

DU0105 Písemná postupová zkouška

Mgr. Lucie Urbánková
Mgr. Martin Šolc

Cíl předmětu

Vypracování písemné postupové práce (v rozsahu cca 20 000 znaků) sestávající z kritické analýzy literatury, uměleckohistorického popisu a interpretace vybraného uměleckého díla nebo architektury.

Předpokladem je navázání na výběr tématu v předmětu DU0102 Uvedení do studia dějin umění II. v podzimním semestru (viz učební materiály v studijních materiálech předmětu v Isu).

Průběh semestru

I. Výukové období:

- 1) Průběžná práce na textu.
- 2) Dobrovolné konzultace.

II. Ve zkouškovém období:

odevzdání písemné postupové práce (v tištěné i elektronické verzi) k termínům vypsáním v ISu.

Konzultace

Doporučujeme osobně, lze i elektronicky. Vždy zaslat s předstihem před konzultací text včetně formulace řešeného problému.

Mgr. Lucie Urbánková (skupina A - Mé):

Každý lichý pátek v Gettyho knihovně od 9:00 do 11:00 s ohlášením min. 2 dny předem.

(1. 4., 15. 4. ...)

Mgr. Martin Šolc (skupina Mi - Ž):

Každou středu v Gettyho knihovně od 17:00 do 19:00 s ohlášením min. 2 dny předem.

Odevzdání písemné práce

- **Termíny odevzdání:** vypsány ve zk. období formou zkoušky (23. 5. - 10. 7.)
 - **středa 25. 5. 2016 v 11:00 (pouze řádný)**
 - **středa 8. 6. 2016 v 11:00 (řádný i opravný)**
 - **středa 22. 6. 2016 v 11:00 (řádný i opravný)**
 - **středa 5. 9. 2016 v 11:00 (pouze opravný)**
 - vždy je nutné se přihlásit k termínu skrze IS – **Přihlašování na zkoušky**
- Do daného termínu a hodiny odevzdáte tištěnou a elektronickou verzi.
- Elektronické verze do odevzdáárny předmětu v ISu do 11.00 termínu zkoušky
- Tištěné verze Bc. Schelleové do 11.00 termínu zkoušky (úřední dny po-čt 9.00-11.00; ve zkouškovém období mohou být změny!!!)

Práce na textu

Formální úprava textu (viz materiály v ISu):

- 1) Pravidla psaní písemné postupové práce
- 2) SDU – Jak psát (Psaní eseje – základní návod)

Citační normy (viz materiály v ISu):

Primárně užívat normu časopisu Umění.

Kritéria hodnocení písemné postupové práce

1. Obsahový záměr, naplnění zadání a zvládnutí heuristiky
2. Požadavky na jazykovou správnost (pravopisné a jiné jazykové chyby)
3. Požadavky na formální úpravu, požadovaný rozsah, dodržování citačních norem, odkazy a bibliografii

