

2e Oto wypowiedzi młodego Polaka, który używa języka potocznego. Proszę zdecydować, jak będą brzmieć te wypowiedzi w polszczyźnie oficjalnej.

0. Nie mam kasy na nowy komputer.
1. Jasne, że wiem, jak to zrobić.
2. Nie mogę przyjechać, mam sporo roboty w weekend.
3. To jest bardzo fajna strona internetowa.
4. No jasne, że go znam!
5. Mówisz serio?

.....*Nie mam pieniędzy na nowy komputer.*.....

2f Proszę wysłuchać nagrania i zdecydować, która z osób mówi polszczyzną oficjalną, a która nieoficjalną.

0. -*język nieoficjalny*.....
1. -
2. -
3. -
4. -
5. -

CO MOŻNA ROBIĆ W INTERNECIE?

- wchodzić do Internetu i wychodzić z Internetu
- siedzieć w / na Internecie • wysyłać i odbierać e-maile
- siedzieć na czacie • być w grupie dyskusyjnej
- rozmawiać na forum • ściągać pliki, mp3
- szukać stron internetowych
- przeglądać strony internetowe
- projektować strony i witryny internetowe
- grać w gry komputerowe

UWAGA! w Internecie / na Internecie

2g Proszę połączyć podane elementy.

Piotr to prawdziwy internauta. Przez cały dzień siedzi w Internecie:

- o 8.00
- między 8.00 a 12.00
- o 13.00
- około 14.00
- po 15.00
- przed 17.00
- od 18.00 do 22.00
- po 23.00
- o 3.00

- a) włącza
- b) projektuje
- c) wysyła
- d) wychodzi
- e) znowu wchodzi
- f) ściąga
- g) siedzi na
- h) przegląda
- i) wyłącza

- 1. do Internetu
- 2. pocztę
- 3. strony internetowe
- 4. witryny
- 5. komputer
- 6. czacie
- 7. z Internetu
- 8. komputer
- 9. e-maile

