

Studentské kino ve Scale

Projekt Studentského kina v Univerzitním kině Scala se uskutečňuje v rámci praktického kurzu [FAV266 Provoz kina](#) a s podporou [Fondu rozvoje Masarykovy univerzity](#). Jeho náplní je týmová příprava a realizace cyklu filmových představení s doprovodným programem, který běží v daném semestru pravidelně každý týden ve vymezeném programovém oknu jako součást ostrého veřejného provozu kina. Tým zajišťuje programový, produkční i ekonomický chod projektu a jeho úkolem je sestavit dramaturgicky zdůvodněný cyklus audiovizuálních děl, získat k nim promítací práva a kopie, zajistit propagaci, uskutečnit jednotlivá představení a řídit hospodaření. Projekt k realizaci se vybírá na základě otevřeného výběrového řízení a předpokládá mezioborovou spolupráci v rámci MU.

Manuál k realizaci projektu

- Realizace projektu se řídí **závaznými provozními, technickými, finančními a komunikačními pravidly**.
- Tato pravidla jsou výsledkem součinnosti katedry, která projekt vyvinula a řídí, kina Scala, v němž se projekt realizuje, a Fondu rozvoje Masarykovy univerzity, který projekt podporuje formou grantu.

1. Standardy pro přípravu programu a představení

- Požadované nosiče pro kino jsou DCP nebo 35mm filmová kopie (jiné nosiče nejsou žádoucí).
- Programování titulů u distributorů probíhá v koordinaci s kinem.
- Logistika filmových kopií probíhá v koordinaci s kinem.

2. Anotace k jednotlivým představením se do programu Scaly odevzdávají **14 dní před daným 14denním programovým cyklem** (ten začíná ve čtvrtek). Zaslá se primárně na adresu Scaly, sekundárně na adresu vedení kurzu (tj. na e-mailové adresy všech učitelů kurzu).

Anotace obsahuje tyto součásti:

- Název filmu (v případě zahraničních filmů včetně názvu původního).
- Základní filmografické údaje: režie, scénář, minutáž, jazyková verze.
- Text anotace v rozsahu 500 znaků včetně mezer.
- Fotografie v jpg formátu v dostatečném rozlišení (min. 300dpi).

3. **Technický scénář** k jednotlivým představením se odevzdává **7 dní před každým představením**. Zaslá se primárně na adresu Scaly, sekundárně na adresu vedení kurzu (tj. na e-mailové adresy všech učitelů kurzu).

Technický scénář obsahuje tyto náležitosti:

- Potvrzení o zajištění a dodání filmu včetně technické specifikace nosiče a titulků (v obraze, externí odklikávání) a o termínu doručení.
- Obsazení večera: hosté, moderátor ad.
- Požadavky na technické a personální služby (mikrofony apod.).
- Jméno odpovědné osoby včetně mobilního kontaktu.

4. Úvod k představení a úvod k filmu

- Každý večer začíná **úvodem k představení**, během něhož se přivítá publikum a případně hosté, informuje se o náplni a průběhu programu a uvede se tato formule: **Cyklus "ten a ten" je součástí projektu Studentského kina a uskutečňuje se v rámci praktické výuky filmové vědy na Masarykově univerzitě. Projekt je podporován Fondem rozvoje Masarykovy univerzity.**
- Na úvod a/nebo závěr cyklu je vhodné poděkovat akademickému vedení kurzu a kinu Scala za podporu a možnost realizace.
- Úvod k projekci zajišťuje vždy člen realizačního týmu.
- **Úvod k filmu** (tzv. lektorský úvod či jiná forma odborného uvedení) je druhým krokem před vlastní projekcí, který se uskutečňuje podle konkrétního programu a obsazení a vede jej buď člen realizačního týmu, nebo host.

5. Prezentace projektu

Při všech prezentacích projektu je třeba uvádět, že jde o projekt Studentského kina realizovaný FAV ve spolupráci se Scalou a s podporou MU. Na všech materiálech (upoutávky, pozvánky, plakáty, webové stránky atd.) je třeba uvádět název projektu Studentské kino a logo FAV, Scaly a MU.

