

## Per cominciare...



1 Lavorate in coppia. Abbinare le parole alle foto.



a. carta di credito, b. sportello bancomat,  
c. contanti, d. sportello, e. assegno



2 Che rapporto avete con i soldi? In genere, riuscite a risparmiare?



3 Ascoltate il dialogo e indicate le affermazioni giuste.

- |   |   |
|---|---|
| <p>1. Carla ha voluto aprire un conto corrente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> a. perché è obbligatorio per gli studenti</li> <li><input type="checkbox"/> b. per poter ricevere soldi dai suoi</li> <li><input type="checkbox"/> c. anche se non ne aveva bisogno</li> </ul> | <p>2. Chi apre questo conto corrente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> a. ha uno sconto in alcuni negozi</li> <li><input type="checkbox"/> b. riceve cd e libri in regalo</li> <li><input type="checkbox"/> c. deve fare la fila</li> </ul> |
|---|---|

### In questa unità...

1. ...impariamo diversi modi di formulare una domanda, a scrivere una lettera formale, a rispondere ad un annuncio di lavoro, a scrivere un Curriculum Vitae;
2. ...conosciamo i pronomi relativi, i costrutti particolari di che e cui, le forme stare + gerundio e stare per + infinito;
3. ...troviamo alcune informazioni sull'economia italiana e sul made in Italy.

## A Proprio il conto che mi serviva!



1 Ascoltate di nuovo e verificate le vostre risposte all'attività precedente.

*Carla:* Ciao, Stefano. Guarda!

*Stefano:* Oh, ciao. Cos'è?

*Carla:* Il mio bancomat! Ricordi, quel conto corrente di cui ti parlavo? L'ho finalmente aperto!

*Stefano:* Ah sì, brava! ...Ma io non ho ancora capito a cosa ti serve un conto, se fra sei mesi andrai via.

*Carla:* Te l'ho detto, così i miei mi possono mandare i soldi più facilmente... e poi è anche più sicuro tenere i soldi in banca, no?

*Stefano:* Eh sì, hai ragione. È per questo che sei così contenta?

*Carla:* Sono contenta perché credo di aver fatto la scelta giusta... almeno l'impiegata con cui ho parlato mi ha convinta. È un nuovo conto corrente bancario pensato apposta per gli studenti, ai quali offre molti vantaggi.

*Stefano:* Tipo?

*Carla:* Prima di tutto mi hanno dato questo bancomat con il quale posso evitare le file in banca e fare operazioni per telefono e via Internet. E poi potrò usarlo anche come carta di credito in molti negozi e avrò sconti su libri, cd e anche vestiti!

*Stefano:* Ah, ecco la ragione principale per cui hai aperto questo conto: lo shopping!

*Carla:* Spiritoso! Al contrario, l'ho fatto proprio per usare i miei soldi in maniera più intelligente. E dovresti farlo anche tu!

*Stefano:* Io?! No, cara! E il motivo è che ho già un conto in rosso e una carta di credito che uso troppo!



2 Leggete il dialogo, da soli o in coppia, e mettete in ordine cronologico le affermazioni che seguono.

- Carla va in banca.
- Carla spiega a Stefano i vantaggi del conto che ha aperto.
- Carla apre un conto corrente.
- Carla mostra a Stefano il suo bancomat.
- L'impiegata dà informazioni a Carla.
- Carla dice a Stefano che vuole aprire un conto corrente.



3 Completate il dialogo tra Carla e l'impiegata di banca, scegliendo il pronome corretto.

*imp.:* Ha detto che si trova in Italia per un corso di lingua, vero?

*Carla:* Sì, e il motivo per cui/a cui mi serve un conto è che i miei mi mandano soldi dall'estero. Se non sbaglio, c'è un conto per studenti il quale/di cui ho sentito parlare.

*imp.:* Sì, infatti, ce n'è uno la quale/che presenta dei vantaggi per chi studia: prima di tutto ha un tasso d'interesse che/a cui è più alto del solito; secondo, diamo un bancomat con il quale/con la quale può prelevare da un qualsiasi sportello automatico e fare altre operazioni da casa.

*Carla:* Via internet?

*imp.:* Appunto, ma anche per telefono. Infine, il bancomat funziona anche come carta di credito e offre il 10% di sconto sugli acquisti fatti.

