

Osobní informační management



Co je to PIM?

Dos

- Soubor činností a postupů vedoucích k tomu, že informace máme dostupné ve správném čase, na správném místě
- Jde o soubor činností, které lidé vykonávají když – získávají, třídí, ukládají, archivují, mažou, organisují,... informace nebo dokumenty
- Obecně jde o osobní proces, který musí vyhovovat Vám
- V současné době je spojen se třemi trendy:
 - Digitální minimalismus (digital wellbeing)
 - Sdílení a spolupráce
 - Algoritmizace každodennosti
- V DigComp jde o průřezové téma zasahující mnoho kompetencí

8.1-3

G.D

IFTT

IT

100

P
I
M

Competence area 1: Information and data literacy

- 1.1 Browsing, searching, filtering data, information and digital content
- 1.2 Evaluating data, information and digital content
- 1.3 Managing data, information and digital content



Competence area 2: Communication and collaboration

- 2.1 Interacting through digital technologies
- 2.2 Sharing through digital technologies
- 2.3 Engaging in citizenship through digital technologies
- 2.4 Collaborating through digital technologies
- 2.5 Netiquette
- 2.6 Managing digital identity

Competence area 3: Digital content creation

- 3.1 Developing digital content
- 3.2 Integrating and re-elaborating digital content
- 3.3 Copyright and licences
- 3.4 Programming

Competence area 4: Safety

- 4.1 Protecting devices
- 4.2 Protecting personal data and privacy
- 4.3 Protecting health and well-being
- 4.4 Protecting the environment



Competence area 5: Problem solving

- 5.1 Solving technical problems
- 5.2 Identifying needs and technological responses
- 5.3 Creatively using digital technologies
- 5.4 Identifying digital competence gaps

Jak informace mohou být osobní



- Vlastněno mnou – soubory a data, u nichž jsem uvedený jako vlastník (třeba na disku, v mobilu,...)
- O mně – informace o mé osobě, často o nich nemusím ani vědět
- Určené pro mě – typicky z nějakého IS podporující mé rozhodovací procesy
- Odesláno / zveřejněno mnou – data, která někam zadávám, publikuji, předávám
- Se kterými má já zkušenost – informace, který vycházejí z mé zkušenost nebo expertízy, často nemusí být explicitní
- Relevantní pro „mě“ – sloužící k tomu, abych byl schopný se efektivně rozhodovat či řešit určitý problém

Příklady

- Data z profilu na sociálních sítích
- Data z informačního systému ve firmě či jiné instituci
- Fotografie v mém mobilním telefonu
- Moje poznámky
- Moje účtenky
- Články, které o mě někdo napsal
- Presentace a výkazy, které budu presentovat na poradě
- Poznámky z kalendáře
- ...
- Ale také:
 - Oblíbené recepty
 - Denník z cest
 - Rodinné fotoalbum

Příklad – k čemu lze využít Evernote či OneNote

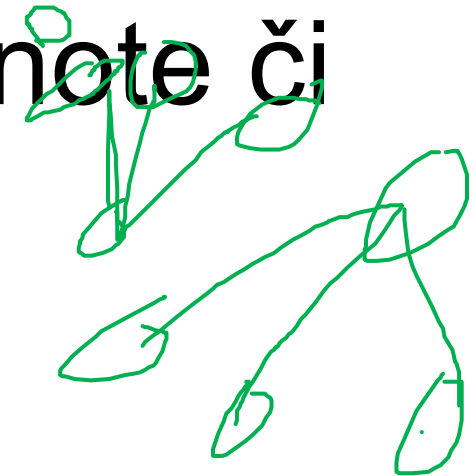
V práci

- Poznámky
- Výstřižky z webu
- Ukládání a anotování dokumentů
- Práce s úkoly
- Sdílení dokumentů v týmu
- Přenos souborů mezi zařízeními
- Organizace znalostí
- Archivace skenovaných informací
- Práce s ručně psanými poznámkami
- ...

Doma

- Digitalizace účtenek
- Psaní úkolů
- Archivace obrázků dětí
- Záložky a výstřižky z webu
- Poznámky z četby
- Ukládání receptů
- ...
- A je možné tyto nástroje spojit se službami třetích stran

API



Jiné příklady

- Google Docs a organisace souborů, případně knowledge base
- ZIM jako osobní wiki (TiddliWiki, MoinMoin, WoaS - Wiki on a Stick ...)
- Google Keep pro milovníky postitů
- Miro s nástěnkami (nebo Padlet)
- Zotero v akademickém světě
- ...

Digitální minimalismu S

- Na libovolnou činnost jistě najdeme vhodnou aplikaci, ale je cílem je používat všechny?
- Není na některé věci lepší používat papír?
- Do jaké míry technika zasahuje do mého volného času,...
- Informační zahlcení, informační přetížení

- Angelo Cardinal Voiello (The New Pope): jsem neustále informován
- Michal Altrichter: Googlík a povrchnost
 - Věda: jinak čteme online a papírově, médium determinuje průběh procesů

Sdílení a spolupráce

- PIM není jen privátním podnikem, ale i součástí znalostního managementu instituce
- PIM mohou dělat privátně, ale ...
 - Člověk není solitér
 - Co všechno chceme sdílet?
 - Jak to chceme sdílet?
 - S kým to chceme sdílet?
- Trello, Basecamp, Redmine, Asana, Podio, Notion,...
- PIM jako forma kurátorství obsahu

Algoritmizace všedního dne

- [IFTTT](#) a [Zapier](#) nebo využijeme API
- Snaha opustit rutinní činnosti a soustředit se na podstatné
- Příklad:
 - Když mi dojde e-mail od šéfa či manželky, pošli mi upozornění. Jinak ne.
 - Když přijdu domů, vypni data.
 - Záložky, které si přidávám do GetPocket publikuj na Tumblr
 - Zprávu s určitým předmětem publikuji na Facebooku
- V budoucnu pravděpodobně klíčová část změny povahy práce

Příklady nástrojů pro PIM

- ZIM
- NoteLedge
- Microsoft OneNote
- Google Keep
- Evernote
- GetPocket
- Outlook (pokud je dobře využíván)
- SimpleNote
- OrgPad
- PimeCore
- Zotero
- Miro