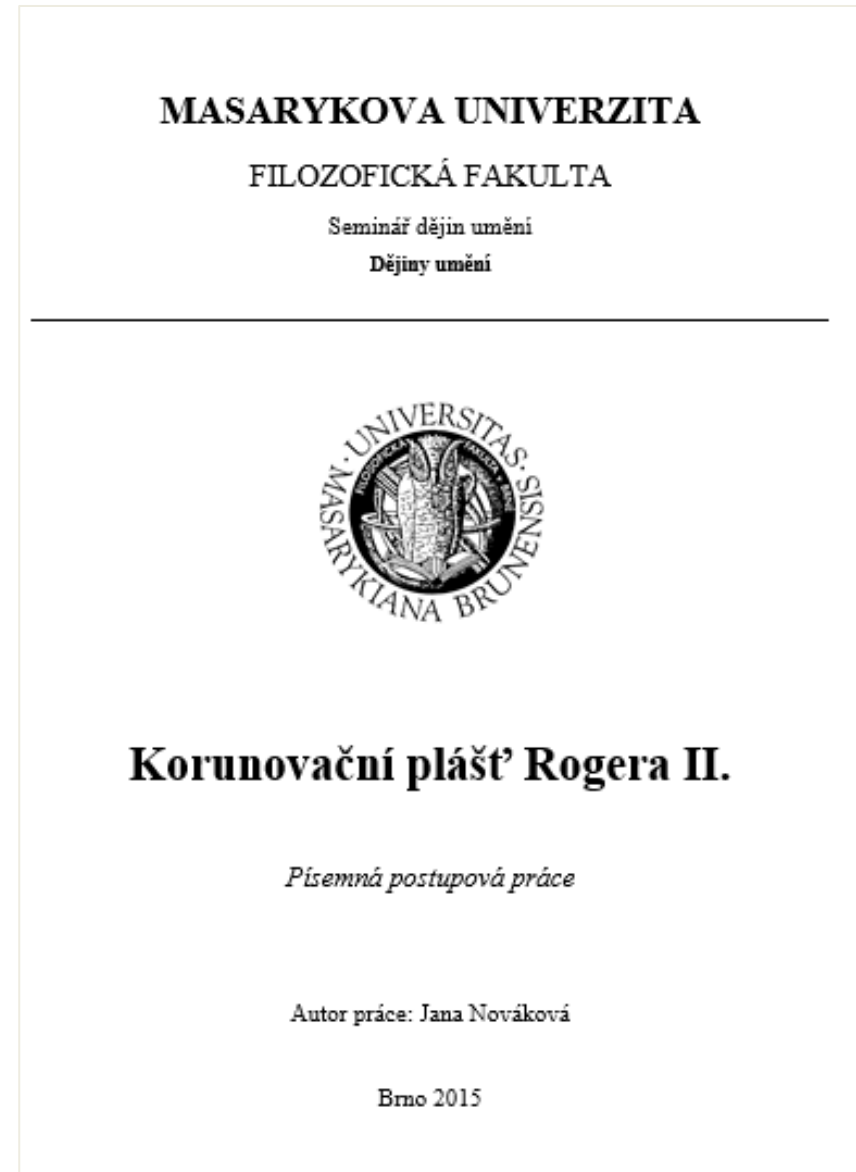
PRAVIDLA PRO PSANÍ PÍSEMNÉ POSTUPOVÉ PRÁCE

- Rozsah 20 000 znaků včetně mezer.
- Struktura práce:
 1. Titulní strana
 2. Prohlášení autora práce
 3. Obsah
 4. Úvod
 5. Stať (jednotlivé kapitoly)
 6. Závěr
 7. Seznam vyobrazení (pokud je obrazová příloha)
 8. Seznam pramenů a literatury
 9. Přílohy (nejsou nutné, obrazová příloha doporučena).

1. Titulní strana

Obsahuje:

- název univerzity, fakulty, katedry, oboru (v záhlaví, každý údaj na samostatném řádku);
- jméno studenta;
- označení práce (písemná postupová);
- název práce (uprostřed stránky);
- rok a místo odevzdání práce.



2. Prohlášení autora práce

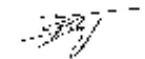
- Prohlášení autora práce, že pracoval samostatně a veškerou použitou literaturu citoval. Toto prohlášení je uvedeno na samostatné stránce a je autorem ve finální tištěné verzi podepsané.

Prohlášení

Prohlašuji, že jsem předkládanou práci zpracovala samostatně a použila jen uvedené prameny a literaturu.

Brně dne 29. 5. 2015

Jana Nováková



3. Obsah

- Kapitoly a podkapitoly s odkazem na příslušnou stranu.

OBSAH	
1 ÚVOD.....	3
2 PŘEDSTAVENÍ X.....	4
3 SOUHRN BIBLIOGRAFIE A JEJÍ KRITIKA.....	5
4 X.....	9
4.1 X.....	9
4.2 X.....	9
5 X.....	16
5.1 X.....	16
5.2 X.....	19
6 ZÁVĚR.....	26
7 LITERATURA.....	29

4. Úvod

- Stručně uvádí do pojednávaného problému.
- Může také obsahovat zdůvodnění aktuálnosti tématu.
- Nutná je úvaha o řešení problematiky: **jaký cíl** si autor stanovuje a jaký postup k jeho dosažení volí, **v jakém kontextu** pozoruje své téma, **na jaké teorie** odkazuje.

5. Stať

- Zkoumaná problematika je zpracovávána systematicky a v logické struktuře.
- Nesmí chybět shrnutí a zhodnocení aktuálního stavu bádání a kritika literatury.
- Jednotlivé kapitoly se vztahují ke konkrétnímu tématu práce, tj. uměleckému předmětu či architektuře (neodbíhat neopodstatněně k biografii autora, fenoménu dílem reprezentovanému apod.).

6. Závěr

- Neopakuje už řečené, je studentovou vlastní syntézou dané problematiky, upozorňuje na nejdůležitější myšlenky práce.
- Autor zodpoví, do jaké míry se mu podařilo dosáhnout cíle vytčeného v úvodu.

7. Bibliografie (seznam pramenů a literatury)

- Uvádí seznam použité literatury a pramenů v abecedním pořadí (dle příjmení autora).
- Může být členěn na primární a sekundární zdroje.
- Udává **úplné údaje o všech zdrojích**, z nichž autor čerpal!

8. Přílohy (obrazová příloha)

- Obrazová příloha doporučena
 - Ilustrace jsou opatřeny popisky.
 - Je-li začleněna, musí práce obsahovat i seznam vyobrazení.
 - I u ilustrací se uvádí zdroj, z něhož je ilustrace převzata.