*Carla:* Ah, perfetto! Gli sconti sono una cosa con cui/di cui noi studenti abbiamo davvero bisogno!



4 Rispondete per iscritto (15-20 parole) alle domande.

1. Per quali motivi Carla è contenta di aver aperto questo conto corrente? .....

2. Qual è, secondo voi, il vantaggio più grande che offre? .....

3. Perché a Stefano non interessa aprire un conto corrente? .....



- 5 Lavorate in coppia. Osservate la tabella. C'è qualche differenza tra le prime due frasi (1-2) e le ultime due (3-4)?

### Il pronome relativo *che*

1. Il signore **che** parla in tv è un mio professore.
2. Conosci quei ragazzi **che** sono seduti sulle scale?
3. Il libro **che** sto leggendo è molto interessante.
4. Le scarpe **che** vorrei comprare sono troppo care.

Come potete notare il pronome relativo *che* è indeclinabile e si riferisce al soggetto (esempi n. 1 e 2) oppure all'oggetto (esempi n. 3 e 4).

Nella frase "Ho incontrato la ragazza di Michele *che* lavora in banca" il pronome relativo *che* potrebbe riferirsi a Michele o alla sua ragazza. In questi casi si usa soprattutto il pronome *il quale* per evitare equivoci:

"Ho incontrato la ragazza di Michele, *la quale* lavora in banca".

**Attenzione:** *Questi ragazzi li ho incontrati ieri.*

**ma:** *Questi sono i ragazzi **che** ho incontrato ieri.*

- 6 Costruite frasi orali secondo l'esempio.

Luca ha un fratello; si chiama Mauro. (*Luca...*)

*Luca ha un fratello che si chiama Mauro.*

1. Ho visto un film ieri; il film mi è piaciuto molto. (*Il...*)
2. Ho scoperto una trattoria; la trattoria è veramente buona. (*La...*)
3. Mario mi ha regalato un libro; avevo già letto il libro! (*Mario...*)
4. Penso di comprare una casa; la casa è proprio in centro. (*La...*)
5. Ho mangiato un panino; il panino non era buono. (*Ho...*)

1 - 3



- 7 Nel dialogo introduttivo abbiamo visto frasi come "quel conto corrente *di cui* ti parlavo", "l'impiegata *con cui* ho parlato", "questo bancomat *con il quale*". A coppie osservate le frasi che seguono: secondo voi, che differenza c'è tra *cui* e *che*?

### I pronomi relativi *cui* / *il (la) quale*

- |   |  |
|---|--|
| Sono uscita <i>con</i> Luigi.                 | ⇒ L'uomo <b>con cui</b> sono uscita è Luigi.             |
| Penso spesso <i>a</i> mia madre.              | ⇒ La persona <b>a cui</b> penso spesso è mia madre.      |
| Non sono venuta <i>per</i> motivi seri.       | ⇒ I motivi <b>per cui</b> non sono venuta erano seri.    |
| <i>Tra</i> gli invitati c'era anche Marcella. | ⇒ C'erano tanti invitati, <b>tra cui</b> anche Marcella. |
| Mi parla spesso <i>di</i> una ragazza, Rosa.  | ⇒ Rosa è la ragazza <b>di cui</b> mi parla spesso.       |

Di più sul pronome *cui* in Appendice a pagina 183.

- 8 Come abbiamo visto, al contrario di *che*, il pronome relativo *cui* è sempre preceduto da una preposizione semplice. Anche *cui* può essere sostituito da *il quale*, accompagnato dalla preposizione articolata. Completate le frasi.

Il ragazzo <b>con cui</b> esci è simpatico.	⇒	... <b>con il quale</b> esci...
La ragazza <b>di cui</b> parli si chiama Cinzia?	⇒	..... parli...
Chi sono i ragazzi <b>a cui</b> hai dato il tuo numero?	⇒	... <b>ai quali</b> hai dato...
Le ragioni <b>per cui</b> ci vado sono due.	⇒	..... ci vado...

- 9 In base agli esempi visti, formate frasi orali secondo il modello.

Ho molta fiducia in Roberto. (*Roberto è un ragazzo...*)  
 Roberto è un ragazzo in cui / nel quale ho molta fiducia.

