

## Zápočtový dokument č. 7

- otevřete si soubor *hromadná korespondence 3.docx*
- pomocí funkce hromadná korespondence vytvoříte 10 dopisů podle staženého vzoru (jména společností, adresy atd. si vymyslíte vlastní, Stavební společnost zachováte – takže 9 nových příjemců)
- spodní datum bude automaticky aktualizované pole
- každá zvýrazněná položka symbolizuje proměnnou, která se bude v hromadné korespondenci měnit (ve výsledných dopisech samozřejmě žádné zvýraznění nebude)
- písmo dopisu bude Gelasio (musíte si stáhnout a nainstalovat), velikost 12, řádkování 1,15
- mezera za odstavcem bude 12 bodů, zarovnání bude do bloku (kromě data a adres)
- okraje dopisu budou 2 cm na každé straně
- výsledné dopisy budou jednotlivě, nikoliv všech 10 v jednom .pdf!
- 10 vytvořených dopisů v .pdf, výchozí dopis v .docx a tabulku se zdrojovými daty zkomprimujete do jednoho archivu (.zip, .rar) a odevzdáte do příslušné odevzdáárny