

La lettera di presentazione

Annuncio pubblicato su "Il Corriere del Mezzogiorno" Rif. 34565

Impiegata/o commerciale estero conoscenza inglese/tedesco

Rif. 34565 Bref srl, importante azienda nel settore delle confezioni in plastica, ricerca un/a impiegato/a per l'ufficio estero.

Richiesta minima esperienza nel ruolo (anche altri settori), conoscenza di inglese e tedesco, utilizzo Word, Excel, AS400.

Sono richieste doti di problem solving, precisione, capacità di lavoro in team e disponibilità ad un paio di brevi viaggi ogni anno presso clienti all'estero.

Costituirà titolo preferenziale la conoscenza di ulteriori lingue straniere.

Si offre contratto a tempo determinato di mesi sei trasformabile in indeterminato.

Luogo di lavoro: Bari Inviare candidatura via mail a brefsrl@alice.it

Quali delle seguenti lettere risulta la risposta più idonea al precedente annuncio?

Lettera di presentazione 1

Spett.le ditta,

vorrei sottoporre alla vostra attenzione la mia candidatura per la posizione di "impiegato commerciale estero conoscenza inglese/tedesco" riferita al vostro annuncio su "Il corriere del mezzogiorno".

Ho maturato triennale esperienza nel settore del commercio estero e posso operare in inglese e francese. Posso inoltre vantare un'ottima conoscenza di Word, grazie a frequente utilizzo nella mia precedente occupazione e posso assicurarvi precisione nel lavoro, flessibilità e piena disponibilità a trasferte.

Come potrete vedere dal mio CV in allegato, ho lavorato in aziende che mi hanno permesso di maturare doti di lavoro in team e capacità di lavorare per obiettivi.

Nell'attesa di un vostro cortese riscontro porgo distinti saluti.

Enza Rossi

Lettera di presentazione 2

Spett.le Bref srl,

con la presente vorrei sottoporre alla vostra attenzione la mia candidatura per la posizione di "impiegato commerciale estero conoscenza inglese/tedesco" riferita al vostro annuncio su "Il Corriere del Mezzogiorno".

Ho maturato due anni di esperienza nell'ambito del commercio estero e posso operare in inglese, tedesco e spagnolo.

Ho già avuto esperienze nel settore della plastica e posso dire di aver maturato competenze specifiche in questa particolare materia.

Come da vostra richiesta nell'offerta posso inoltre vantare una ottima conoscenza di AS400, grazie a frequente utilizzo nella mia precedente occupazione.

Come potrete vedere dal mio CV in allegato, ho lavorato in aziende strutturate che mi hanno permesso di maturare doti di lavoro in team e capacità di lavorare per obiettivi.

In questo momento a causa di una ristrutturazione aziendale sto valutando nuove offerte di lavoro in linea con la mia preparazione e mi rendo disponibile a un colloquio conoscitivo presso la vostra azienda.

Ho visitato e navigato il vostro sito web (www.bresrl.net) ed ho realizzato l'idea che potrei essere la persona giusta per la vostra struttura.

Nell'attesa di un vostro cortese riscontro porgo distinti saluti.

Enza Verdi

Lettera di presentazione 3

A chi di competenza,

vorrei sottoporre alla vostra attenzione la mia candidatura riguardo all'offerta di lavoro presso la vostra azienda.

Mi sono laureata in lingue e letterature straniere a Padova, parlo e scrivo perfettamente in inglese, e spagnolo. Non conosco il tedesco ma potrei impararlo facilmente :) !

Ho già all'attivo esperienze in azienda grazie agli stage svolti come segretaria dell'ufficio estero di Benetton e Dolce & Gabbana di Milano. Conosco bene le applicazioni Word e Excel.

Sono una persona precisa, capace di lavorare in gruppo, evito i conflitti e sono dotata di molta iniziativa.

Troverete tutte le informazioni che mi riguardano nel curriculum che qui allego.

Cordiali saluti

Enza Neri