

# Google pro vzdělávání

Mgr. et Mgr. Petra Funioková

# Úvodní průzkum

**(<https://forms.gle/CgnLsU9BS1oGkDh29>)**

# Co je to G Suite pro vzdělávání?

= sada bezplatných nástrojů určené pro školy a vzdálené vzdělávání

- Dostupné celosvětově, lokalizace do češtiny;
- obrovská komunita uživatelů;
- kompletně online ve webovém prohlížeči (doporučený Google Chrome);
- není nutná instalace;
- 11 aplikací, vše kombinovatelné;
- funguje i na mobilních zařízeních / aplikace pro každý nástroj;
  - podporuje android i iOS.

# Jaké aplikace máte k dispozici?

## **Spolupráce:**

- Dokumenty Google;
- Prezentace Google;
- Tabulky Google;
- Disk Google;
- Jamboard.

## **Organizace:**

- Google Keep;
- Kalendář Google;

## **Komunikace:**

- Gmail;
- Google Meet;
- Chat.

## **Řízení výuky:**

- Google Classroom;
- Formuláře Google;
- Úkoly Google (součást Google Classroom).

# Jak získat G Suite pro svou školu?

Je nutná rychlá registrace. Zvládne kdokoliv.

## Co potřebujete?

- údaje o škole (adresa, kontakty);
- web;
- doménu.

Následuje ověření domény. Ideálně požádat o pomoc IT správce školy. Ověření může chvíli trvat. Do 14 dnů se dozvíte, zda vše proběhlo v pořádku.

# **Jednotlivé nástroje**

**(<https://bit.ly/2HYCiEv>)**

# Disk Google / Google Drive

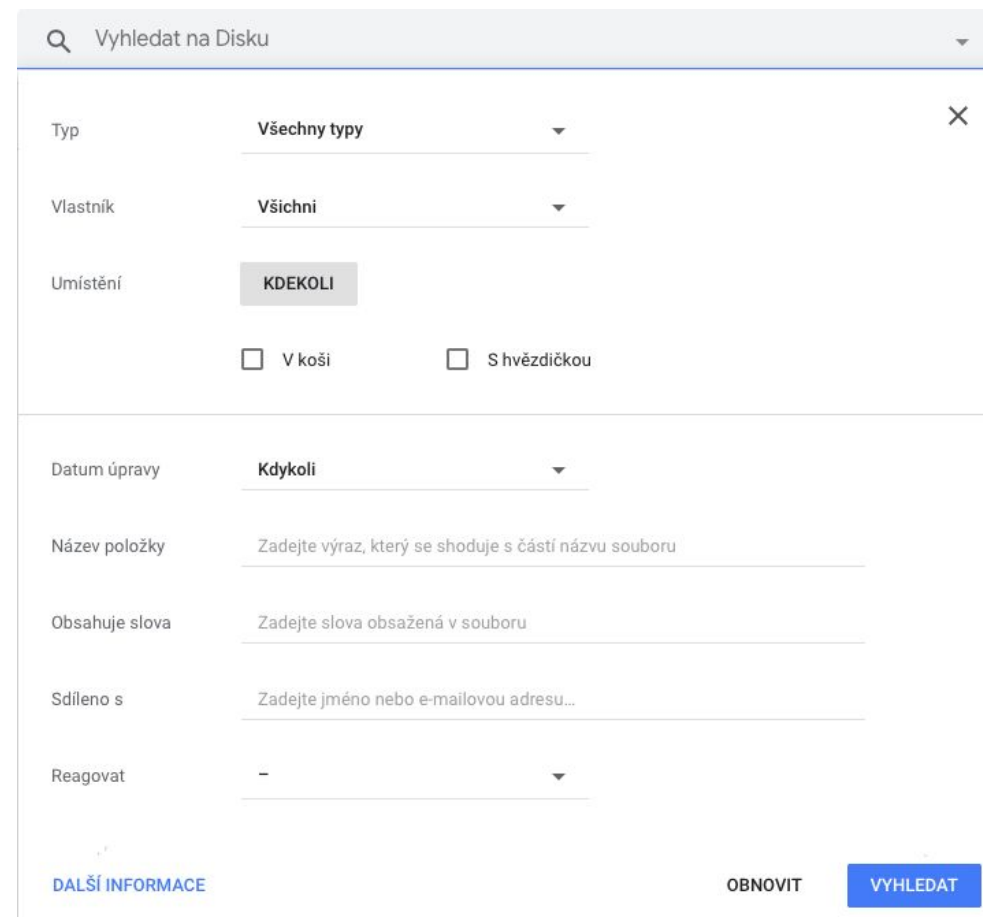
## Informace:

