

Výpůjční služby, informační pult a sklad

Bc. Veronika Lukešová, Dis., Mgr. Tereza Schwarzová Matýsová

Ústřední knihovna FF MU

26. 4. 2024

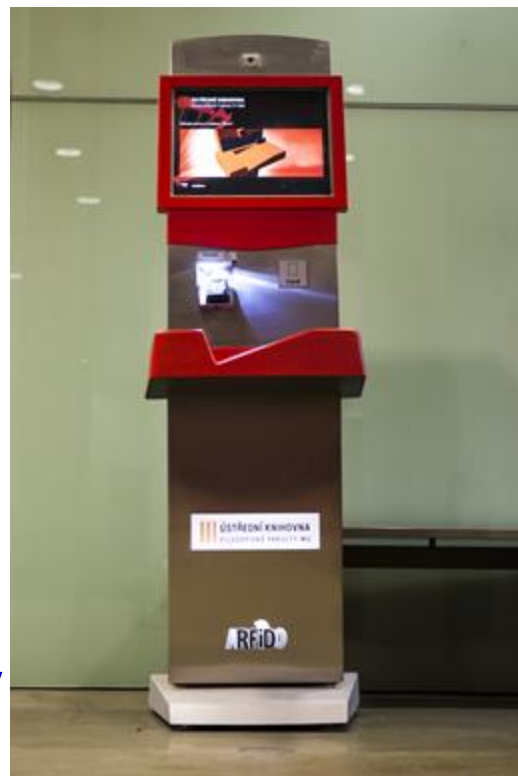


Vypůjční a registrační pult
Circulation and registration desk



Výpůjční služby

- jedna ze základních služeb knihovny
- prezenční / absenční výpůjčky
- [sklad](#) / [volný výběr](#) / dlouhodobá výpůjčka / [katederní knihovny](#)
- samoobsluha / výpůjční pult
- [knihy](#) / [časopisy](#) / [deskové hry](#) / [mobilní skřínky](#)



Staré tisky

- péče
 - odplísnění
 - drobné opravy
 - zajištění větších oprav
- exkurze
- prostor pro výzkum



Registrace

- část fondu (VV) a prostory ÚK jsou přístupné i bez [registrace](#)
- nutná pro půjčování
 - online ([INET](#), pro všechny knihovny MUNI)
 - osobně u Výpůjčního a registračního pultu v přízemí
 - i. prokázání totožnosti a příslušnosti k MUNI (ISIC, karta zaměstnance, Karta absolventa, SAPMU), veřejnost za poplatek a s omezením
 - ii. vyplnění registračního formuláře
 - iii. vložení údajů do systému Aleph (některé základní údaje systém čerpá z ISu)

Půjčování

- vyřizování přes modul Alephu (Circulation) anebo tzv. Výpůjčák (na míru upravené rozhraní pro půjčování)
- *volný výběr*
 - kniha -> nahrání karty (čipu) -> naskenování čárového kódu jednotky -> podpis
- *sklad*
 - žádost přes katalog -> žádanka -> vyhledání ve skladu -> výtah -> vyřízení žádosti

Katederní knihovny mají vlastní systém půjčování!

Prodlužování / vracení

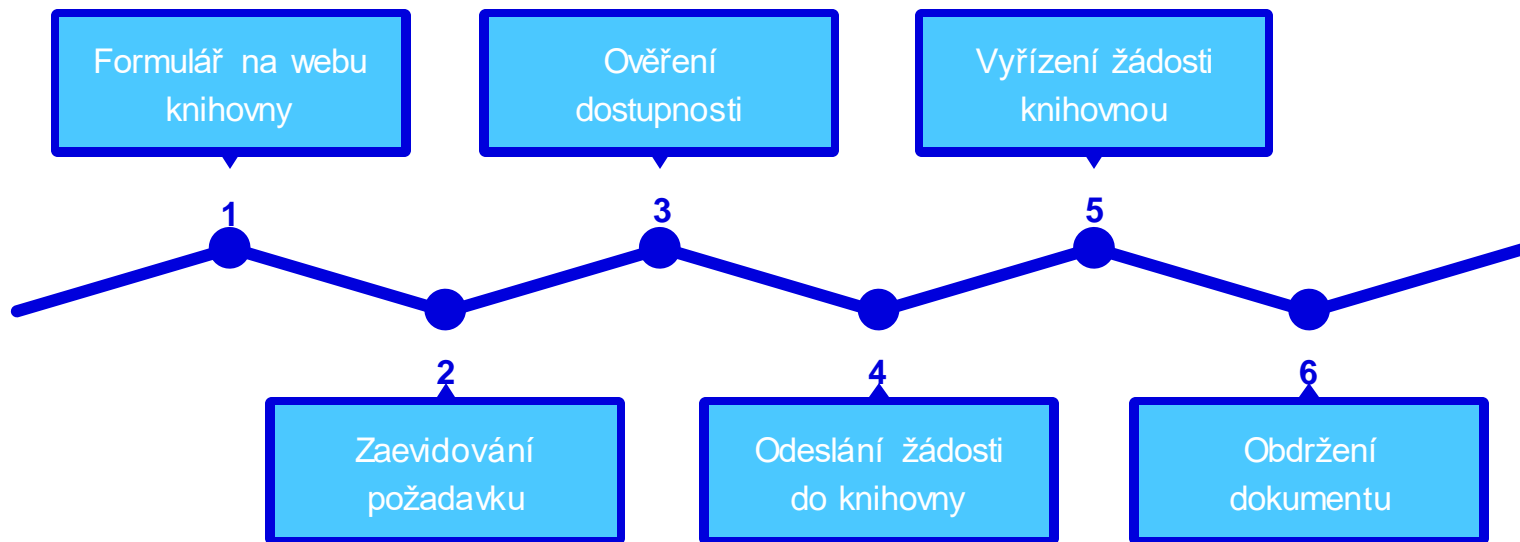
- prodloužení v katalogu / e-mailem / telefonem
 - překročení výpůjční lhůty = poplatek z prodlení (hotovost / karta / SUPO / převod)
- vracení osobně / bibliobox
 - automatické odečtení z účtu po načtení čárového kódu