1. Sono nato in una città grande, ma caotica. (*La città...*)
2. Ho prestato dei soldi a un caro amico. (*Il ragazzo...*)
3. Mi preoccupo molto di questo fatto. (*È un fatto...*)
4. Con Gianni e Mario esco molto spesso. (*Gianni e Mario sono gli amici...*)
5. Stasera viene anche Mauro; ti ho parlato spesso di lui. (*Stasera viene anche...*)



4 - 11

## B Perché...?

- 1 Le frasi dei 4 mini dialoghi sono in disordine. Potete abbinare le domande (a-e) alle risposte (1-4)? Di domande ce n'è una in più!

- a. Non mi puoi restituire i soldi che ti ho prestato?! E perché no?
- b. Per curiosità, per quale motivo hai pagato in contanti?
- c. Dimmi una cosa, perché le hai parlato così?
- d. Perché mai hai deciso di prendere un altro mutuo?
- e. Come mai non hai pagato con la carta di credito?

..... - 1

..... - 2

..... - 3

..... - 4

1. Perché altrimenti non avrei mai finito di costruire la casa.
2. Niente, ...semplicemente in questo periodo sono al verde!
3. Perché non avevo con me la carta di credito.
4. Il fatto è che l'ho già usata troppo questo mese.



- 2 Ascoltate i mini dialoghi per confermare le vostre risposte e sottolineate le espressioni utilizzate per rivolgere una domanda.



3 Sei A: prima annuncia a B quanto segue e poi rispondi alle sue domande:

- hai deciso di aprire una pizzeria
- hai deciso di lasciare il tuo lavoro
- ti sei lasciato con la tua fidanzata
- hai deciso di non usare più carte di credito
- hai bisogno di soldi

Sei B: ascolta quello che ti dice A e poi chiedi delle spiegazioni.



## C Egregio direttore...



- 1 Secondo voi, quali sono, le differenze tra una lettera amichevole e una formale?
- 2 Leggete questa lettera e indicate quali delle affermazioni sulla destra sono veramente presenti.

Spettabile Istituto Linguistico "I. Calvino"  
Alla cortese attenzione del Direttore

Roma, 6 settembre 20

Egregio Direttore,

in risposta all'annuncio apparso sul vostro sito internet, desidero sottoporre alla Sua attenzione la mia candidatura al posto di insegnante di lingua italiana.

Come vedrà nel mio curriculum vitae allegato, sono laureata in Lingue e ho maturato un'esperienza didattica di 5 anni in Italia e all'estero, insegnando soprattutto ad adolescenti e adulti.

Credo di essere una persona responsabile e adatta alle esigenze di una scuola prestigiosa come la vostra.

In attesa di una Sua cortese risposta, resto a Sua disposizione per un eventuale colloquio.

Distinti saluti,  
Marisa Grandi

- 1. L'annuncio è apparso sul sito della scuola.
- 2. Chi scrive è insegnante.
- 3. Ha lavorato anche nella redazione di una rivista.
- 4. Questa è la seconda volta che scrive all'Istituto.
- 5. Insieme alla lettera, ha inviato anche il suo C.V.
- 6. Attualmente non vive in Italia.
- 7. Fa riferimento alle qualità personali, oltre che professionali.
- 8. Ha già lavorato con studenti adolescenti.
- 9. Conosce personalmente il direttore dell'Istituto.
- 10. L'Istituto "I. Calvino" offre corsi in diverse lingue.

- 3 Quella appena vista è una lettera formale. Quali parole o espressioni presenti in essa non trovereste in una lettera amichevole? Sottolineatele.

- 4 Adesso tocca a voi. Immaginate di voler inviare ad un'azienda il vostro C.V. accompagnato da una lettera di presentazione (80-100 parole). Scegliete voi il campo in cui l'azienda opera (abbigliamento, editoria, banche, turismo, automobili, arredamento ecc.) e il posto che vorreste ricoprire al suo interno (segretaria, responsabile vendite, insegnante, ...).

### lettere/e-mail formali

#### Formule di apertura

Egregio Signore/Dottore/Direttore  
Gentile/Gentilissima Signora  
Gentili Signori/Signore  
Spettabile Ditta

#### Formule di chiusura

(Porgo) Cordiali/Distinti saluti  
La saluto cordialmente  
Con stima  
In fede

- 5 Osservate le frasi che seguono: che differenza c'è nell'uso di *chi* nelle due colonne?

