 - jak hodnotím svou spolupráci s ostatními účastníky kurzu, s kolika osobami jsem navázal užší pracovní vztah pro budoucí studijní spolupráci
 - jiné připomínky a návrhy.

Vypracoval Z. Fišer pro potřeby výuky v kurzu CJA072 Tvorba literárněvědného okurzu pro bakaláře, JS 2011.