Meziknihovní výpůjční služba (MVS)

- zajištění zdrojů z jiné knihovny
 - v rámci ČR
 - mimo Brno
 - knihy a články
- dvě úrovně
 - objednávky pro registrované uživatele ÚK FF MU
 - objednávky jiných knihoven z fondu ÚK FF MU
- mezinárodní žádosti vyřizuje MZK

Žádosti od uživatelů



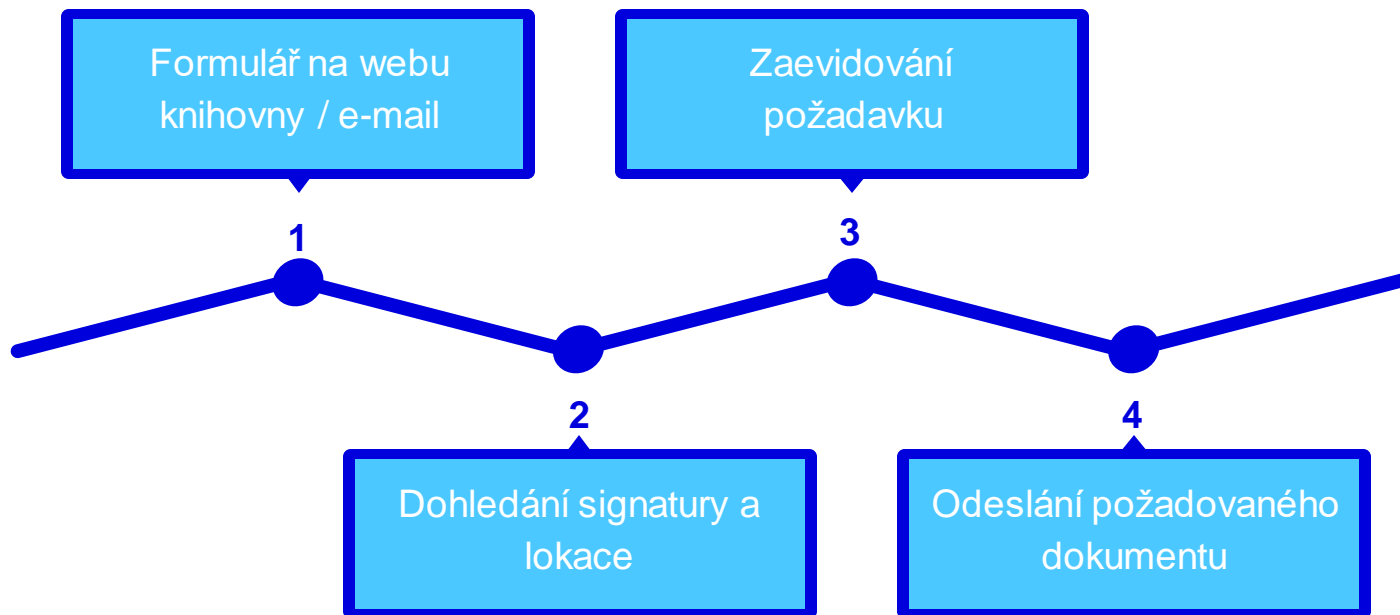
Podmínky půjčení

1. **Výpůjční lhůtu** stanovuje půjčující knihovna.
2. Získané dokumenty půjčujeme výhradně **prezenčně**.
3. Uživatel obdrží **originál dokumentu** nebo **kopii**.