*Chi scrive?*

*Con chi sei uscito ieri?*

*Chi scrive è un'insegnante...*

*Chi parla troppo non sa ascoltare.*

Esatto: *chi* non è solo un pronome interrogativo, ma anche relativo e significa *la persona che*. Lo incontriamo spesso nei proverbi.

- 6 Abbinate in modo da ricostruire alcuni noti proverbi italiani. Lavorate in coppia.



1. Chi tardi arriva...



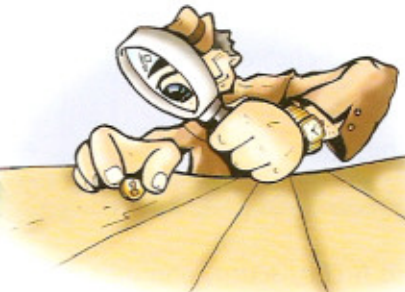
2. Chi dorme...



3. Chi trova un amico...



4. Chi va piano...



5. Chi cerca...



6. Chi fa da sé...

a. ...non piglia pesci  
d. ...male alloggia

b. ...va sano e va lontano  
e. ...trova un tesoro

c. ...fa per tre  
f. ...trova

## D In bocca al lupo!

1 Prima di leggere il brano, osservate queste parole: conoscete il significato di tutte?

colloquio candidato concorso annuncio posto deluso

2 Ricostruite il dialogo scrivendo il numero d'ordine giusto accanto a ciascuna battuta.

1 *Milena:* Allora, come va la tua ricerca di un nuovo lavoro?

*Gennaro:* Nel senso che fai la domanda, studi mesi e mesi e poi quando vai a fare il concorso trovi migliaia di candidati per pochi posti! Il che, scusa, non mi sembra molto incoraggiante.

*Milena:* In bocca al lupo, allora!

*Gennaro:* Ancora niente... avrò mandato cento curriculum e sai quanti colloqui ho fatto? Solo tre! Senza risultato...

*Milena:* Ah, mi dispiace! Ma hai provato a partecipare a un concorso pubblico?

*Gennaro:* Sì, va be', è giusto quello che dici, però io preferisco continuare a cercare sugli annunci di lavoro...

*Milena:* Sì, magari hai ragione, ma se non ci provi neppure...

*Milena:* In che senso delusi?

*Gennaro:* Perché tu credi ancora nei concorsi? Secondo me, molti di quelli che ci provano rimangono delusi!

10 *Gennaro:* Crepi!



3 Nel dialogo abbiamo visto: "è giusto quello che dici". Osservate:

forma corretta

coloro **che** (le persone che) credono

tutti **quelli che**

quello **che** (ciò che) dici

forma sbagliata

~~loro che~~ credono

~~tutti che~~

~~questo che~~ dici

Ricordate la frase di Gennaro *Il che, scusa, non mi sembra molto incoraggiante?* Osservate:

Non ha chiamato; questo significa che non verrà.  
 Non ha chiamato, il che significa che non verrà.





- 4 Lavorate in coppia e scrivete sul vostro quaderno una frase per ciascuna delle forme viste al punto 3.

13

## E Curriculum Vitae



- 1 Avete mai sostenuto un colloquio di lavoro? Quali sono, secondo voi, le domande più frequenti? In coppia, fate una lista e confrontatela con i compagni.



- 2 Adesso ascoltate uno dei pochi colloqui che ha fatto Gennaro. Ci sono domande che non avevate previsto?



- 3 Ascoltate di nuovo e completate il curriculum vitae di Gennaro.



- 4 Rispondete alle domande.

1. Che problema ha avuto Gennaro durante l'università?
2. Come sono andate le cose per lui in Inghilterra?
3. Che lavoro ha fatto prima di presentarsi a questo colloquio? Perché è andato via da quell'azienda?
4. Secondo voi com'è andato il colloquio? Scambiatevi idee.

### CURRICULUM VITAE

#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: Gennaro Mossini  
 Data e luogo di nascita: 18 maggio 1979, (1).....  
 Stato civile: celibe  
 Indirizzo: Via G. Bruno 156, Firenze  
 Telefono: 338.112233  
 E-mail: genmos@tiscali.it  
 Nazionalità: italiana

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

##### TITOLI DI STUDIO

1998: Diploma di Maturità Scientifica (voto: 90/100) ottenuto presso il Liceo "T. Tasso" di Pisa.