- tzv. cloudové úložiště = jakýsi virtuální externí disk s vlastním operačním systémem;
- umožňuje běžné operace se soubory a složkami (vytváření, přejmenovávání, kopírování, mazání);
- umožňuje nahrávání souborů z počítače a naopak – stahování souborů do počítače;
- sdílení souborů, složek a dokumentů v reálném čase;
- úložiště sdíleno s dalšími dvěma službami: Gmail a Fotky (bezplatný úložný prostor 15 GB);
- integrované kancelářské aplikace; skvělá převoditelnost mezi formáty;
- desktopový klient > práce offline.

# Disk Google / Google Drive

## Vyhledávání:

- umožňuje komplexnější vyhledávání
- možnost využít operátory pro přesnější vyhledávání



Q Vyhledat na Disku

Typ **Všechny typy**

Vlastník **Všichni**

Umístění **KDEKOLI**

V koši  S hvězdičkou

Datum úpravy **Kdykoli**

Název položky

Obsahuje slova

Sdíleno s

Reagovat **-**

[DALŠÍ INFORMACE](#) [OBNOVIT](#) [VYHLEDAT](#)



# Dokumenty Google / Google Docs

## Informace:

- funguje jako jakýkoliv jiný textový editor;
- umožňuje spolupráci v reálném čase;
- uchovává verze souborů a umožňuje jejich obnovení;
- převádí mezi formáty;
- komentáře, revize;
- doplňky.

# Dokumenty Google / Google Docs

## Nápady na využití ve výuce:

- příprava referátu nebo projektu;
- příprava slohové práce;
- vypracování domácích úkolů;
- skupinové práce;
- sdílení textů (například ukázek z knih, článků, apod.);
- vytváření (dadaistických) básní;
- úvodní brainstorming.

# Tabulky Google / Google Sheets

## Informace:

- standardní tabulkový editor;
- umožňuje použití vzorců, podmíněné formátování, výběr možností apod.;
- uchovává verze souborů a umožňuje jejich obnovení;
- převádí mezi formáty;
- umožňuje spolupráci v reálném čase (**POZOR** na současné psaní do jedné buňky);
- kombinovatelnost s jinými nástroji (například [Timeline JS](#));
- doplňky.

# Tabulky Google / Google Sheets

## Nápady na využití ve výuce:

- organizace práce;
- databáze informací;
- analýza dat;