Šíření dokumentu elektronickou cestou je v rozporu s AZ!

4. MVS je povinná služba a je zdarma. ALE
 - a. knihovny si můžou účtovat poplatky za poštovné a balné,
 - b. pokud je požadavek vyřízen formou kopie, knihovny si můžou účtovat poplatky za zhotovení kopie.

Žádosti od knihoven



Nejčastější žadatelé

- Národní knihovna
- knihovny jiných VŠ a akademických pracovišť
- vědecké knihovny
- městské a obecní knihovny
- knihovny nemocnic a jiných zdravotních zařízení
- uměnovědné knihovny
- archivy

Další činnosti

- péče o fond
 - obalování knih
 - oprava / lepení
- vyřizování dlouhodobých výpůjček
 - evidence / komunikace se žadatelem / žádosti o výpůjčku



vypůjčka

SUPO

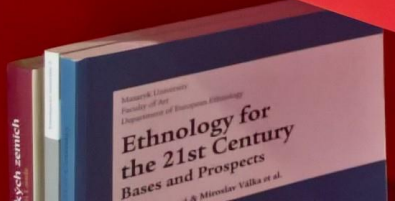
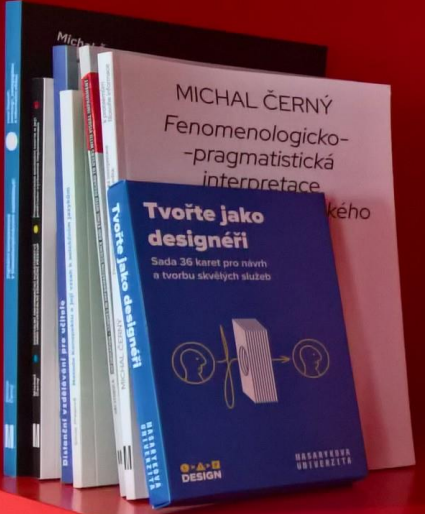
informační pult
informační desk

MICHAL ČERNÝ
*Fenomenologicko-
-pragmatistická
interpretace
hyperkonektivistického
světa:*

K PROBLÉMŮM
FILOSOFIE
INFORMACE



MASARYKOVA
UNIVERZITA



KNIHY NA
PRODEJ



SUPO

Bankovník
Top-Up Machine





Ph.D.

Zahraníční výjezdy pro doktorandy



ÚT 19. 4. / 10.00-11.30 / KNIHOVNA



Seznam informací a přihlášených
Seznam informací a přihlášených



Informační pult
Information desk



Reprografické služby

- obsluha a první pomoc u kopírek
- vazba
 - kroužková / kovová / termo
-  prezenčka
 - skenování publikací
 - elektronické kopie dokumentů
-  **copy on demand**
COD
 - xerokopie na vyžádání (s vazbou / bez)
 - formulář -> sken -> tisk -> e-mail o vyřízení -> platba





Další činnosti

- prodej kancelářských pomůcek
- prodej publikací pracovišť
- výdej a sběr ztrát a nálezů
- monitorování stavu Čítárny a Týmových studoven







Časopisy		3
Č: 223 (1977)		Č: 278 (1977)
Č: 278 (1976)		Č: 332
		
ÚSTŘEDNÍ KNIHOVNA FILIZOFICKÉ FAKULTY MU		



A-44620	A-44621	A-44622	A-44623
A-44624	A-44625	A-44626	A-44627
A-44628	A-44629	A-44630	A-44631
A-44632	A-44633	A-44634	A-44635
A-44636	A-44637	A-44638	A-44639
A-44640	A-44641	A-44642	A-44643
A-44644	A-44645	A-44646	A-44603
A-44604	A-44605	A-44606	A-44607
A-44608	A-44609	A-44610	A-44611
A-44612	A-44613	A-44614	A-44615
A-44616	A-44617	A-44618	A-44619



Sklad

- vyřizování žádanek
 - žádost přes katalog -> žádanka -> vyhledání ve skladu -> odeslání výtahem
- práce s fondem
 - signaturování knih a časopisu (staré výtisky)
- interní služby
 - vyřizování pošty (podatelna FF)
 - vybírání Biblioboxu
- příprava a zavírání Týmových studoven a Čítárny
- údržba kuchyněk
- malé opravy a manuální práce



Děkuji za pozornost

Mgr. Tereza Schwarzová Matýsová

S dotazy k tématu pište na matysova@phil.muni.cz

Obrat'te se na nás na knihovna@phil.muni.cz

Více informací na webu knihovna.phil.muni.cz

Aktuální dění sledujte na facebook.com/knihovnaffmu

Jsme i na Instagramu instagram.com/knihovnaffmu