


# ISKM08

**SEMINÁŘ**

**K MAGISTERSKÉ DIPLOMOVÉ PRÁCI II:  
STRUKTURA PROJEKTU**

**JARO 2020**

# CÍLE PŘEDMĚTU ISKM08

- **Výběr tématu diplomové práce** 
- Výběr vedoucího diplomové práce
- **ZPRACOVÁNÍ ZÁVAZNÉHO PROJEKTU DP**
- **Odevzdání projektu diplomové práce**
- **Schválení projektu diplomové práce**

# TÉMA DIPLOMOVÉ PRÁCE

- Postup práce s výběrem tématu:

## A) Student má jasno v tématu DP (viz minulý semestr)

- Student kontaktuje vedoucího s žádostí, aby mu vedoucí téma DP vypsali v IS MU
- Vedoucí téma vypisuje, student se k němu v IS MU přihlásí
- Vedoucí schvaluje téma v IS MU, nejpozději **31. 3. 2020**

## B) Vyučující KISK vypisují nová témata – cca do 13. 3.

- Student si vybere téma v IS MU a kontaktuje potenciálního vedoucího s žádostí o konzultaci
- Vedoucí po konzultaci schvaluje studentovi téma v ISU, nejpozději **31. 3. 2020**

# TÉMA DIPLOMOVÉ PRÁCE

is > Rozpisy témat ✦

## Rozpisy témat

Agenda umožňuje studentům vybrat si určité téma z nějaké nabídky, tzv. rozpisu.

▪ Moje témata

Vyberte rozpis:

### Bakalářské práce

- └ Bakalářská diplomová práce: Kabinet informačních studií a knihovnictví (BP\_KISK)
- └ Bakalářská diplomová práce: Katedra informačních studií a knihovnictví

### Diplomové práce

- └ Magisterská diplomová práce: Kabinet informačních studií a knihovnictví (DP\_KISK)
- └ Magisterská diplomová práce: Katedra informačních studií a knihovnictví
- └ Magisterská diplomová práce: Učitelství estetické výchovy pro střední školy (DP\_UEV)

### Jiné

- └ Blokové přednášky a workshopy (FF\_blok)
- └ Imatrikulace
- └ Semináře informačního vzdělávání pro doktorandy (CEINVE)

Zapnout možnost výběru více rozpisů



Vyhledat v Rozpisech

? Dokumentace agendy Rozpisy témat

# TÉMA DIPLOMOVÉ PRÁCE

Správce – kontrola nastavení rozpisu, aktualizace termínu přihlašování; kontrola stávajících témat a ukončení neaktuálních	do 28. 2.
Vedoucí - kontrola stávajících témat, ukončení neaktuálních	do 28. 2.
Vedoucí – vypíše nová témata (přihlásí studenta přímo nebo nechají studenta vybrat samostatně z nabídky)	1. 3. - 31. 3.
Studenti – přihlásí se k vybranému tématu	1. 3. - 31. 3.
Vedoucí + student – aktualizace tématu do finální podoby v případě, že student chce v daném semestru přistoupit k obhajobě	do 31. 3.
Studijní oddělení - převede témata a založí archivy ZP studentům, kteří budou v daném semestru práci obhajovat	1. 4. - 15. 4.
Student - otevře a naplní archiv ZP, odevzdá papírovou verzi práce na katedře	do 30. 4. /15. 5.
Sekretářka - odešle seznam studentů s odevzdanou prací na studijní oddělení	po 30. 4.
Studijní oddělení – hromadně uzavře archiv ZP na základě seznamu z katedry	po 30. 4.
Správce nebo sekretářka - doplní uča oponentů k tématům v rozpisu → umožní přístup pro vkládání posudku vedoucímu práce i oponentovi	do 20. 5.
Studijní oddělení – aktualizuje archivy ZP na základě změn u tématu (přidání oponentů)	po 20. 5.
Vedoucí - zkontroluje a potvrdí kontrolu ZP (plagiátorství), vloží posudek Oponent (sekretářka) – vloží posudek	do 5 dnů před obhajobou

# VÝSTUP PŘEDMĚTU

- Výstupem předmětu je **PROJEKT** v **písemné podobě** – formulář ke stažení v IS MU v Organizačních pokynech
- Projekt je závazný – pokud je schválen, zásadní změny v něm jsou však později možné, když ...(individuální přístup)
- Schválený projekt je nedílnou součástí DP jako poslední (nečíslovaná) příloha

