

Jak si vést záznamy o četbě?

Základy psaní odborného textu pro slavisty

Proč si vést o přečteném záznamy?

- Snazší proniknutí do textu
- Snazší orientace v textu
- Shrnutí do budoucna
- Utřídění základních myšlenek

Poznámky vs Dokumentace

- POZNÁMKY (PRACOVNÍ – Šanderová)
- Vznik v průběhu četby
- Většinou likvidovány (škrtání, třídění, vyhazování)

- DOKUMENTACE
- Vznik po četbě
- Ucelený záznam pro další využití

Pracovní poznámky

- Přímo do textu (označování, podtrhávání apod.)
- Poznámky na okraji stránky (glosy, otázky, nápady, pocity)
- Parafrázování – myšlenky, i celé odstavce = snazší zapamatování

DiYaniho metoda

– 1. sloupec: KONSPEKT

- Výtah z textu
- Shrnutí základních myšlenek
- Definice nových pojmů
- Argumenty
- Citace

– 2. sloupec: KRITICKÉ ČTENÍ

- Záznamy myšlenek
- Formulace pocitu z textu
- Vyplynuvší otázky
- Pochybnosti
- Nejasnosti
- Protimluvy
- Asociace
- Vzpomínky na podobné
- Implicitní sdělení (skryté v textu)

Kartotéka

- Anotace/shrnutí
 - Důležité citáty a parafráze
 - Další poznámky
 - Bibliografický údaj
-
- Bibliografická vs Dokumentační kartotéka
 - Více: viz Eco (Jak napsat diplomovou práci, kapitola IV.)