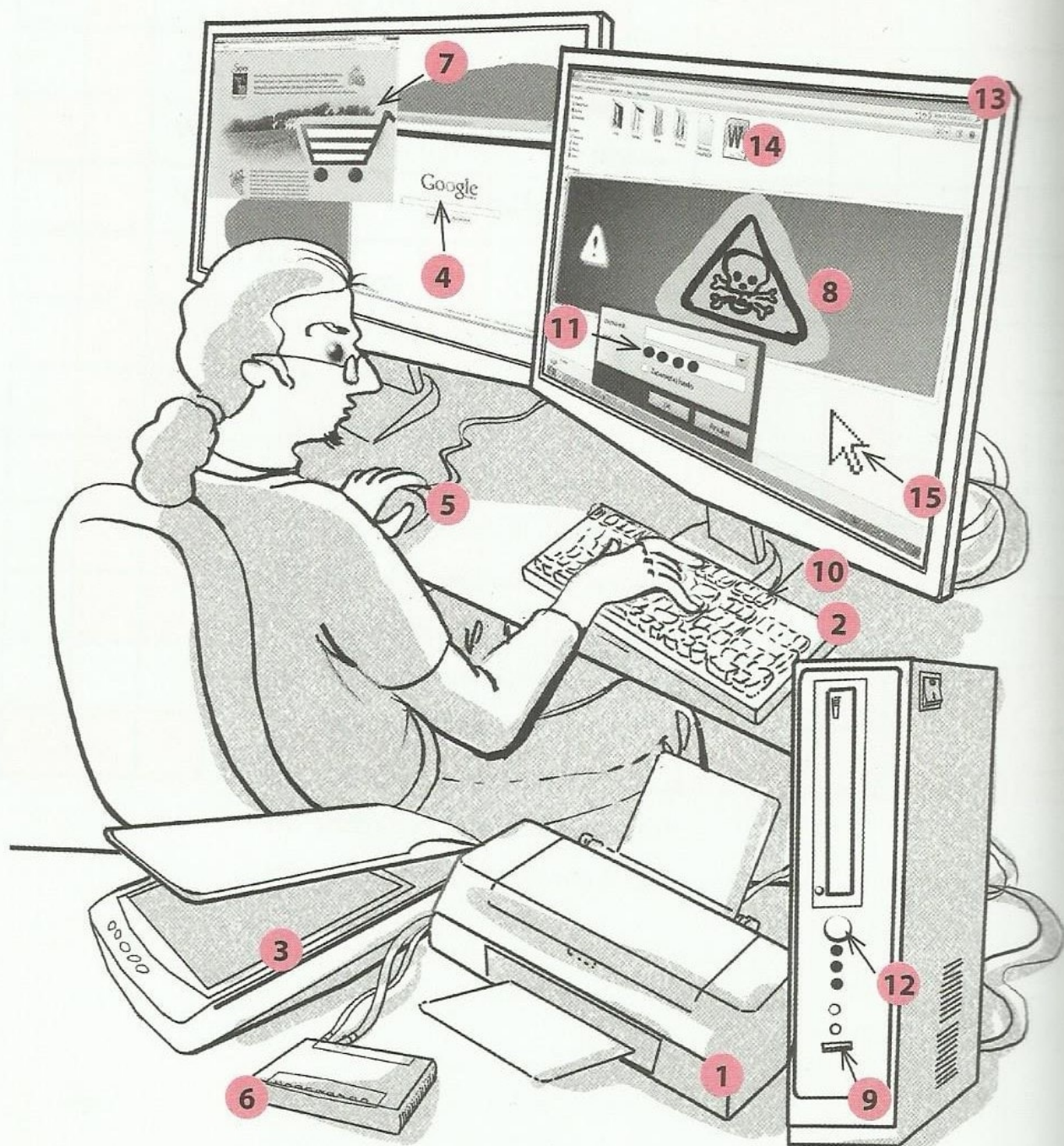


2h Proszę przeprowadzić ankietę wśród kolegów i koleżanek. Proszę zadać następujące pytania:

1. Ile razy w roku / miesiącu / tygodniu wchodzisz do Internetu?
2. Ile godzin dziennie siedzisz w Internecie?
3. Jakich informacji szukasz w Internecie?
4. Jak często ściągasz e-maile?
5. Ile e-maili codziennie / co tydzień / co miesiąc dostajesz?
6. Ile e-maili na dzień / na tydzień / na miesiąc wysyłasz?
7. Czy masz swoją stronę internetową?
8. Czy jesteś (byłeś / byłaś kiedyś) uczestnikiem czatu, forum internetowego, grupy dyskusyjnej?
9. Czy masz przyjaciół, których poznałeś / poznałaś przez Internet?
10. Czy korespondujesz przez Internet w innym niż Twój języku?

A Proszę wpisać przy każdym słowie odpowiedni numer rysunku.

- | | | |
|-----------------------|--------------------------|------------------|
| <u>14</u> plik | ___ modem | ___ wyszukiwarka |
| ___ klawiatura | ___ drukarka | ___ skaner |
| ___ wirus | ___ hasło | ___ kursor |
| ___ klawisz | ___ mysz(ka) komputerowa | ___ monitor |
| ___ sklep internetowy | ___ włącznik / wyłącznik | ___ wejście USB |



ZDANIA PODRZĘDNE ZŁOŻONE PRZYDAWKOWE

Internet to wynalazek, **który** zmienił życie ludzi.
To jest ten komputer, **którego** rodzice nie mogą mi kupić.
Gość czatu to osoba, **z którą** mogę porozmawiać online.

UWAGA!

Zaimek **który** odmienia się tak jak przymiotnik.

ZDANIE PODRZĘDNE ZŁOŻONE OKOLICZNIKOWE CELU

Ludzie instalują Internet, **żeby** szybko kontaktować się ze sobą.
Kupiłem komputer, **żeby** dzieci mogły nauczyć się z nim pracować.

6a Proszę uzupełnić zdania przydawkowe za pomocą zaimka *który*.

0. Internauta to człowiek, ...*który*... spędza dużo czasu w Internecie.
1. Nie mogę być w grupie dyskusyjnej, w nie ma osób o podobnych zainteresowaniach.
2. To witryna, szukam!
3. Kupił gry, interesuje się mój syn.
4. Musimy wejść na forum, na piszą o turystyce.
5. Nie odebrałam e-maila, wysłałaś mi wczoraj.
6. Czy zapisałeś te dane, o mówiłam ci wczoraj?

6b Proszę zbudować zdania celowe. Proszę zdecydować, czy należy użyć w zdaniu podrzędnym bezokolicznika czy formy osobowej czasownika.

0. Piotr oszczędza pieniądze, żeby*kupić*..... (kupić) laptopa.
Jan zainstalował modem, żeby jego dzieci*możły surfować*..... (móc surfować) po Internecie.
1. Kupiłem drukarkę, żeby moja żona czasami (móc drukować) artykuły prasowe.
2. Kupiłem drukarkę, żeby czasami (móc drukować) artykuły prasowe.
3. Musisz wymienić myszkę, żeby (móc pracować) normalnie.
4. Musisz wymienić myszkę, żeby twój syn (móc pracować) normalnie.
5. Musi użyć wyszukiwarki, żeby (znaleźć) interesujące go hasło.
6. Musimy użyć wyszukiwarki, żeby (ona) (znaleźć) interesujące nas hasło.

6c Proszę zbudować zdania z poniższych elementów.