A.A. 2005-2006. Università degli studi di (2)..... Laurea in  
 Economia e Commercio (votazione (3)...../110)  
 A.A. 2003-2004 Borsa di (4)..... - Statson University, Londra

#### CONOSCENZA DELLE LINGUE

Inglese: (5)..... comprensione e produzione scritta e orale.  
 (6).....: buona comprensione scritta e orale, buona produzione scritta e orale.

#### PRATICA DI SISTEMI INFORMATICI

Buona conoscenza del sistema operativo WINDOWS. Buona conoscenza dei programmi Office, ottima di Word ed Excel. In possesso del Certificato (7)..... ECDL.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

(8)..... vendite presso la Soft Systems di Firenze (2 anni).

#### INTERESSI PERSONALI

Libri, viaggi, internet





**5** In coppia completate gli annunci con le parole date sotto. Secondo voi, quale annuncio è più adatto al C.V. di Gennaro?

- a. **Importante ditta di abbigliamento** con sede a Milano ricerca un addetto alle vendite. Il 1. \_\_\_\_\_ ideale è un diplomato con buona conoscenza dei principali pacchetti informatici e della 2. \_\_\_\_\_ inglese. Necessaria 3. \_\_\_\_\_ simile, preferibilmente in negozio di abbigliamento. Affidabilità e precisione costituiscono 4. \_\_\_\_\_ necessari. Dopo un periodo di prova si offre assunzione a tempo indeterminato. Inviare C.V. via fax al numero 02.3300220.
- b. **Group Assicurazioni** ricerca per la 5. \_\_\_\_\_ di Pescara neolaureato da inserire come responsabile commerciale. Requisiti richiesti: età inferiore ai 29 anni, laurea, buona 6. \_\_\_\_\_ dei programmi informatici Office, buona conoscenza dell'inglese. Titoli preferenziali: breve esperienza presso 7. \_\_\_\_\_ di assicurazione o studi legali; corsi specialistici in ambito commerciale/finanziario. I candidati interessati possono inviare il proprio C.V. tramite il sito internet aziendale alla sezione " 8. \_\_\_\_\_ di lavoro".

candidato lingua opportunità requisiti sede conoscenza esperienza compagnie

**6** Scegliete un annuncio del punto 5 e scrivete un C.V. con i requisiti richiesti.

da Trovavoro - Corriere della Sera

**CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**  
 Nome:  
 Data e luogo di nascita:  
 Stato civile:  
 Indirizzo:  
 Telefono:  
 E-mail:  
 Nazionalità:

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**CONOSCENZA DELLE LINGUE**

**PRATICA DI SISTEMI INFORMATICI**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**INTERESSI PERSONALI**

## F Un colloquio di lavoro... in diretta

- 1 Leggete il titolo dell'articolo che segue e fate delle ipotesi: che cos'è successo, secondo voi?
- 2 Leggete l'intero testo e indicate le affermazioni corrette.

Imbarazzante equivoco per un giovane negli studi tv di Londra

### Alla Bbc per un colloquio di lavoro Va in diretta scambiato per l'ospite

**LONDRA** - È entrato cardinale, è uscito Papa e nessuno se n'è accorto, o quasi. È andata un po' così a un ragazzo originario del Congo che si è presentato presso gli studi della Bbc per un colloquio di lavoro e invece, per un equivoco epocale, è finito davanti alle telecamere, in diretta mondiale. Per parlare di qualcosa di cui non sapeva assolutamente nulla.

Guy Goma voleva solo proporsi come tecnico informatico. Però: "È successo tutto così all'improvviso, stavo per allontanarmi dalla reception quando un tipo mi ha detto di seguirlo. Andava così di fretta che per stargli dietro mi sono messo a correre. E correndo correndo siamo arrivati in un camerino dove mi aspettava un truccatore, il che mi è sembrato molto strano!"

Dunque, al trucco, poi dritto nello studio della diretta, davanti alla conduttrice della Bbc. Che senza alcuna incertezza lo ha presentato come Guy Sonders, esperto di economia. Lui, che di economia non ne sa assolutamente niente. "Quando ho capito che ero in diretta, di fronte alle telecamere, che cosa potevo fare? Ho cercato di

rispondere alle domande e di stare calmo".

