

## **Административное дело и деловая переписка - список тем**

1. Реквизиты официальных документов
2. Служебные письма 1 –приглашение, просьба, сообщение и ответы
3. Служебные письма 2 – напоминание, благодарность, сопроводительное письмо, подтверждение
4. Служебные письма 3 – повтор, задания, составление писем по конкретному заданию
5. Коммерческие письма 1 – запрос и ответ на запрос
6. Коммерческие письма 2 – предложение и ответ на предложение
7. Коммерческие письма 3 – заказ и ответ на заказ
8. Коммерческие письма 4 – повтор, задания, составление писем по конкретному заданию
9. Другие виды документов - гарантия, рекламация, заявление,
10. Другие виды документов - акт сдачи-приемки, доверенность