# Prezentace Google / Google Slides

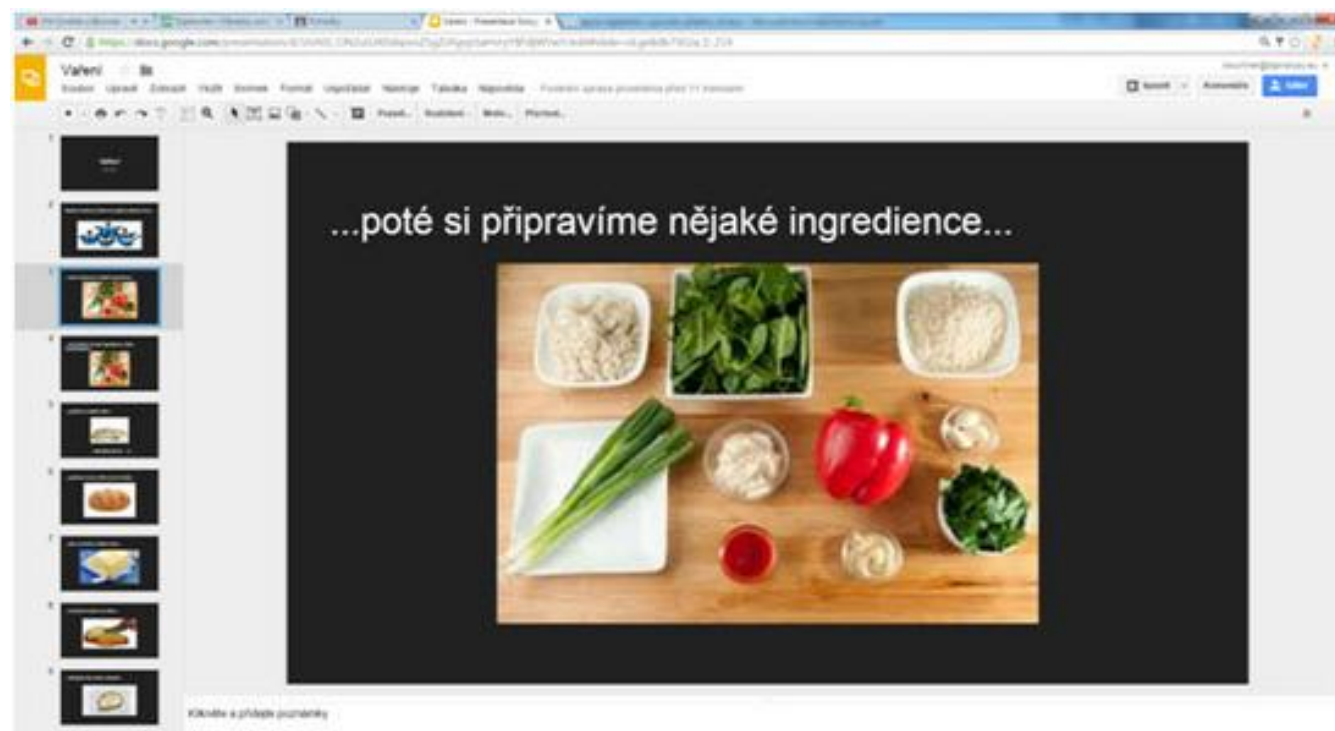
## Informace:

- standardní editor prezentací;
- uchovává verze souborů a umožňuje jejich obnovení;
- převádí mezi formáty;
- umožňuje spolupráci v reálném čase;
- možnost automatické úpravy slidů;
- kombinovatelnost s jinými nástroji (například [Nearpod](#)).

# Prezentace Google / Google Slides

## Nápady na využití ve výuce:

- storytelling;
- příběhy na pokračování;
- osnova pro výuku online.



# Google Formuláře / Google Forms

## Informace:

- umožňuje vytvářet jednoduché dotazníky;
- má režim testu (bodové ohodnocení, ruční přeznámkování, automatické hodnocení);
- několik typů otázek;
- umožňuje stránkování a jednoduché větvení;
- jednoduchá analýza odpovědí napřímo / složitější v tabulce;
- v kombinaci s Google Classroom umožňuje i časování / termínování.

# Google Formuláře / Google Forms

## Nápady na využití ve výuce:

- testování;
- procvičování;
- úvodní/závěrečné ověření znalostí;
- zpětná vazba.

☰ Stručná odpověď

☰ Odstavec

Výběr z možností

Zaškrťovací políčka

▼ Rozbalovací nabídka

📎 Nahrání souboru

↔ Lineární stupnice

☐ Mřížka výběru z možností

☐ Mřížka zaškrťovacích políček

📅 Datum

🕒 Čas



# Mapy Google

## Nápady na využití ve výuce:

- po stopách spisovatelů - literární toulky;
- významná místa / budovy.

## Ukázka:

- (<https://www.google.com/maps/d/u/0/edit?mid=1KPR0nDr3BsBlb80yl5wIXDeIBTg>)

# Weby Google | Google Sites

## Nápady na využití ve výuce:

- čtenářský deník;
- wiki důležitých osobností;
- web na určité téma pro veřejnost / studentský projekt.

## Ukázka:

- [https://sites.google.com/u/0/d/0Bwiq\\_tRnA9ckLUJIQXJJTIZMZk0/p/0Bwiq\\_tRnA9ckaURDX293dU45cjA/preview?authuser=0](https://sites.google.com/u/0/d/0Bwiq_tRnA9ckLUJIQXJJTIZMZk0/p/0Bwiq_tRnA9ckaURDX293dU45cjA/preview?authuser=0)

# Kde hledat pomoc?

- **Google EDU Group ČR** (<https://www.gegcr.cz>)
- Youtube kanál **Google Česko a Slovensko**  
(<https://www.youtube.com/channel/UC5rVp3RZbSbpIlee9-WARYA>)

**Děkuji za pozornost!**