

SOLLICITATIEBRIEF EN CV



TIPS SOLLICITATIEBRIEF

- ◉ - gerichte en open sollicitatiebrieven
- ◉ - opbouw: inleiding, kern en slot
- ◉ Inleiding - schrijf waar in welke bron en wanneer je de vacature gevonden hebt en je moet je kandidaat stellen voor de functie

VOORBEELDZINNEN

Voorbeelden van inleidende zinnen

- ▶ Met veel belangstelling las ik uw advertentie in/op ... (site, krant, tijdschrift, bv. *De Streekkrant*) van ... (datum, bv. 25 januari jl.) waarin u sollicitanten zoekt voor de functie van ... (functie, bv. administratief medewerker). Ik wil graag in aanmerking komen voor deze baan.
- ▶ Met deze brief wil ik reageren op de advertentie in/op ... (site, krant, tijdschrift, bv. *De Streekkrant*) van ... (datum, bv. 19 september jl.), waarin u ... (functie, bv. horecapersoneel) vraagt. Ik stel me hiervoor graag kandidaat.
- ▶ Op de site van ... (krant, tijdschrift, bv. *Vacature*) las ik dat u een vacature hebt voor ... (functie, bv. televerkoper). Daarnaast wil ik graag solliciteren.
- ▶ Teamspeler, enthousiast en perfectionistisch. Deze trefwoorden typeren mij helemaal. Daarom solliciteer ik graag op de functie van ... (functie bv. administratief bediende) die ik in ... (krant, tijdschrift, bv. *De Streekkrant*) van afgelopen zaterdag zag staan.
- ▶ In/Op ... (site, krant, tijdschrift, bv. *Vacature*) van ... (datum, bv. 29 maart jl.) zag ik dat u op zoek bent naar ... (functie, bv. een chauffeur voor postpakketten). Hierbij wil ik mij graag kandidaat stellen.
- ▶ Op uw website vermeldt u dat u op zoek bent naar een ... (functie, bv. halftime secretaresse). Deze job ziet er erg boeiend uit en ik ben ervan overtuigd dat ik een goede kandidate ben.

Kern

KERN- JOUW MOTIVATIE

In de kern staat jouw motivatie en de argumentatie waarom je de geschikte kandidaat bent. Hier schrijf je ook wat jouw opleiding en werkervaring is.

Structuur:

- Reageer op de functie-eisen in de advertentie:
- 1) ga op de objectieve eisen in (opleiding, diploma's en werkervaring)
- 2) beschrijf jouw individuele kwaliteiten
- 3) verwijst verder naar jouw CV

Voorbeeldzinnen voor de kern

- ▶ Zoals u in mijn cv kunt lezen, heb ik in ... (land, bv. Marokko) ... (opleiding, bv. een mecanicienopleiding) gevolgd. Daarna heb ik drie jaar werkervaring opgedaan bij ... (bedrijf, bv. een autobedrijf in Casablanca). Ik werk echt graag met ... (object, bv. auto's), ben een harde werker en ik ga verantwoordelijkheid niet uit de weg.
- ▶ Graag zou ik in België mijn beroep van ... (functie, bv. pc-technicus) weer opnemen. In ... (land, bv. India) heb ik dit beroep altijd met veel plezier uitgeoefend. Na het volgen van een uitgebreide cursus ... (cursus, bv. Nederlands voor anderstaligen) voel ik me bovendien heel goed thuis in deze taal. Met ... (taal, bv. Engels) als moedertaal geloof ik dat ik perfect uitgerust ben om ook in België in de ... (sector, bv. computerbranche) aan de slag te gaan.
- ▶ Ik ben ervan overtuigd dat ik voor deze positie erg geschikt ben omdat ik een erg brede achtergrond in ... (vakgebied, bv. catering) heb. Bovendien ben ik ook in mijn vrije tijd zeer geïnteresseerd in alles wat ... (interessegebied, bv. de culinaire wereld) betreft. Daarom geloof ik dat u aan mij een gepassioneerd en competent medewerker zult hebben.
- ▶ Zoals u in mijn cv kunt lezen, heb ik me na mijn studie geschiedenis gericht op ... (vakgebied, bv. consultancy) en heb ik me vanuit ... (vakgebied, bv. algemene consultancy) alsmaar verder gespecialiseerd in de richting ... (vakgebied, bv. algemene boekhouding en belastingadvies). Ik meen dat deze ervaring me zeer geschikt maakt voor een job als ... (functie, bv. extern adviseur bij de belastingdienst). Bovendien ken ik de behoeften van uw clientèle uit mijn dagelijkse ervaring zeer goed.
- ▶ Als pas afgestudeerd ... (beroep, bv. docent aardrijkskunde) heb ik natuurlijk nog niet zoveel professionele ervaring. Wel denk ik dit ruimschoots te kunnen compenseren door mijn studie die mij de meest actuele kennis heeft bijgebracht, door mijn enthousiasme en mijn grote flexibiliteit. Door mijn jonge leeftijd zal ik me ook uitstekend kunnen inleven in de leefwereld van ... (doelgroep, bv. mijn leerlingen).
- ▶ Hoewel ik al zeven jaar met veel plezier de verantwoordelijkheid voor ... (object, bv. het sportcentrum GO SPORT) op mij heb genomen, vind ik dat het tijd is voor een nieuwe uitdaging. Uw centrum lijkt me daarvoor een uitstekende plek. Aan mij hebt u een ervaren en betrouwbare kracht.
- ▶ Mijn werk bij ... (firma, bv. chocolatier Leonidas) is zeer uitdagend en ik doe het met veel plezier. Nu ik verhuis, wil ik mijn expertise in die branche graag in uw bedrijf gebruiken.