# UKONČENÍ PŘEDMĚTU

- **Podmínky ukončení:** vypracovaný a schválený projekt diplomové práce
- **Termín odevzdání projektu DP: 11. 5. 2020**
- Projekt se odevzdává **POUZE v elektronické formě do odevzdáárny v IS MU nejpozději v uvedený den**
- **Projekt MUSÍ OBSAHOVAT podpis vedoucího i diplomanta, nepodepsaný nebude přijat**
- **Termín jednání schvalovací komise KISK: 19. 5. 2020**
- **Opravný termín odevzdání + komise: bude stanoven**

# MOŽNOSTI ODEVZDÁNÍ PROJEKTU

- odevzdám v ŘT a mám schváleno bez připomínek nebo s drobnými připomínkami – **ideální stav** 😊
- odevzdám v ŘT a nemám schváleno – přepracuji a odevzdám v OT
- odevzdám podruhé v OT a mám schváleno
- odevzdám podruhé v OT a opět nemám schváleno – nové téma a vedoucího mi následně určí KISK
- nestihnu ŘT a odevzdám poprvé v OT – riskuji 😞  
– pokud nebudu mít schváleno, určí mi nové téma a vedoucího KISK
- neodevzdám nic v ŘT ani OT – musím si zapsat předmět znovu následující rok



# PROJEKT A OSNOVA – ÚVODNÍ STRANA

- Jméno a příjmení
- UČO
- Imatrikulační ročník
- E-mail
- Název tématu diplomové práce
  - v českém jazyce
  - **v anglickém jazyce**
- Jméno vedoucí/vedoucího diplomové práce
- Pracoviště vedoucího DP
- Vyjádření a podpis vedoucího DP

# OSNOVA – ÚVODNÍ STRANA

Rozpracovat osnovu (jako přílohu na dalších stranách)

## 1. Popis problému, který bude v práci řešen

Zařazení problému do jedné z profilací (**pokud ona je cílem studia, není to povinnost, pouze možnost**):

- Design informačních služeb
- Informační a datový management
- Technologie ve vzdělávání
- Knihovnictví a literatura v kulturním kontextu

## 2. Rešerše zpracovaných diplomových prací v rámci celé MU včetně anotací (každá anotace 400 - 500 znacích)

## 3. Cíl diplomové práce

## 4. Metody zpracování diplomové práce

## 5. Základní odborná literatura s ohledem na současný stav řešené problematiky

# OSNOVA – POPIS PROBLÉMU

## Popis problému, který bude v práci řešen

- popíšete, čím se bude vaše **práce zabývat**
- nastíníte **problém**, který by zvolené téma mělo pomoci řešit
- popíšete **důvod, proč** jste se rozhodli zpracovat dané téma, a **vymezíte** oblast, teorii, koncept, od kterého se téma odvíjí
- podle problému si **stanovíte otázku**, na kterou budete hledat odpověď, tzn. napíšete, co vás na problému zajímá
- **provážete popis problému s literaturou** – najděte si **výzkumy**, které v této oblasti proběhly, odkazujte se na **autory/authority**, kteří/které o problematice psali