Prima domanda della conduttrice: "Che cosa ne pensa della decisione della Banca Barclays di licenziare 400 dipendenti esperti e di assumere al loro posto giovani neo-laureati?". Risposta, azzeccata lì per lì: "Sono molto sorpreso, questa decisione mi è veramente caduta addosso, non me l'aspettavo".

Nel frattempo, il vero Sonders era arrivato e stava aspettando nella lobby, davanti a un monitor. E si è reso conto che il suo nome compariva sullo schermo sotto il volto di uno sconosciuto, il quale cercava, senza molto successo, di dare risposte coerenti alle domande dell'intervistatrice. A quel punto, l'equivoco si è sciolto. Cos'era successo? L'impiegato mandato ad accogliere l'esperto si era semplicemente recato nella reception sbagliata!

A Goma è andata comunque bene: da disoccupato adesso è una specie di "star per caso" ed è stato invitato a partecipare ad altre trasmissioni televisive. Ma alla fine ha ottenuto il posto di lavoro per il quale si era presentato? La Bbc non l'ha fatto sapere...

da la Repubblica

1. Guy Goma è

- a. un esperto di economia
- b. un tecnico
- c. un impiegato della Bbc
- d. una star della Bbc

3. Alla prima domanda ha risposto

- a. che non ne sapeva nulla
- b. che si aspettava questa notizia
- c. di essere d'accordo con il licenziamento
- d. in modo generico

2. Quando ha capito che era in diretta

- a. è rimasto senza parole
- b. si è alzato ed è uscito
- c. ha mantenuto la calma
- d. ha detto chi era veramente

4. La verità è venuta fuori

- a. quando il vero Sonders è arrivato negli studi
- b. mentre il vero Sonders guardava la tv da casa
- c. perché Goma rispondeva in modo incoerente
- d. quando la conduttrice ha capito l'equivoco

- 3 Nell'articolo abbiamo visto le espressioni "stavo per allontanarmi dalla reception" (2° paragrafo) e "stava aspettando nella lobby" (5° paragrafo): che cosa significano, secondo voi? Osservate:

**stare + gerundio e stare per + infinito**

*Questi verbi evidenziano un aspetto specifico dell'azione.*

- a. l'aspetto progressivo di un'azione: **Stavo lavorando** quando Elisa mi ha telefonato.  
Che **stai facendo**\*?
- b. la prossimità dell'azione: **Sto per** uscire, cosa vuoi? / **Stavo per** cadere.

\* Di più sul gerundio nell'unità 11.

- 4 Completate le frasi con: *sta per, sto per, sta cercando, stai facendo*.

- È un periodo importante questo: ..... prendere una decisione difficile.
- Che .....? Ti va di fare quattro passi?
- Paola vuole cambiare casa, proprio in questi giorni ..... sugli annunci.
- Chiara ha preso un prestito e ..... aprire un negozio tutto suo.

14

- 5 Osservate i disegni e raccontate la storiella.



## G Vocabolario e abilità

- 1** Lavorate in coppia. Scrivete accanto alle definizioni, tratte da un dizionario italiano, le professioni date. Attenzione: le professioni sono di più!

segretaria cameriere maestra regista commercialista  
 commessa giornalista elettricista cuoco operaio

1. Tecnico che ripara o installa impianti elettrici. \_\_\_\_\_
2. Chi per mestiere scrive articoli per i giornali, la radio, la televisione. \_\_\_\_\_
3. Donna che insegna nella scuola elementare o in una scuola d'infanzia. \_\_\_\_\_
4. Professionista che si occupa dei problemi commerciali e amministrativi. \_\_\_\_\_
5. Chi serve a tavola o provvede alle pulizie in alberghi, bar ecc. \_\_\_\_\_
6. Lavoratore dipendente che svolge un lavoro manuale e spesso faticoso. \_\_\_\_\_
7. Persona esperta nell'arte del cucinare. \_\_\_\_\_
8. Chi svolge lavoro d'ufficio, sbriga la corrispondenza e tiene gli appuntamenti per un suo superiore. \_\_\_\_\_

- 2** **Ascolto** Quaderno degli esercizi

- 3** **Situazione**

**Sei A:** hai fissato un colloquio con il direttore di un'azienda, a pagina 194 troverai il 'tuo' C.V. e qualche domanda da fare al direttore. Preparati per 2-3 minuti e... in bocca al lupo!