SLOT

Hier moet je positief eindigen. Je wilt graag gekozen worden en vooral wil je dat ze je naar een sollicitatiegesprek uitnodigen

- Vermeld in de slotzin dat je een reactie verwacht

3 Slot

Probeer je brief zo enthousiast mogelijk af te sluiten.

Voorbeelden van slotzinnen

- ▶ Graag licht ik mijn sollicitatie mondeling toe.
Met vriendelijke groet
- ▶ Ik ben bereid mijn curriculum verder toe te lichten in een oriënterend gesprek. Ik hoop snel iets van u te vernemen.
Met vriendelijke groet

- ▶ Ik hoop dat u mij uitnodigt voor een gesprek.
Met de meeste hoogachting
- ▶ Ik zie uw antwoord met belangstelling tegemoet.
Hoogachtend
- ▶ Ik hoop dat ik mijn brief in een gesprek mag toelichten.
Vriendelijke groeten
- ▶ Ik hoop u hiermee voldoende te hebben ingelicht en u te hebben overtuigd van mijn capaciteiten. Ik kijk uw antwoord dan ook tegemoet.
Met vriendelijke groet
- ▶ Graag zou ik de kans krijgen om mijn sollicitatie persoonlijk met u te bespreken.
Met hoogachting
- ▶ Heel graag overtuig ik u van mijn vaardigheden tijdens een gesprek.
Hoogachtend

OVERIGE TIPS

- Houd de brief zakelijk en bondig - 1A4
- Schrijf to the point, gebruik korte en eenvoudige zinnen
- Gebruik geen informele taal en vermijd stijf taalgebruik
- Probeer je brief telkens aan iemand te richten
- Bekijk de advertentie telkens goed en reageer in de brief op de punten die het bedrijf wil
- Schrijf ook wat jou aanspreekt
- Vermijd clichés zoals *Naar aanleiding van uw advertentie in het NRC van 13 maart jl. Is het mij een genoegen te solliciteren naar*

OVERIGE TIPS

- ⦿ Jouw brief moet persoonlijk zijn
- ⦿ Voeg altijd een CV toe
- ⦿ Als je referenties toevoegt, moet je er rekening mee houden dat ze ook gecontacteerd (zullen kunnen) worden

CV

- Drie soorten:
- 1) chronologisch
- 2) achronologisch
- 3) functioneel

OPDRACHTEN

Woordenschat en idioom



Vaste voorzetsels:

Ik wil graag solliciteren **naar** deze functie.

Ik heb veel belangstelling **voor** deze vacature.

Ik heb me jarenlang beziggehouden **met** dit onderwerp.

Tijdens mijn studie heb ik me gespecialiseerd **in** computers.

Mijn eindscriptie ging **over** de bloedsomloop in het hart.

Tijdens mijn stage heb ik veel inzicht gekregen **in** de werking van een dergelijk proces.

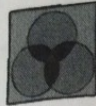
Mijn taak in dit bedrijf bestond **uit** het onderhoud van het machinepark.

Ik kan mij nu goed uitdrukken **in** het Nederlands.

Deze functie sluit goed aan **bij** mijn belangstelling.

Ik hoop **op** een uitnodiging voor een sollicitatiegesprek.

N.B. Kijk uit met ouderwetse clichés als: Ik ben gaarne bereid **(om)** mijn sollicitatie mondeling toe te lichten. Gebruik liever moderne!



Waar + voorzetsels

Ik las Trouw, **waarin** u een vacature aanbiedt.

Voor de functie **waarnaar** ik solliciteer, heb ik veel belangstelling.