6. Finance

- Financování projektu se děje jednak prostřednictvím grantu Fondu rozvoje MU, jednak z výnosu na vstupném.
- Z **Fondu rozvoje MU** se financují především náklady na doprovodný program, hosty, propagaci apod. a podle možností stipendia. **Čerpání grantu se uskutečňuje prostřednictvím katedry** ve spolupráci s Patrycií Twardowskou (administrátorkou projektu) a PhDr. Jaromírem Blažejovským, Ph.D. (řešitelem projektu).
- Z výnosu na vstupném se financují náklady na samotné projekce (půjčovné, doprava, promítač, režie apod.). Tyto finance na straně nákladů i výnosů procházejí účtem Scaly, realizační tým s nimi přímo nedisponuje.
- Kmenoví zaměstnanci MU jsou do projektu zapojeni a odměňováni v rámci svého pracovního úvazku. Případná odměna za odbornou přednášku či besedu není vyloučena, pokud to umožňuje rozpočet projektu, a vyplácí se z výnosu ze vstupného.

- Pohyby na účtu grantu i na účtu Scaly se průběžně zaznamenávají do příslušných tabulek přístupných realizačnímu týmu i vedení kurzu. Data se do tabulek zanášejí ve spolupráci realizačního týmu, Scaly a sekretariátu FAV.

7. Pravidla pro čerpání z grantu FR MU na sekretariátu FAV

- Platba převodem na základě vystavené faktury (fakturační údaje MU viz dole).
- Platba hotově na základě faktury musí obsahovat text „hrazeno hotově dne“, nebo musí být dodána s pokladním příjmovým dokladem s razítkem.
- Hotovost k vyzvednutí na sekretariátu v úředních hodinách je možná oproti účtenkám / paragonům (s razítkem), nebo zálohově.
- Částky nad 3.000 Kč je třeba oznámit min. den předem dopoledne.
- Měsíčně se provádí vyúčtování.

8. Smlouvy pro hosty / vyřizuje se na sekretariátu FAV

- **student MU:** honorář lze vyplatit stipendiem (dodat jmenný seznam + UČO + návrh částky)
- **soukromá osoba / nepodnikatel** (není OSVČ, nemá DIČ apod.) / **občan ČR** (i trvalý pobyt):
 - [Smlouva bezhotovostní](#) + [platební příkaz](#), nebo [Smlouva hotovostní](#) (poznámenat číslo OP)
- **soukromá osoba / nepodnikatel** (není OSVČ, nemá DIČ apod.) / **cizinec** (včetně Slovenska):
 - [Smlouva bez/hotovostní](#) + [daňový dotazník](#) (+ [platební příkaz do zahraničí](#))
- **fyzická osoba – podnikatel:** vystavuje fakturu s fakturační adresou MU (viz níže).

9. Fakturační, doručovací a kontaktní údaje

Ústav filmu a audiovizuální kultury / řešitel projektu

Fakturační adresa:

Masarykova Univerzita
Filozofická fakulta
Arna Nováka 1
602 00 Brno
IČ: 00216224, DIČ: CZ00216224

Doručovací adresa:

Ústav filmu a audiovizuální kultury FF MU
P. Twardowska
Arna Nováka 1
602 00 Brno

Kontaktní osoby:

Patrycja Astrid Twardowska / sekretariát FAV / twar@phil.muni.cz / tel.: 549 49 1583, 773 779001
Jaromír Blažejovský / člen vedení projektu a řešitel grantu FRMU / rbl@phil.muni.cz
Jiří Voráč / garant a člen vedení projektu / vorac@phil.muni.cz

Scala / provozovatel kina a spoluřešitel projektu

Fakturační adresa:

AEROPOLIS s.r.o.
Mladkov 21
679 01 Boskovice
IČO: 02035707, DIČ: CZ02035707
č.ú. Fio banka a.s., 2800463934/2010
číslo kina UFD: 603900
společnost zapsána: C 214634 vedená u Městského soudu v Praze

Doručovací adresa:

Kino Scala
Moravské náměstí 3
602 00 Brno

Kontaktní osoby:

Radek Pernica / ředitel kina a člen vedení projektu/program, termíny, ekonomika/radek@kinoscala.cz/ tel.: 730803377
Jan Kárl / technická organizace, DCP, nosiče, kabina / honza@kinoscala.cz / tel.: 606 054 662
Eva Petláková / propagace a marketing / pr@kinoscala.cz / tel.: 603 805 206