**DOPORUČENÍ:** vytvořte si **mentální mapu** tématu či pracujte s jinými kreativními technikami definování tématu

# OSNOVA – ZAŘAZENÍ PROBLEMATIKY DO OBOROVÉ PROFILACE

Technologie ve vzdělávání – EdTech

Informační a datový management

Design informačních služeb

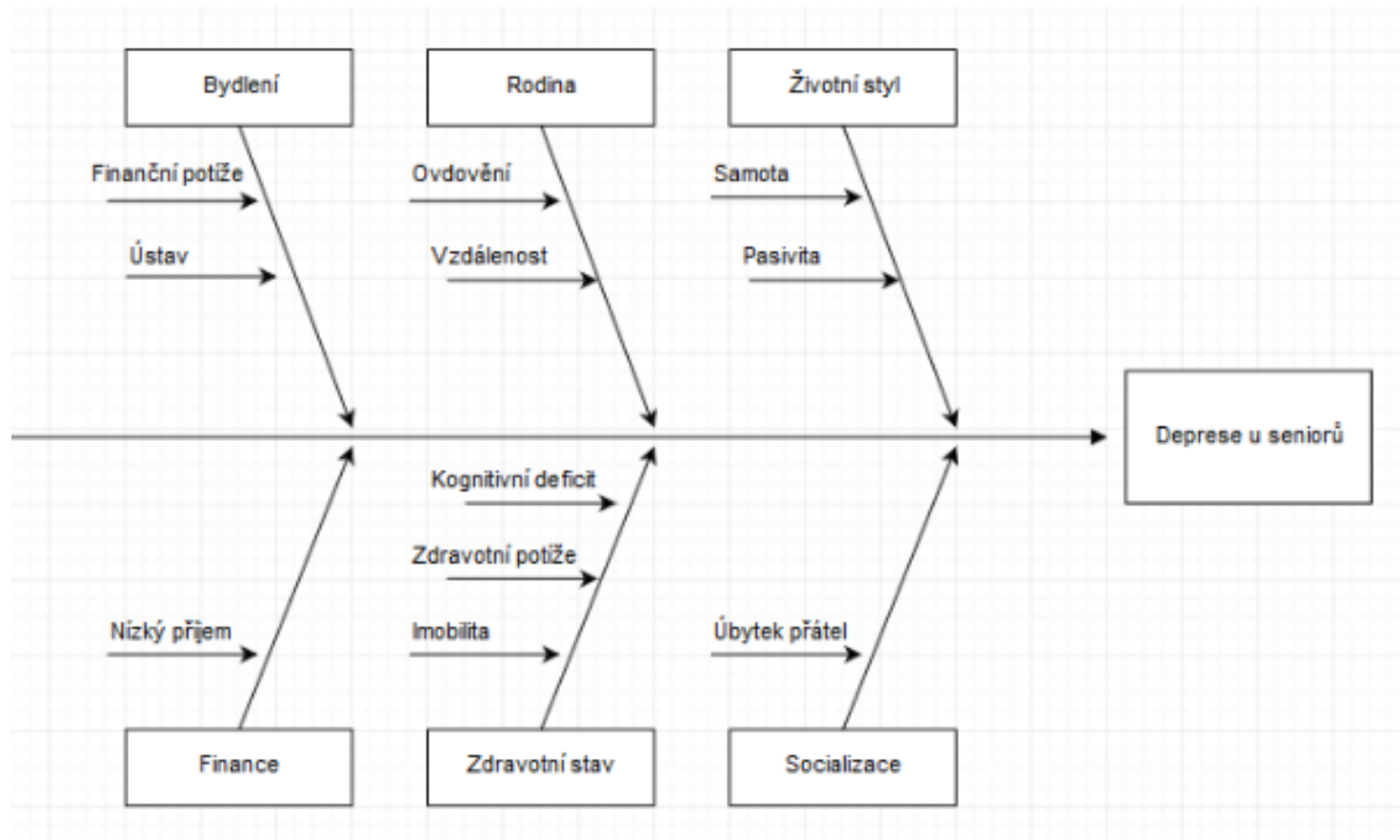
Knihovnictví a literatura v kulturním kontextu

**Podmínky pro získání profilačního diplomu supplement:**

- a) absolvovaná skladba předmětů kurikula ISK spadající do dané profilace
- b) úspěšně **obhájená diplomová práce z oblasti profilace**
- c) profilační (nastavbová) část ústní státní zkoušky

V projektu musí být vysvětleno propojení tématu diplomové práce s  
vybranou profilací

# ISHIKAWŮV DIAGRAM



# VYMEZENÍ VÝZKUMNÉHO TÉMATU (PROBLÉMU)

- Výzkumné téma je vhodné shrnout do několika vět. Výzkumné téma by nemělo být triviální, mělo by být relevantní k oboru a potenciálně přinášet nová zjištění.

## **Dobře stanovený výzkumný problém:**

- je jasně a precizně formulován
- identifikuje to, co budeme zkoumat
- není postaven pouze na subjektivním stanovisku autora/ky
- obsahuje definici klíčových teoretických konstruktů a pojmů
- je dobře (zejména časově a místně) ohraničen
- je zobecnitelný (preference problémů, které mohou být využity i jinde)
- obsahuje odůvodnění důležitosti (potřebnosti) zkoumání
- používá vhodnou terminologii (pozor na žargon, expresivní výrazy, nepřesné termíny atd.)