U noemt verschillende functie-eisen **waaraan** ik denk te voldoen.

Dit was een cursus **waarin** veel aandacht werd geschonken aan de nieuwste ontwikkelingen in de elektronica.

Ik heb eerst een intensieve cursus Nederlands gevolgd, **waardoor** mijn spreekvaardigheid aanzienlijk is toegenomen.

Dit is het gebied **waarop** ik veel ervaring heb opgedaan.

'Waar-' is hier een **betrekkelijk voornaamwoord**, net als 'de man **die** ...'.

'Waar' komt in deze functie alleen voor in combinatie met een voorzetsel en heeft alleen betrekking op **dingen**.

Vergelijk: Het huis **waarin** ik woon (= in dat)

De vrouw **aan wie** ik geld gaf (= aan die)

In schrijftaal is dus nog steeds fout: De vrouw, **waarvan** ik hou. In spreektaal 'hoort' men het niet eens meer: het is in feite geaccepteerd.

Opdrachten



bij ... de sollicitatiebrief

1. Verbeter het verkeerd gebruikte voorzetsel.

Let op: niet in elke zin zit een fout.

- a. Tijdens mijn stage heb ik me beziggehouden met de administratie van patiëntengegevens.
- b. Ik ben niet gespecialiseerd tot verzekeringen, maar ik kan me snel inwerken.
- c. Misschien zal uw taak bestaan in het ondersteunen van de bedrijfsleiding.
- d. Deze functie sluit goed in mijn opleiding tot radio-laborante aan en daarom heb ik er veel belangstelling naar.
- e. Ik denk dat ik me na de cursus beter zal kunnen uitdrukken in het Nederlands en me aanpassen in Nederlandse gewoonten.

2. Het betrekkelijk voornaamwoord

Vul de goede vorm in.

- a. Dit is de krant (uit die) ik de advertentie heb gehaald.
- b. Ik was tevreden over de cursus (in die) zij Nederlands had geleerd en (van die) de kosten niet te hoog waren.
- c. De reden (om die) ik bij u solliciteer, is dat ik liever een parttime-baan wil.
- d. Het gebied van de elektronica (voor dat) ik me interesseer, past goed bij uw bedrijf.
- e. Uw bedrijf maakt gebruik van een systeem (met dat) ik veel ervaring heb opgedaan tijdens mijn stage.

3. Verbeter de fouten.

Aan de slag met:



de sollicitatiebrief

1. Verbeter de volgende sollicitatiebrief; er zitten heel veel stelfouten in en ook de indeling klopt niet.

Aan Elseviers Uitgeverij
Rotterdam

Amsterdam, 28 januari

Geachte Heer,

Ik las u advertentie in volkskrant van 22 januari. Ik wil die baan hebben. Ik zou uw graag enige gegevens over mijzelf willen verstrekken.

Ik was in 1982 in Nederland gekomen. mijn middelbaar schoolopleiding ik heb in Turkije gevolgd. Daarna heb ik opleiding voor administratief medewerk(st)er gedaan. Ik heb niet diploma behald.

In Nederland heb ik verschillende taal cursus gedaan, o.a. in Streekschool. De laatste drie maand heb ik cursus gevolgd aan de Hogeschool Holland te Diemen.

Ik kan me nu behorlijk in Nederlands uitdrukken, zowel mondelink als schriftelijk. Ik heb veel belangstelling in de baan van u, omdat ik doe graag dit werk.

Ik hoop dat u mij voor gesprek uitnodigd.

hoogachtend,

(eigen naam)

OPDRACHTEN

- ◉ Zoek een advertentie op waarin een kandidaat met het Nederlands in Tsjechië wordt gezocht. Solliciteer naar de functie; schrijf een brief en een cv. Structureer jouw motivatie goed
- ◉ Lees het hoofdstuk over interpunctie in het IS en voer de opdrachten uit. Upload de opdrachten in het IS.

BRONNEN

- ◉ Goossens, M. et. al.: *Schrijven met stijl. Van brief tot verslag*. Antwerpen: Standaard Uitgeverij, 2010.
- ◉ Goossens, M. et. al.: *Spin 1. Spelling en interpunctie. Tekstboek*. Antwerpen: Standaard Uitgeverij, 2011.
- ◉ Goossens, M. et. al.: *Spin 1. Spelling en interpunctie. Oefenboek*. Antwerpen: Standaard Uitgeverij, 2011.
- ◉ Lentz, H. et. al.: *Voorschriften*. Amsterdam, Boom: 1998.
- ◉ Mol, J.H.M. et al.: *Correct corresponderen*. Amersfoort: ThiemeMeulenhoff, 2017