**Sei B:** sei il direttore dell'azienda e vuoi alcuni chiarimenti sul C.V. di A, ma anche altre informazioni. Alle pagine 196 e 197 troverai tutto il materiale di cui hai bisogno.



- 4** **Scriviamo**

Scrivete una lettera ad un amico italiano in cui gli parlate del vostro nuovo lavoro (come lo avete trovato, condizioni, ambiente lavorativo, aspetti positivi e non). In alternativa, potete parlare del lavoro che vorreste fare, spiegandone il perché. (80-120 parole)

## L'economia italiana

### Il miracolo economico

Dopo la seconda guerra mondiale e fino ai primi anni '50, l'Italia era un paese povero con un'economia basata sull'agricoltura e con poche materie prime\*.

Grazie al cosiddetto "piano Marshall" (un progetto di finanziamento degli Stati Uniti per il sostegno e la ripresa economica dell'Europa messa in ginocchio\* da tanti anni di guerra), gli italiani hanno realizzato numerose e importanti opere pubbliche (ad esempio, l'autostrada "del Sole" Milano-Napoli) creando così nuovi posti di lavoro, nuovi bisogni e consumi. Le principali aziende italiane hanno potuto rinnovare i loro impianti\*, introducendo nuove tecnologie, e agli inizi degli anni '60, grazie anche al basso costo della manodopera\*, erano già in grado di esportare\* il 40% della loro produzione in Europa: auto, frigoriferi, lavatrici, televisori, ma

anche prodotti alimentari e tessili\*. Tutti i settori dell'economia, soprattutto quello metalmeccanico e petrolchimico, hanno avuto uno sviluppo senza precedenti.

Il "boom" economico, però, ha accentuato\* il già grande squilibrio tra Nord e Sud: decine di migliaia di giovani sono dovuti emigrare verso i centri industriali del Nord. La *Cassa per il Mezzogiorno*, istituita\* nel 1950 per favorire lo sviluppo del Sud, non ha potuto risolvere i problemi, purtroppo ancora oggi presenti.

### L'economia oggi

L'Italia è oggi uno dei paesi più sviluppati al mondo. Grazie alla loro creatività, gli italiani esportano con grande successo i loro prodotti in tutto il mondo. Il *Made in Italy* si è affermato in quasi ogni settore dell'economia: dai macchinari industriali e dalle automobili (*FIAT*, *Ferrari*, *Alfa Romeo*) alle motociclette (*Aprilia*, *Piaggio*, *Ducati*); dagli elettrodomestici\* (*Zanussi*, *Candy*, *Ariston*) alle assicurazioni (*Generali*); dai mobili, famosi per il loro design, agli pneumatici\* (*Pirelli*). Inoltre, tantissimi prodotti alimentari: caffè (*Lavazza*, *Illy*), dolci (*Ferrero*, *Algida*), pasta (*Barilla*), formaggi, salumi, frutta, olio, vino ecc. E, infine, non dimentichiamo la moda: numerose sono le grandi aziende italiane, famosissime nel mondo, che producono capi di abbigliamento, calzature e accessori di alta qualità.

Il settore dei servizi\* è molto sviluppato e occupa più del 60% della popolazione. Comprende, tra l'altro, le telecomunicazioni, uno degli elementi più attivi dell'economia italiana: società come la *Telecom Italia* e la *Fininvest* (quest'ultima di proprietà della famiglia Berlusconi) sono tra le più grandi d'Europa. Molto importante per l'economia italiana è, infine, il turismo: oltre 100 milioni sono gli stranieri che ogni anno visitano il *Belpaese*: non solo per ammirare i tesori d'arte e le bellezze naturali ma anche per visitare importanti fiere\* commerciali.

Fondata nel 1899 a Torino da Giovanni Agnelli, la *FIAT* (Fabbrica Italiana Automobili Torino), è sempre stata protagonista dell'economia italiana. Pian piano è diventata un colosso economico, importantissimo a livello mondiale, al quale oggi appartengono, tra l'altro, la *Ferrari*, l'*Alfa Romeo*, la *Lancia*, la *Maserati* e la *Piaggio*.