*(Zpracováno dle Hernon & Metoyer-Duran, 1993)*

# OSNOVA – REŠERŠE ZPRACOVANÝCH DP V RÁMCI MU

## Rešerše zpracovaných DP

- vypracujte **rešerši** obhájených diplomových (a výjimečně i dobrých bakalářských) prací v rámci celé MU a ke každé doplňte **vlastní stručnou anotaci** (400 - 500 znaků; čemu se diplomant věnuje, co naopak neřešil) – primárně uveďte ty práce, které řešily stejnou problematiku
- uveďte i práce, které se shodují s vaším tématem jen částečně nebo okrajově
- popište, **jakými aspekty** se bude vaše práce lišit od již zpracovaných
- **nekopírujte anotace z ISu!**
- všechny DP ocitujte dle platné normy!
- pokud nenajdete žádnou související práci, uveďte, že problém je zcela nový, a **odkažte k základní odborné literatuře**, v níž musíte podložit, že problematika je vědecky zpracovávána

# OSNOVA – CÍL DIPLOMOVÉ PRÁCE

## Cíl diplomové práce

- Uvedete **KONKRÉTNÍ cíl(e)** práce, kterého byste chtěli dosáhnout.
- Stanovte si pro sebe "provozní" hypotézu - jaká bude asi odpověď na vaši otázku? Co zjistíte? Vaším **cílem** bude právě to, co chcete zjistit.
- Bude zpracování vašeho tématu k něčemu dobré? K čemu? To je **cíl a zároveň přínos** vaší práce.
- Musí být **jasné**, co bude výsledkem vaší práce.
- Cílem práce **NENÍ**:
  - sepsání práce
  - nastudování textů
  - kompilace dostupné literatury
- Cílů stanovených v projektu **musí být v DP vždy dosaženo!**



# OSNOVA - METODY

## Metodologie zpracování diplomové práce

- v případě, že budete dělat výzkum, uvedete **předmět výzkumu** umožňující splnit cíl (a ověřit **hypotézy**) a stanovíte **metodologii a v ní metody** výzkumu
- v metodologii práce bude podrobně a názorně rozepsáno, jakým výzkumným přístupem (designem) chcete dosáhnout stanoveného cíle a jaké konkrétní kroky uděláte
- uvedete zde výběr a popis metod, které hodláte při tvorbě DP použít
- pojmenováním metody a popisem způsobu zpracování dáváte odpověď na to, jak budete postupovat, abyste získali důvěryhodné odpovědi na své otázky. **Jak zjistíte odpověď** na to, co vás na problematice zajímá? (čtení odborných publikací je předpokladem odborné práce, **nikoli metodou**, jak otázku budete zodpovídat)
- Pokud neděláte výzkum či nepoužíváte konkrétní metodiku, popište způsob, jak budete postupovat při zpracování práce. Používejte výrazy jako komparace, analýza, dedukce, generalizace apod.

<b>Typ problému (co zkoumám)</b>	<b>Metody</b>
<b>Názory, postoje a pocity skupiny</b>	Focus groups
<b>Názory, postoje a chápání světa jednotlivcem</b>	Rozhovory
<b>Vysvětlení lidského chování</b>	Pozorování
<b>Zlepšení produktu</b>	Testování použitelnosti
<b>Analýza informačních zdrojů</b>	Obsahová analýza
<b>Analýza informačních zdrojů a jejich provázanosti/citování</b>	Bibliometrie
<b>Porovnání rozdílů v chování lidí (ženy/muži, před/po)</b>	Experimentální design, dotazníková šetření
<b>Pochopení vývoje jevu</b>	Historický průzkum

# OSNOVA – LITERATURA

## Základní odborná literatura s ohledem na současný stav řešené problematiky

- do seznamu vypíšete literaturu, ze které budete při zpracování DP vycházet a jež bude tvořit **jádro** použité literatury
- zdroje vyberte na základě rešerše jako nejvíce relevantní literaturu k tématu
- **důraz na zahraniční zdroje** – využijte odborné databáze přístupné pro studenty MU a odbornou literaturu související s vaším tématem (monografie, články)
- uvedete zdroje, které máte v současnosti „fyzicky“ k dispozici, i ty, které teprve hodláte studovat, příp. shánět
- doplňte vámi vytvořené **anotace** zdrojů (400 - 500 znaků)
- **požadovaný počet záznamů odborné literatury je 9-12**

# TÉMA DIPLOMOVÉ PRÁCE

- aktuální, originální, **ne příliš široce zaměřené**
- porovnejte s již obhájenými DP – inspirace viz IS MU
- zvolené téma musí studenta zajímat a bavit
- nutným předpokladem je dostatek zdrojů
  