0. życzyć / ty / znaleźć dobrą pracę – ...*Życzę ci, żebyś znalazł dobrą pracę.*.....
1. zainstalować modem / łączyć się z Internetem –
2. chcieć / ty / sprzedać mi swoją drukarkę –
3. wchodzić na strony dla kobiet / poczytać o ich problemach –
4. chcieć mieć stałe łącze / nie płacić za dużo za Internet –
5. szukać witryn sportowych / mój ojciec miał aktualne informacje o piłce nożnej –
6. wchodzić często na strony o literaturze / kupić nowe książki –
7. chcieć / twój syn / zostać informatykiem –
8. prosić / ty / znaleźć mi to w portalu www.muzyka.com –

Ortografia

6d Proszę uzupełnić tekst brakującymi literami.

Często wcho.....ę na strony sportowe, bo chcę zna... wyniki me.....ów.
Strony dla kobiet p.....edstawiają tylko p.....episy kulinarne i najnow.....e trendy w mo.....e.
Ko.....ystamy z Internetu, bo mo...na tam znale...ć najnow.....e informacje. Mam stałe łą.....e, bo to ko.....tuje mniej ni... modem.

Część D. Pisanie

I. Do zwrotów podanych w tabeli proszę dopasować rodzaje tekstów, w których mogą one wystąpić.

w nieformalnej kartce pocztowej w liście / e-mailu formalnym
w liście prywatnym w opowiadaniu w relacji z jakiegoś wydarzenia

- Szanowny Panie Dyrektorze / Profesorze // Szanowna Pani Dyrektor / Profesor
- Chciałbym / chciałybym Pana / Panią poinformować, że niestety...
- Z wyrazami szacunku // Łączę serdeczne pozdrowienia

- Drogi Wujku / Kochany Dziadku // Droga Ciociu / Kochana Babciu
- Na początku mojego listu chciałem / chciałybym podziękować za Twój / Wasz list.
- Pozdrawiam Cię / Was serdecznie // Serdeczne pozdrowienia dla wszystkich
- Ściskam / Całuję
- Wasz... / Twój... / Wasza... / Twoja...

- Przesyłam serdeczne pozdrowienia z... // Pozdrawiam gorąco z...
- Życzę szybkiego powrotu do zdrowia. // Życzę sukcesu na egzaminie.
- Do zobaczenia w...
- Trzymaj się / Trzymajcie się

- Było to... / Pewnego dnia...
- Wtedy...
- W pewnym momencie... / Nagle....

- Zdarzyło się to... (kiedy? gdzie?)
- Na początku... / potem... / później... / następnie...
- W tym samym czasie... / jednocześnie...
- Kiedy...
- Ponieważ...
- Na zakończenie... / na końcu...

Proszę utworzyć formy wołacza.



Szanowny Panie Profesorze,
dziękuję za szybką odpowiedź...

...
...

Z poważaniem
Jan Nowakowski

1. Szanowny Panie Profesorze szanowny pan profesor !
Dziękuję za szybką odpowiedź.
2. _____ mój kochany Piotr !
Pamiętaj, proszę, o urodzinach żony!
3. _____ kochana Ania !
Chcę prosić cię o radę.
4. _____ panie i panowie !
Zapraszam do stołu!
5. _____ pan Wojtek !
Drukarka znowu nie działa!
6. _____ drodzy koledzy !
Przypominam o zebraniu w środę.
7. _____ kochany Mateusz !
Co u ciebie słychać?
8. _____ szanowna pani profesor !
Zapraszamy serdecznie na spotkanie!
9. _____ moja droga Monika !
Bardzo się ucieszyłem z twojego listu.

10. _____ szanowni państwo !

Proszę o uwagę!

11. _____ drogie koleżanki !

Dziękuję za pozdrowienia!

12. _____ pani Krysia !

Proszę mi podać numer telefonu do serwisu.

13. _____ skarb !

Na co masz ochotę?

14. _____ kotek !

Co ty opowiadasz?

15. _____ kochanie !

Może pojedziemy na weekend w góry?

Misiaczkule!
Pamiętaj
o moich
urodzinach.



Czy wiesz, że...

Wołacza w języku polskim używamy w sytuacji, kiedy kogoś pozdrawiamy, witamy lub wołamy.

Formy wołacza nadają naszej wypowiedzi charakter oficjalny lub bardzo uprzejmy i występują często w języku pisanim, np.: w listach. Formy wołacza pisane są wtedy często dużą literą, np.: **Szanowna Pani Profesor**.

W mowie potocznej wołacz często zastępowany jest mianownikiem, np.: Cześć, **Ewa!**

W języku polskim nie zwracamy się do innych, mówiąc lub pisząc:

Pani Kowalska! / **Panie Kowalski!** Jest to forma bardzo nieelegancka. Zamiast tego używamy oficjalnych zwrotów **Szanowna Pani!** **Szanowny Panie!** (bez nazwiska) lub mniej oficjalnych **Pani Aniu!** **Panie Jacku!** Ten ostatni sposób jest szczególnie rozpowszechniony w kontaktach służbowych i prywatnych, o ile nie są one bardzo oficjalne.