

Interní předpis pro organizaci závěrečných prací

Osnova:

- I. Základní ustanovení a pojmy
- II. Formální náležitosti závěrečné práce
- III. Povinnosti diplomanta
- IV. Termíny související s organizací závěrečné práce
- V. Organizace obhajoby závěrečné práce

Platnost od: Jaro 2023

I. Základní ustanovení a pojmy

Tento předpis stanovuje standardní postupy a podmínky organizace závěrečných prací studijního programu Japanistika, přičemž je podřízen Studijnímu a zkušebnímu řádu Masarykovy univerzity ([zde](#)).¹

Závěrečná práce aktuálně odpovídá bakalářské práci (Bc. práce). Její vyhotovení, předložení a obhájení je požadavkem pro úspěšné ukončení studijního programu Japanistika ve formě hlavního (maior) a sdruženého studia (completus). Student vedlejší formy studia (minor) nemá povinnost vyhotovit, předložit a obhájit závěrečnou práci. Závěrečná práce je obhajována v návaznosti na 1 „Posudek vedoucího“ a 1 „Posudek oponenta“.

Diplomant je student, jenž vyhotovuje, předkládá a obhajuje Bc. práci za účelem úspěšného dokončení studia programu Japanistika.

Školitel je interní akademický pracovník Semináře japonských studií, jenž formálně odpovídá za realizaci procesu vyhotovení Bc. práce, za správu tématu Bc. práce (v ISu) a za naplnění archivu závěrečné práce „Posudkem vedoucího“.

Oponent je interní nebo externí akademický pracovník (případně externí neakademický odborník z praxe), jenž zodpovídá za vyhotovení „Posudku oponenta“ na danou Bc. práci.

Konzultant je externí akademický pracovník nebo neakademický odborník z praxe, jenž se souhlasem diplomanta, vedoucího Semináře japonských studií a na základě řádně sepsané smlouvy fakticky pomáhá diplomantovi se zpracování tématu závěrečné práce po odborné stránce.

¹ V textu je formálně užíváno generického maskulina s vědomím toho, že jednotlivé role mohou být obsazeny osobami různého pohlaví či genderu.

II. Formální náležitosti závěrečné práce

Bc. práce se vyhotovuje v jazyce českém, slovenském či anglickém. Vyhotovení v jazyce anglickém musí schválit školitel a informace o zpracování práce v anglickém jazyce musí být uvedena v zadání tématu dané práce v ISu. Po formální stránce se dále Bc. práce odvíjí od základní šablony závěrečné práce, která je doporučena Filozofickou fakultou MU. Šablona závěrečné práce je dostupná [zde](#). Práce musí dále splňovat náležitosti stanovené čl. 4 Směrnice děkana č. 6/2017.

Tento interní předpis stanovuje oborové zvyklosti pro závěrečné práce programu Japanistika. Jsou to mj. následující:

- Není-li zvláštní metodický důvod pro použití jiné normy zápisu japonských výrazů latinkou, má být v práci vyhotovené v českém či slovenském jazyce použita **česká** norma, tak jak ji specifikuje publikace *Problematika české transkripce japonštiny a pravidla jejího užívání* (I. Barešová, M. Dytrtová, 2014).
- V práci vyhotovené v jazyce anglickém má být použita **revidovaná verze Hepburnovy** transkripční normy, není-li pro použití jiné normy zvláštní metodický důvod.
- Není-li zvláštní důvod postupovat jinak, doporučuje se pro japonské výrazy (vyskytují-li se) v hlavním textu užít fontu MS Mincho, pro japonské výrazy (vyskytují-li se) v nadpisech kapitol či oddílů pak fontu MS Gothic.
- Práce musí obsahovat ediční ustanovení, v němž je mj. specifikováno zacházení s osobními jmény, především co se týče řazení rodného jména a příjmení u moderních osobních jmen. S tím souvisí také ustanovení o skloňování osobních jmen, především je-li odlišné od normy stanovené Pravidly českého pravopisu ([zde](#)).²

Další oborové zvyklosti může stanovit školitel Bc. práce. Veškeré formální náležitosti mohou být předmětem obhajoby Bc. práce.