È grazie ai modelli economici della *FIAT*, come la 500, che gli italiani cominciano negli anni '50 a riempire le autostrade nei weekend: segno di una società in trasformazione.

Il primo segnale del "boom" è la vasta diffusione della *Vespa*, presto diventata un vero e proprio simbolo dell'Italia e del *Made in Italy*.



#### 1. Il miracolo economico italiano:

- a. ha avuto inizio subito dopo la guerra
- b. è stato possibile grazie agli europei
- c. si è verificato soprattutto al Nord
- d. è stato possibile grazie alle ricche risorse naturali

2. Il *Made in Italy* si riferisce soprattutto:
- a. ai prodotti agricoli
  - b. ai prodotti industriali
  - c. alle telecomunicazioni
  - d. al turismo
3. La *FIAT*:
- a. è un simbolo dell'industria italiana
  - b. ha pochi anni di vita
  - c. è grande, ma solo a livello europeo
  - d. ha prodotto sempre e solo macchine costose

Il marchio del portale [www.italia.it](http://www.italia.it), realizzato per promuovere l'immagine dell'Italia nel mondo.



L'Italia lascia il segno

### Il Made in Italy



- Quali di queste marche italiane conoscete? Sapete a quali prodotti corrispondono? Scambiatevi informazioni.
- Riferite altre marche italiane che hanno una forte presenza nel vostro paese.
- Quali sono, secondo voi, i segreti del successo mondiale del *Made in Italy*?

**Glossario:** materie prime: sostanze che si trovano in natura (petrolio, ferro, legno ecc); mettere in ginocchio: mettere in crisi, in difficoltà; impianto: insieme degli edifici e dei macchinari necessari per il funzionamento di un'industria; manodopera: il lavoro umano; esportare: vendere i propri prodotti all'estero, in altri Paesi; tessile: relativo alla produzione di stoffe, abiti e così via; accentuare: mettere in evidenza; istituire: fondare; elettrodomestico: apparecchio elettrico che si usa in casa (frigorifero, televisore ecc.); pneumatico: la gomma di un veicolo; servizi: il settore terziario (il commercio, i trasporti, le telecomunicazioni ecc.) di un Paese; fiera: esposizione, salone, mostra-mercato.



Attività online

## Autovalutazione

### Che cosa ricordate delle unità 1 e 2?

#### 1. Abbinare le frasi.

- |                                       |                                |
|---------------------------------------|--------------------------------|
| 1. Com'è il tuo inglese?              | a. Non importa!                |
| 2. Katia ha trovato lavoro alla Fiat. | b. Ottimo!                     |
| 3. Scusami, tesoro!                   | c. Dai, non vedere tutto nero! |
| 4. È impossibile!                     | d. Davvero?!                   |

#### 2. Sapete...? Abbinare le due colonne.

- |                           |                      |
|---------------------------|----------------------|
| 1. chiedere il perché     | a. Come mai?         |
| 2. esprimere sorpresa     | b. Cordiali saluti.  |
| 3. augurare buona fortuna | c. In bocca al lupo! |
| 4. chiudere una lettera   | d. Caspita!          |

#### 3. Completate o rispondete.

1. Chi va piano .....
2. Qual è il decennio del "boom economico"? .....
3. Ti + ne: .....
4. Tre pronomi relativi: .....
5. Quali di queste espressioni usereste in una lettera formale? *Caro Sergio, Gentile sig. Albertini, ArrivederLa, Salve, Spettabile Ditta.*

#### 4. Abbinare le parole alle definizioni. Attenzione: ci sono due parole in più!

licenziare concorso colloquio di lavoro frequentare versare  
assumere disoccupato prelevare promuovere risparmiare

1. incontro per capire se qualcuno è adatto a un posto di lavoro .....
2. colui che non ha un lavoro .....
3. mandare via dal posto di lavoro .....
4. dare un voto sufficiente ad un esame .....
5. mettere soldi da parte .....
6. prendere soldi da un conto bancario .....
7. dare un posto di lavoro a qualcuno .....
8. seguire regolarmente le lezioni .....

Verificate le vostre risposte a pagina 203. Siete soddisfatti?

*La Mole Antonelliana, Torino*

