

РОБОТА В КЛАСІ: ПОШТА

1. Назвіть компоненти листа, готового до відправлення

2. Виберіть правильні слова:

Лист був доставлений *адресатові* / *адресантові* вчасно:

З подорожі у Франції друзі надіслали *листівку* / *листування*.

На пошті можна *оплатити* / *передплатити* газети й журнали на рік.

3. Напишіть синоніми:

отримати –

інформація –

говорити –

ціна –

директор –

вітання –

приміщення –

працівник -

4. Напишіть антоніми:

забути –

прибути –

внутрішній –

спеціальний –

прийти –

зустрічати –

5. Перекладіть на чеську:

авіапоштою -

одержувач -

листівка -

телефонна розмова -

бандероль -

бланк -

печатка -

доставити, вручити -

6. Перекладіть на українську:

známka -

doporučený dopis -

zásilka -

směrovací číslo -

spojení -

sluchátko -

7. Перекладіть:

Telefon se stal nedílnou součástí našeho života.

Náš soused je známým sběratelem poštovních známek, často se zúčastňuje filatelistických výstav.

Kdo šel na poštu s těmi doporučenými dopisy?

8. Прочитайте, перекладіть діалоги:

- Подивіться, будь ласка, чи немає листа на моє ім'я.
- Ваш паспорт.
- Пробачте, але я забув його в готелі. У мене з собою лише посвідчення з місця роботи.
- Гаразд. Давайте ваше посвідчення. На жаль, листів для вас немає.
- Дякую.
- Прішу.

- Де можна взяти бланк для телеграми?
- Який вам бланк потрібний? Для внутрішньої чи міжнародної телеграми?
- Для внутрішньої.
- Ось бланк. А яку телеграму ви хочете послати? Звичайну чи вітальну?
- Вітальну.
- Тоді подивіться ось ці спеціальні бланки телеграм для поздоровлення. Можете вибрати той, що вам подобається.
- Гадаю, що цей.
- Тоді не забудьте написати номер серії цього бланка там, де відмітки особливого виду.
- Дякую вам за увагу.
- Будь ласка.

8. Перетворіть повідомлення на телеграму, максимально скоротивши текст:

Дорогі мої батьки. Від душі вітаю вас з ювілеєм подружнього життя. Бажаю міцного здоров'я, безмежного щастя, ніжної любові. Ми з сім'єю приїдемо до вас через два дні, 25.3, поїздом Чернівці – Київ № 215. Будемо раді, якщо ви нас зустрінете. Дуже чекаємо на зустріч з вами. Любимо, цілуємо. Ваш син, Сергій.

ІНТЕРНЕТ. КОМП'ЮТЕР.

1. З'ясуйте значення слів та словосполучень.

1. Дисплей, записник, довідник, лист, користувач, мережа, виробництво, поширення, створення, пристрій, покоління, носій інформації, обсяг пам'яті, лазерний диск, жорсткий диск, батарея, калькулятор; принтер, сканер, ксерокс, відеокамера, клавіатура, флешка, програма; файл, папка; шрифт, курсив, жирний, примітки; електронна пошта; зарядний пристрій (розм. зарядка).
2. Доступний, звичний, компактний, необхідний, подібний, персональний, здатний, заряджений, приєднаний.
3. надіслати/надсилати; малювати; креслити; копіювати/робити копії; сканувати, (на)друкувати, роздрукувати; зняти/записати на відео; набрати текст; дзвонити по скайпу; набирати/набрати номер телефону; перевірити пошту; надіслати лист(а); отримати відповідь; приєднати файл в додатку; додати користувача, написати повідомлення в чаті; поповнити рахунок; сіла батарея, зарядити батарею.
4. Швидко, якісно, неможливо, безшумно, самостійно, значно, ефективно.

2. Прочитайте та запишіть абревіатури, що вживаються в інформатиці.

ЕОМ – електронна обчислювальна машина.
ОЦ – обчислювальний центр.
ЗП – запам'ятовувальний пристрій
ПК – персональний комп'ютер

3. Прочитайте речення. Поясніть значення слів *звичний*, *звичайний*.

1. Телевізор став *звичним* домашнім апаратом.
2. Сьогодні *звичайний* робочий день.
3. З кімнати повинні старі і *звичні* меблі.
4. Це був *звичайний* лист.



Звичний чи звичайний апарат?

4. Дайте відповіді на запитання:

1. У яких сферах нашого життя використовуються комп'ютери?
2. Чи допомагає комп'ютер вам у навчанні?
3. Чи користуєтеся ви електронною поштою? Чому?
4. Чи допомагає комп'ютер вам відпочивати? Як?
5. Ви часто телефонуєте? Яким способом і в яких випадках?
6. Що потрібно зробити, якщо на вашій телефонній картці закінчилися гроші?
8. Чи користуєтесь ви послугами телеграфу?
9. Що потрібно робити, якщо вам треба подзвонити за кордон?

Про що розповідають марки?



Коли ми надсилаємо листа, то обов'язково маємо наклеїти на конверт марку. Вона засвідчує, що ми заздалегідь оплатили всі поштові послуги – і лист неодмінно доставлять адресатові. Просто і зручно, чи не так?

А придумав це понад півтора століття тому англієць Роуленд Хілл. Саме він створив першу марку, яку назвали "Чорний пенні" – вона була надрукована чорною фарбою і коштувала один пенні. На марці було зображено королеву Великобританії Вікторію. Згодом почали випускати поштові марки й інші країни. Ці художні мініатюри стали не тільки способом поштової оплати, а й візитівкою держави. Вони знайомлять з природою країни, з архітектурними пам'ятками, з відомими людьми – власне з усім, чим можна пишатися як всенародним скарбом.

Для філателіста кожна марка – як мудра книжка: у ній безліч таємниць, які треба вміти прочитати. Адже і малюнок, і напис, і форма, і розмір марки, і рік та місце її видання мають своє значення.

Українська марка теж має цікаву історію. Уперше вона з'явилася в час виникнення незалежної Української держави, у 1918 році. До створення марок було залучено найкращих українських художників – Георгія Нарбута й Антона Середу. До речі, поштові знаки, які вони розробили, друкували на цупкому папері з написом: "Ходять нарівні з дзвінкою монетою", тобто марки можна було використовувати як звичайні гроші.

За матеріалами: <http://www.ostriv.in.ua>,
фото: <http://www.post.lviv.ua>