III. Povinnosti diplomanta

Student hlavní či sdružené formy studia programu Japanistika má v souvislosti s Bc. prací následující povinnosti:

- i. Absolvovat (úspěšně, tj. získat formálně kredity v ISu) kurzy JPN220 Výzkumné metody a psaní vědecké práce (3 kredity; IV. řádný semestr studia), JPN310 Textová příprava závěrečných prací (2 kredity; V. řádný semestr studia), JPN320 Seminář k bakalářské diplomové práci (5 kreditů; VI. řádný semestr studia). Formální ukončení kurzu JPN300 Bakalářská diplomová práce je přímo vázáno na obhájení Bc. práce.
- ii. Domluvit si vedení zvoleného tématu Bc. práce s konkrétním školitelem ne později než 7 dnů od začátku výuky v podzimním semestru (V. semestru studia). Nezávisle-li vedení ve stanoveném termínu, má povinnost se obrátit na garanta programu, jenž určuje další postup (včetně termínů).

² Pro účely závěrečných prací jsou čeština a slovenština brány jako rovnocenné. Práce vyhotovené ve slovenském jazyce jsou formálně podřízeny pravidlům slovenského pravopisu ([zde](#)).

- iii. Zajistit své přihlášení k řádně zavedenému tématu práce v ISu. Dané téma představuje předběžné zadání práce. Přihlášení k němu formálně odpovídá bodu III.ii.
- iv. Zajistit vložení Bc. práce (včetně Anotace a Klíčových slov) do Archivu závěrečné práce v ISu ve formátu .pdf v řádném termínu před obhajobou Bc. práce, a to samostatně nebo skrze sekretariát SJS.
- v. Řídit se pokyny školitele ve vztahu k procesu zpracování tématu a vyhotovení Bc. práce.
- vi. Řídit se termíny, jež jsou formálně stanoveny v propozicích kurzů, jež souvisí s Bc. prací (viz bod III.i.) a termíny stanovenými tímto předpisem.

Formálním zapsáním k tématu, tj. získáním předběžného zadání Bc. práce, se student stává diplomantem.

IV. Termíny a procesy související s organizací závěrečné práce

Standardní proces tvorby, vedení a předložení Bc. práce zahrnuje mj. následující kroky:

- i. IV. semestr řádného studia – student má povinnost absolvovat kurz JPN220 Výzkumné metody a psaní vědecké práce. Současně student vybírá a formuluje téma své závěrečné práce a může je konzultovat s akademickými pracovníky SJS.
- ii. Konec zkouškového období jarního semestru (IV. semestru studia) – student má formulováno předběžné zadání Bc. práce, a to v návaznosti na ukončení kurzu JPN220.
- iii. 25. 10. (V. semestru studia) – student má v ISu formálně zavedeno „Předběžné zadání“ Bc. práce a je k němu přihlášen.
- iv. 31. 10. (V. semestru studia) – student má v ISu formálně zavedeno „Předběžné zadání“ Bc. práce při nestandardním určení školitele a je k němu přihlášen.
- v. V. semestr řádného studia – diplomant má povinnost absolvovat kurz JPN310 Textová příprava závěrečných prací. V rámci kurzu mj. připravuje prezentaci svého diplomového projektu ve fázi, v níž se projekt nachází ke konci výuky v daném semestru.
- vi. Zkouškové období V. semestru řádného studia – diplomant má povinnost prezentovat aktuální stav svého diplomového projektu formou a v termínu určeném garantem programu. Případný náhradní termín pro konkrétního diplomanta může být určen jeho školitelem.
- vii. VI. semestr řádného studia – diplomant má povinnost absolvovat kurz JPN320 Seminář k bakalářské diplomové práci.
- viii. 31. 3. – téma/zadání Bc. práce v ISu je aktualizováno a je změněno na „Oficiální zadání“.
- ix. 2. 5. – diplomant odevzdal hotový text Bc. práce se všemi obsahovými a formálními náležitostmi školiteli, pokud má v úmyslu přihlásit se k SZZ a obhajobě Bc. práce v termínu řádného zkouškového období daného (jarního) semestru.
- x. 15. 5. – diplomant naplnil Archiv závěrečné práce všemi požadovanými dokumenty (tj. textem Bc. práce, anotací a seznamem klíčových slov) pro obhajobu v řádném zkouškovém období.

- xi. 5 pracovních dnů před termínem obhajoby – školitel a oponent vložili do Archivu závěrečné práce své posudky.
- xii. 23. 6. – diplomant odevzdal hotový text Bc. práce se všemi obsahovými a formálními náležitostmi školiteli, pokud má v úmyslu přihlásit se k SZZ a obhajobě Bc. práce v termínu prodlouženého zkouškového období daného (jarního) semestru (typicky září).
- xiii. 30. 6. – diplomant naplnil Archiv závěrečné práce všemi požadovanými dokumenty (tj. textem Bc. práce, anotací a seznamem klíčových slov) pro obhajobu v prodlouženém zkouškovém období.
- xiv. 20. 8. – diplomant naplnil Archiv závěrečné práce všemi požadovanými dokumenty v případě neúspěšné obhajoby Bc. práce v řádném zkouškovém období, pokud má v úmyslu přihlásit se k opravnému termínu obhajoby práce v prodlouženém zkouškovém období daného semestru (tj. v září).

