

DU0105 Písenná postupová zkouška

Alžběta Filipová
Zuzana Frantová

Cíl předmětu

Vypracování písemné postupové práce (v rozsahu cca 20 000 znaků) sestávající z kritické analýzy literatury, uměleckohistorického popisu a interpretace vybraného uměleckého díla nebo architektury.

Předpokladem je navázání na výběr tématu v předmětu DU0102 Uvedení do studia dějin umění II. v podzimním semestru (viz učební materiály v studijních materiálech předmětu v Isu).

Průběh semestru

I. Výukové období:

- 1) Průběžná práce na textu
- 2) Konzultace (1 povinná po odevzdání osnovy a bibliografie)

II. Ve zkouškovém období:

Průběžné odevzdávání částí písemné postupové práce (v tištěné i elektronické verzi) na email vedoucí práce

Konzultace

Pouze osobně. Vždy zaslat s předstihem před konzultací text včetně formulace řešeného problému.

Alžběta Filipová, každou středu od 14:00 do 17:00 s ohlášením min. 2 dny předem.

Zuzana Frantová, každý čtvrtek od 14:00 do 17:00 s ohlášením min. 2 dny předem

V Centru raně středověkých studií (v přízemí budovy K za knihovnou Hanse Beltinga)

Odevzdání dílčích částí písemné práce

- **Termíny odevzdání:**
- Osnova a bibliografie do 15. dubna
- První verze textu do 30. května
- Odevzdání finální písemné práce do 25. června

Práce na textu

Formální úprava textu (viz materiály v ISu):

- 1) Pravidla psaní písemné postupové práce
- 2) SDU – Jak psát (Psaní eseje – základní návod: Šanderová, J./ Miltová, A.,
Jak číst a psát odborný text ve společenských vědách, Praha 2005)

Citační normy: užívat normu časopisu Umění.

Kritéria hodnocení písemné postupové práce

1. Obsahový záměr, naplnění zadání a zvládnutí heuristiky
2. Požadavky na jazykovou správnost (pravopisné a jiné jazykové chyby)
3. Požadavky na formální úpravu, požadovaný rozsah, dodržování citačních norem, odkazy a bibliografii

