



COMUNE DI  
MONTESANO SALENTINO  
Provincia Di Lecce

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER L' INDIVIDUAZIONE DI N° 1 FUNZIONARIO INGEGNERE**  
**E/O ARCHITETTO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME (18 ORE**  
**SETTIMANALI) CAT. D3 EX ART. 110 COMMA 1 D.LGS267/2000**

**IL Responsabile del servizio**

**Visto** l'art. 110 comma 1 D.Lgs 267/2000;  
**Visto** il Regolamento di organizzazione dei uffici e servizi;  
**Visto** il C.C.N.L. del comparto regioni e autonomie locali  
In esecuzione della deliberazione della G.C. n. 54 del 5/7/2013, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, con la quale si è stabilito di coprire il posto di Responsabile dell'Area Tecnica -settori LL.PP. Urbanistica, Ambiente Edilizia privata, Servizi Esterni, Polizia Municipale) attualmente vacante mediante incarico a contratto ai sensi dell'art. 110, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267;

**RENDE NOTO**

**Art. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE**

E' indetta selezione mediante acquisizione di curricula per l'affidamento di un incarico a tempo determinato della durata di anni 2 decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art.110 comma 1 D.Lgs. 267/2000, del profilo professionale Funzionario Ingegnere e/o Architetto Cat. D3 posizione economica D3; ai fini del conferimento, di incarico di "Responsabile dell'Area III "Tecnica".

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato "A" del CCNL del 31.03.99 Cat. D oltre quelle previste dall'art. 107 del D.Lgs 267/2000; L'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque entro quindici giorni dall'anticipata cessazione del mandato del Sindaco dovuta a qualsiasi causa. Il contratto potrà essere risolto anticipatamente dall'Amministrazione in caso di valutazione negativa delle attività espletate

**Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della Categoria D posizione D3 oltre l'indennità di posizione organizzativa e di risultato ex art. 10 CCNL 31.3.99

**Art. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

1) Diploma di Laurea Magistrale in:

- Ingegneria civile edile;
- Architettura;
- Ingegneria per l'ambiente e territorio;
- Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale, Urbanistica e Ambientale;
- Urbanistica;

Oppure

Classi di lauree di secondo livello "Nuovo ordinamento universitario" in:

- Ingegneria civile;
- Architettura e Ingegneria edile;
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

2) Abilitazione all'esercizio della professione;

Gli aspiranti dovranno inoltre dichiarare:

- a. Cittadinanza italiana ovvero uno degli stati della UE;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire;
- d. assenza di licenziamento, dispensa o destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- e. idoneità fisica all'impiego (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette verrà effettuato prima dell'immissione in servizio);
- f. aver sottoscritto la domanda di ammissione alla selezione;
- g. iscrizione all'albo;
- h. esperienza maturata nel campo dell'Urbanistica, Edilizia Privata e Pubblica, Lavori Pubblici,;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso in oggetto.

#### **ART. 4 - VALUTAZIONE DEI CURRICULA E CRITERI DI SELEZIONE**

Alla valutazione dei *curricula* provvederà una Commissione Tecnica specificatamente nominata con Determinazione del Responsabile del servizio. La selezione degli aspiranti consisterà nell'esame dei *curricula* presentati, nella verifica della corrispondenza degli stessi ai requisiti richiesti, nonché nell'espressione di un giudizio complessivo sui *curricula* rispetto alle funzioni che il candidato scelto andrà a ricoprire.

L'apprezzamento del *curriculum* prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire sia in relazione alle generiche attribuzioni rimesse alla funzione di Responsabile del Servizio, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

I criteri di selezione del candidato terranno conto delle seguenti competenze ed esperienze professionali:

- aver maturato specifica esperienza maturata nel campo dell'Urbanistica, Edilizia Privata e Pubblica, Lavori Pubblici ;
- essere a conoscenza della più recente produzione normativa, sia statale che regionale, relativa al presente avviso;

- punteggio del Diploma di Laurea;
  - Aver prestato servizio presso Enti locali nella qualità di responsabile del servizio tecnico sia come dipendente sia a convenzione;

Il candidato scelto sarà invitato a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, e sarà sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi.

#### **Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti.

Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio *curriculum* debitamente sottoscritto che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.

Il *curriculum* potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

In calce alla domanda ed al *curriculum* allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al *curriculum* dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale.

