

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЛИСТ

Доповнення до викладеного

Залежно від переслідуваної мети, інформаційні листи поділяються на ряд видів.

- У листі-сповіщенні можна повідомити про зміну вартості послуг чи товару, про зміну керівника, про процеси перетворення та багато іншого.
- Якщо це рекламне відправлення, воно акцентує увагу читачів на події або якості товарів і послуг. Його завдання полягає у викладенні переваг або в спонуканні до дій.
- Листи-сповіщення несуть інформацію про майбутній захід, конкретні умови, дату, місце проведення (конференції, наради або семінару).
- Головною функцією листа-повідомлення є відображення події, яка викличе інтерес партнерів з обох сторін.
- Лист-заява засвідчує здатність адресанта здійснити якусь діяльність.
- У листі-підтвердженні повідомляється про прийняття документів або товарів і їх оплату.

Вих. № __ від __ « _____ » 20__ р.

Директору
Харківського відділення ТОВ «Агросвіт-2»
(ПІБ директора)

Шановний (ПІБ директора)!

Про _____ зміну _____ головного _____ бухгалтера
Цим листом повідомляємо Вас про зміну головного бухгалтера нашої організації. На підставі
наказу № __ від _____ 20__ р. з _____ 20__ р. головним бухгалтером ТОВ «Агросвіт-2»
призначена _____ (ПІБ _____ нового _____ головного _____ бухгалтера).
Копія наказу № __ від _____ 20__ р. додається.

Додатки:

Наказ про призначення нового головного бухгалтера ТОВ «Агросвіт-2» № __ від _____ 20__ р.

З повагою,

Генеральний директор ТОВ «Агросвіт» (підпис) (ПІБ директора)

ЗРАЗОК ІНФОРМАЦІЙНОГО ЛИСТА ПРО ПРОВЕДЕННЯ АКЦІЇ

Шановні учасники!

Просимо вас ознайомитися з умовами участі у велопробігу «Безпечні дороги» і підтвердити вашу згоду на участь. Ціль акції привернути увагу влади міста і автомобілістів до необхідності проведення транспортних реформ.

Велопробіг відбудеться _____ 20__ р. Колона стартує о 8:00 з площі Богдана Хмельницького та буде рухатись до площі Соборної.

Узяти участь може кожен велосипедист.

Записатися заздалегідь, отримати прапори і банери, ставити питання щодо/стосовно акції можна за електронною адресою _____.

З повагою,

організатори акції «Безпечні дороги».

ЗМІНА ЮРИДИЧНОЇ ТА ПОШТОВОЇ АДРЕСИ

Шановний (Прізвище ім'я по-батькові)!

Цим листом повідомляю Вам, що з ____20__ р. ТОВ «Агрохім» змінив юридичну та поштову адресу на: (індекс, місто, вулиця, будинок).
Прошу в подальшому в реквізитах використовувати вищевказану/вищезазначену адресу.

Генеральний директор ТОВ «Агрохім»
(ПІБ генерального директора)