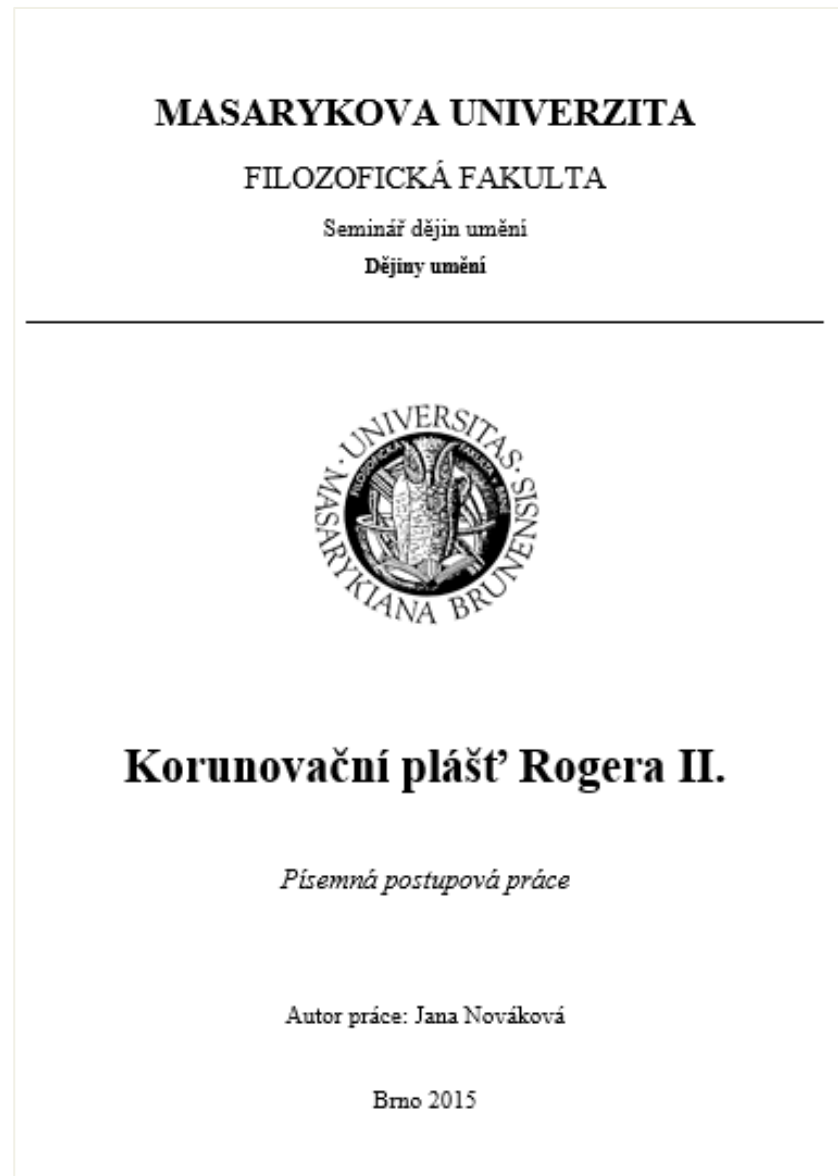
PRAVIDLA PRO PSANÍ PÍSEMNÉ POSTUPOVÉ PRÁCE

- Rozsah 20 000 znaků vlastního textu (úvod, stať, závěr) včetně mezer.
- Struktura práce:
 1. Titulní strana
 2. Prohlášení autora práce
 3. Obsah
 4. Úvod
 5. Stať (jednotlivé kapitoly)
 6. Závěr
 7. Seznam vyobrazení (pokud je obrazová příloha)
 8. Seznam pramenů a literatury
 9. Přílohy (nejsou nutné, obrazová příloha doporučena).

1. Titulní strana

Obsahuje:

- název univerzity, fakulty, katedry, oboru (v záhlaví, každý údaj na samostatném řádku);
- jméno studenta;
- označení práce (písemná postupová);
- název práce (uprostřed stránky);
- rok a místo odevzdání práce.



2. Prohlášení autora práce

- Prohlášení autora práce, že pracoval samostatně a veškerou použitou literaturu citoval. Toto prohlášení je uvedeno na samostatné stránce a je autorem ve finální tištěné verzi podepsané.

Prohlášení

Prohlašuji, že jsem předkládanou práci zpracovala samostatně a použila jen uvedené prameny a literaturu.

Brně dne 29. 5. 2015

Jana Nováková 

3. Obsah

- Kapitoly a podkapitoly s odkazem na příslušnou stranu.

OBSAH	
1 ÚVOD.....	3
2 PŘEDSTAVENÍ X.....	4
3 SOUHRN BIBLIOGRAFIE A JEJÍ KRITIKA.....	5
4 X.....	9
4.1 X.....	9
4.2 X.....	9
5 X.....	16
5.1 X.....	16
5.2 X.....	19
6 ZÁVĚR.....	26
7 LITERATURA.....	29

4. Úvod

- Stručně uvádí do pojednávaného problému.
- Může také obsahovat zdůvodnění aktuálnosti tématu.
- Nutná je úvaha o řešení problematiky: **jaký cíl** si autor stanovuje a jaký postup k jeho dosažení volí, **v jakém kontextu** pozoruje své téma, **na jaké teorie** odkazuje.

5. Stať

- Zkoumaná problematika je zpracovávána systematicky a v logické struktuře.
- Nesmí chybět shrnutí a zhodnocení aktuálního stavu bádání a kritika literatury.
- Jednotlivé kapitoly se vztahují ke konkrétnímu tématu práce, tj. uměleckému předmětu či architektuře (neodbíhat neopodstatněně k biografii autora, fenoménu dílem reprezentovanému apod.).

6. Závěr

- Neopakuje už řečené, je studentovou vlastní syntézou dané problematiky, upozorňuje na nejdůležitější myšlenky práce.
- Autor zodpoví, do jaké míry se mu podařilo dosáhnout cíle vytčeného v úvodu.

7. Bibliografie (seznam pramenů a literatury)

- Uvádí seznam použité literatury a pramenů v abecedním pořadí (dle příjmení autora).
- Může být členěn na primární a sekundární zdroje.
- **Udává úplné údaje o všech zdrojích, z nichž autor čerpal!**

8. Přílohy (obrazová příloha)

- **Obrazová příloha doporučena (nevkládat obrázky přímo do textu!)**
 - Ilustrace jsou opatřeny popisky.
 - Je-li začleněna, musí práce obsahovat i seznam vyobrazení.
 - I u ilustrací se uvádí zdroj, z něhož je ilustrace převzata!