La domanda ed il *curriculum* dovranno essere spediti tramite raccomandata o consegnati a mano, in busta chiusa recante l'indicazione "*selezione per incarico di Funzionario Ingegnere e/o Architetto Cat. D3 posizione economica D3*".

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 15 dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune e sul Sito istituzionale Internet dell'Ente, e pertanto la domanda dovrà pervenire al Comune di Montesano Salentino entro le ore 12,00 del giorno 14/11/2013.

Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione, ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'amministrazione Comunale di Montesano Salentino.

#### **ART. 6 – FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI - NOMINA**

Al termine delle operazioni di selezione la Commissione rimetterà al Responsabile del servizio la graduatoria degli idonei, che resterà valido per il periodo previsto dalle norme vigenti e sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Montesano Salentino e sul sito web del Comune.

Da tale graduatoria, il responsabile del servizio attingerà per la nomina.

Dalla data di pubblicazione dell'elenco all'Albo Pretorio decorreranno sia il termine per le eventuali impugnative che quello per la validità dell'elenco ai sensi delle vigenti normative. La collocazione nell'elenco degli idonei non conferisce diritto alla nomina e alla conseguente assunzione, essendo la stessa subordinata alla vigente normativa che consenta l'assunzione, alle possibilità finanziarie del Comune di Montesano Salentino, alla situazione organizzativa dell'Ente ed alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

La graduatoria potrà essere utilizzato per eventuali ulteriori altri incarichi individuali a tempo determinato ai sensi delle vigenti norme e Regolamenti e qualora l'Amministrazione Comunale lo ritenga necessario e possibile.

#### **Avvertenze generali**

L'amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il Responsabile del Settore I Sig. Donato Rizzello.

I termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati in giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del presente avviso.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente Avviso di Selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Copia del presente avviso verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montesano Salentino nonché pubblicata sul Sito Internet dell'Ente.

[www.comunemontesanosalentino.it](http://www.comunemontesanosalentino.it)

Per informazioni e chiarimenti: Il Responsabile del Procedimento sig. Donato Rizzello

L'avviso di selezione è disponibile presso l'ufficio personale e sul sito Internet del Comune: [www.comunemontesanosalentino.it](http://www.comunemontesanosalentino.it)

Montesano Salentino 30/10/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Donato Rizzello

Al Comune di  
Montesano Salentino  
Via Monticelli 45  
73030 MONTESANO SALENTINO

**Oggetto: domanda di partecipazione alla procedura selettiva per il conferimento di un incarico professionale a tempo determinato (ex art. 110, commi 1 e 2, D.Lgs. n. 267/2000) – Funzionario Ingegnere e/o Architetto Cat. D3 posizione economica D3.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui all'oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione.

A tal fine dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

Residenza – Via/Pizza e n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_

Indirizzo mail \_\_\_\_\_

Numero telefono fisso \_\_\_\_\_

Numero telefono cellulare \_\_\_\_\_

DICHIARA ALTRESI'

- di essere cittadino italiano ovvero

\_\_\_\_\_;

- di essere/ non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

\_\_\_\_\_;

- (indicare motivi della eventuale non iscrizione)

\_\_\_\_\_;

- di non è stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. D), del D.P.R. n. 3/1957;

- di non aver riportato condanne penali né ha procedimenti in corso ( in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, ecc...)

- di possedere il Diploma di Laurea in \_\_\_\_\_ conseguito il presso \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;

- di avere conoscenza dei sistemi informatici di maggior uso e in specie di quelli indicati dall'Avviso di selezione;

- di avere avuto le seguenti esperienze professionali nell'area dei servizi o in posizioni di lavoro afferenti alle funzioni richieste:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Nota: in caso di spazio insufficiente i candidati possono allegare proprio prospetto "ENTE PERIODO FUNZIONI SVOLTE")

Il/la sottoscritto/a autorizza il Comune di Montesano Salentino al trattamento dei propri dati personali

finalizzato agli adempimenti previsti dall'espletamento della procedura di selezione.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- a) *curriculum* professionale debitamente firmato in originale;
- b) fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale;
- c) la seguente documentazione aggiuntiva (facoltativa)

---

---

---

Il /la sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel *curriculum* professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e che le fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

\_\_\_\_\_

(FIRMA)

\_\_\_\_\_