Termíny uvedené výše jsou brány jako nejzazší termíny pro realizaci daného kroku.

V. Organizace obhajoby závěrečné práce

Obhajoba závěrečné práce probíhá v termínu, jenž je vypsán jako termín zkoušek pro Státní závěrečnou zkoušku (kurz JPN330). Realizuje se před komisí, která je totožná s komisí státní závěrečné zkoušky a organizačně se řídí se pokyny předsedy komise. Povinnými účastníky obhajoby jsou diplomant a členové komise. Účast školitele, oponenta či konzultanta je vítána, není však povinná a nelze ji nárokovat. Povinnými náležitostmi obhajoby jsou: „Posudek vedoucího“ a „Posudek oponenta“ v tištěné formě. Diplomant má ze Studijního a zkušebního řádu právo seznámit se s posudky nejméně pět pracovních dnů před obhajobou (čl. 25, odst. 4). Diplomant smí v průběhu obhajoby využívat dopředu připravené písemné podklady.

Standardní průběh obhajoby závěrečné práce začíná stručným představením práce ze strany diplomanta. Následuje představení obou posudků ze strany členů komise. Po představení obou posudků komise zahajuje rozpravu, v níž student reaguje na otázky či podněty ze strany komise, přičemž do rozpravy mohou vstupovat všichni její členové. Rozpravu a faktickou část obhajoby ukončuje předseda komise. Hodnocení obhajoby komisí se odehrává v nepřítomnosti diplomanta a výsledek je diplomantovi oznámen bezprostředně po rozhodnutí komise.

Průběh obhajoby a hodnocení závěrečné práce jsou zaneseny do Zápisu z jednání komise v ISu. Veškeré další náležitosti se řídí předpisy FF MU a Studijním a zkušebním řádem MU.

Příloha

Postup při nestandardním průchodu studiem

Nestandardním průchodem studiem je zde myšlena situace, kdy práce není předložena v VI. semestru studia, tj. v semestru jarním. K tomu může dojít např. v důsledku prodloužení řádné doby studia (v souvislosti s účastí studenta na zahraničním studijním pobytu), v důsledku přerušení studia apod.

Výchozím předpokladem je absolvování nebo uznání kurzů JPN220 Výzkumné metody a psaní vědecké práce (jarní semestr) a JPN310 Textová příprava závěrečných prací (podzimní semestr). Semestr předložení a obhajoby Bc. práce je při výchozím nastavení totožný s absolvováním kurzu JPN320 Seminář k bakalářské diplomové práci – ten může při nestandardním průchodu studiem být absolvován i v podzimním (např. sedmém) semestru. Při registraci kurzu JPN320 v podzimním semestru platí:

- i. 31. 10. – téma/zadání Bc. práce v ISu je aktualizováno a je vedeno jako „Oficiální zadání“.
- ii. 23. 11. – diplomant odevzdal hotový text Bc. práce se všemi obsahovými a formálními náležitostmi školiteli, pokud má v úmyslu přihlásit se k SZZ a obhajobě Bc. práce v termínu zkouškového období daného (podzimního) semestru. Tento termín může být prominut školitelem, uzná-li to za vhodné.
- iii. 30. 11. – diplomant naplnil Archiv závěrečné práce všemi požadovanými dokumenty (tj. textem Bc. práce, anotací a seznamem klíčových slov) pro obhajobu ve zkouškovém období podzimního semestru.
- iv. 5 pracovních dnů před termínem obhajoby – školitel a oponent vložili do Archivu závěrečné práce své posudky.

Při přerušení studia do doby obhajoby Bc. práce, tj. studium je aktivováno těsně před předložením Bc. práce k obhajobě a její obhajobou, platí následující:

- v. 15. 5. / 30. 6. / 30. 11. – diplomant naplnil Archiv závěrečné práce všemi požadovanými dokumenty (tj. textem Bc. práce, anotací a seznamem klíčových slov) pro obhajobu v řádném termínu zkouškového období jarního semestru / prodlouženém termínu zkouškového období jarního semestru / zkouškovém období podzimního semestru.
- vi. Veškeré další termíny stanovuje školitel, buď individuálně nebo ve spolupráci s garantem programu, vždy ale tak, aby byly dodrženy náležitosti Studijního a zkušebního řádu MU a v součinnosti s harmonogramem studijního oddělení.