- **POZOR: téma práce musí korespondovat s obsahem práce!**

# VÝBĚR TÉMATU DLE UMBERTA ECA

- Téma odpovídá studovanému oboru a zájmům diplomanta
- Prameny nutné pro zpracování tématu jsou dostupné
- Zpracovatelnost tématu odpovídá kulturní úrovni diplomanta
- Metodologické předpoklady výzkumu odpovídají zkušenosti diplomanta
- Správný výběr vedoucího práce

# VEDOUcí DIPLOMOVÉ PRÁCE

- Má úplné vysokoškolské vzdělání a pokud možno akademický titul Ph.D, doc., prof. (není to zcela limitující kritérium)
- Přednost mají interní zaměstnanci KISKu
- Je odborníkem v oblasti, do které spadá téma diplomové práce, nebo má v této oblasti odpovídající znalosti a zkušenosti
- Téma vaší práce ho zajímá a má dostatek času soustředit se na spolupráci s vámi

# VÝBĚR VEDOUCÍHO PRÁCE

„Student, který má napsat diplomovou práci, není ve svém úsilí sám, protože má povinnost spolupracovat s vedoucím práce, jenž je za konečný výsledek spoluodpovědný. Projekt diplomové práce proto lze chápat jako svého druhu smlouvu mezi studentem a vedoucím...

Dobře zpracovaný projekt je zárukou pro studenta i vedoucího práce, že cíl práce je stanoven realisticky a že student má potřebné schopnosti, znalosti a podmínky k tomu, aby jej splnil.“

*J. Šanderová: Jak číst a psát odborný text ve společenských vědách*

# TYPY DIPLOMOVÝCH PRACÍ

## Teoretická práce

- je odborný text, který relevantním způsobem rozšiřuje vědecké poznání zvoleného tématu

Musí obsahovat:

- vhodně zvolený teoretický problém či otázku
- bohatou a relevantní zdrojovou základnu
- analytický a kritický přístup ke zdrojům, tvůrčí práci se zdroji, jejich porovnávání a hodnocení
- autorský přínos, který může být ve dvou oblastech – buď autor pracuje s dostupnou literaturou novým způsobem a využívá ji k odpovědi na nově položenou otázku, anebo autor pracuje s literaturou, která u nás není dostupná či běžně využívaná.

**Cílem teoretické práce tudíž nemůže být sumarizace a utřídění běžně dostupné literatury a informací.**



# DRUHY DIPLOMOVÝCH PRACÍ

## Teoreticko-empirická práce

- kromě teoretického vymezení problému obsahuje výzkumné šetření metodologií kvalitativního nebo kvantitativního výzkumu

## Teoreticko-aplikační práce

- kromě teoretického vymezení problému obsahuje vlastní návrh modelu, projektu, modulu, přestavby, implementace atd.

# MOŽNOSTI VÝBĚRU TÉMATU

- **vlastní téma** – student si navrhuje své téma sám a sám si také domlouvá vedoucího
- **výběr tématu dle navržených okruhů** – student se inspiruje některým širším okruhem, sám si zúží téma, určí název a vybere vedoucího
- **výběr konkrétního tématu s konkrétním vedoucím** – student si vybere téma a vedoucího z nabídky předem stanovených témat

# DOPORUČENÁ LITERATURA

- ECO, Umberto. *Jak napsat diplomovou práci*. Olomouc : Votobia, 1997. 271 s. ISBN 8071981737
- KATUŠČÁK, Dušan, DROBÍKOVÁ, Barbora, PAPÍK, Richard. *Jak psát závěrečné a kvalifikační práce*. 5. vyd., v českém jazyce 1. Nitra : Enigma, 2008. 161 s. ISBN 9788089132706.
- KUBÁTOVÁ, Helena, ŠIMEK, Dušan. *Od abstraktu do závěrečné práce : jak napsat diplomovou práci ve společenských a humanitních oborech : praktická příručka*. 4., přeprac. vyd. Olomouc : Univerzita Palackého v Olomouci, 2007. 90 s. ISBN 978802441589.
- MEŠKO, Dušan, KATUŠČÁK, Dušan, FINDRA, Ján a kol. *Akademická příručka*. České, upr. vyd. Martin : Osveta, 2006. 481 s. ISBN 8080632197.
- ŠANDEROVÁ, Jadwiga. *Jak číst a psát odborný text ve společenských vědách : několik zásad pro začátečníky*. Vyd. 1. Praha : Sociologické nakladatelství, 2005. 209 s. ISBN 9788006429403.