

Traženje posla je posao s punim radnim vremenom!

Ne možete tražiti posao kao 'usputnu aktivnost' i žaliti se kako nema posla! Traženje posla zahteva potpun angažman. Morate smisliti plan aktivnosti i svaki dan provesti puno radno vreme u sprovođenju plana i smišljanju novih načina pronalaska posla kakav želite i zaslužujete!

Niko vam neće pomoći ako sami sebi ne pomognete. Ne budite lenji. Iskoristite sve mogućnosti koje vam stoje na raspolaganju. Surfanje internetom, praćenje novinskih oglasa, neformalni razgovori s poznanicima i direktni pitanja upućena firmama na koje ciljate, trebalo bi da budu deo vaših svakodnevnih aktivnosti.

• Internet

Na Internetu ćete danas naći oglašeno više slobodnih radnih mesta nego u svim dnevnim novinama zajedno. MojPosao i uopšte web sajtovi za internet regrutovanje takođe pružaju mogućnost ostavljanja CV-ja u bazi podataka. Poslodavci koriste internet baze podataka za prve faze regrutovanja i ovo vam može biti savršena prilika za prezentaciju. Pri unosu podataka vodite računa da se baza pretražuje po ključnim rečima i da stoga vaš životopis mora sadržati reči važne u opisu posla koji biste želeli da radite. Pazite da informacije u životopisu (radno iskustvo, dodatna edukacija, kontakt informacije) redovno revidirate.

• Korporacijski web sajtovi

Korporacijski web sajtovi takođe često sadrže informacije o raspoloživim radnim mestima i predviđaju mogućnost ostavljanja životopisa u bazi podataka firme. Ovo je najbrži i najdirektniji način da stupite u kontakt sa željenim poslodavcem, te da vaši podaci ostanu u njegovoj bazi podataka za potrebe budućih konkursa.

• Dnevne novine

Svaki dan prelistajte dnevne novine, a povremeno proverite i nedeljnike ili mesečnike. Svaka informacija je dobrodošla! Bitno je da reagujete na vreme. Ne želite da vaša prijava stigne među zadnjima, kada je poslodavac već izdvojio nekoliko interesantnih kandidata.

• Direktan kontakt s poslodavcem

Javite se direktno firmi u kojoj želite raditi. Pokušajte saznati ime odgovorne osobe i pošaljite joj vaš životopis ili zahtev za eventualni razgovor. Pokucajte na vrata manjih firmi i upitajte ih da li bi osoba vašeg profila mogla biti interesantna za razvoj njihovog poslovanja.

• Kontakti

Iskoristite svaku priliku za 'ispipavanje' informacija. U razgovoru s prijateljima, poznanicima, susedima i rođacima spomenite da tražite posao i pokušajte saznati kakva je situacija u firmama u kojima rade. Možda negde uočite priliku za svoj nastup!

Koliko vam u traženju posla može pomoći Zavod za zapošljavanje?

Zavod za zapošljavanje svakako je ustanova koja je namenjena u prvom redu pomoći pri zapošljavanju. U Hrvatskom zavodu za zapošljavanje svi koji traže posao mogu ostvariti određena prava, a u najmanju ruku dobiti neke korisne savete i informacije. Zato vam savetujemo: svakako idite i prijavite se u Zavod za zapošljavanje!

Ako imate neko od (u našim uslovima, na žalost, retkih) traženih zanimanja kao što su npr. zanimanja zidar, tesar, armirač, zavarivač, posao će vam odmah ponuditi. Ako ste se pak školovali za manje traženo ili tzv. suficitarno zanimanje, moraćete da čekate. Pritom valja naglasiti da je Zavod za zapošljavanje – ili berza rada, kako se često kaže – ustanova koja posreduje pri zapošljavanju. Poslove, dakle, nude razne firme (poslodavci), koje o tome obaveštavaju Zavod, a on onda te poslove nudi nezaposlenima.

Osam Standardnih Pitanja na Razgovoru za Posao

Da li Vam se prilikom pomisli na razgovor za posao znoje dlanovi a telo dobije osip?
Zaustavite češanje; Niste jedini.

Većina kandidata priznaje da im osećanja idu od blage nelagodnosti do totalne panike pred razgovor za posao. Dobra vest je da nema prijavljenih slučajeva smrti od nervoze prilikom razgovora za posao. Zato se opustite i pratite ove savete za smirivanje nervoze pre i tokom intervjua.

Prvo, odvojite prikladno vreme za pripremu za intervju. Dobro pripremljeni kandidati će povećati samopouzdanje i smanjiti nervozu. Eksperti preporučuju da posvetite najmanje tri sata pripremajući se za svaki intervju.

Treba da pripremite odgovore na najčešća pitanja na intervjuu i da ih uvežbate izgovarajući ih glasno. Takođe treba da znate nešto i o kompaniji kod koje se prijavljujete kao i da pripremite nekoliko pitanja za poslodavca. Tako ćete staviti do znanja da ste zaista zainteresovani za kompaniju i posao koji Vam se nudi.

Poslednja stvar u pripremi za intervju je da dobro procenite vreme potrebno da stignete na mesto intervjua. Ne dozvolite sebi da zakasnite na intervju jer neodgovornost prema sebi danas znači i neodgovornost prema kompaniji i postavljenim zadacima sutra

Odlazak na razgovor za posao često izgleda kao velika nepoznanica. Iako su poslodavci različiti i pitanja se razlikuju u zavisnosti od delatnosti kompanije, postoje neka standardna pitanja na koja treba imati pripremljen odgovor. Pogledajte ova pitanja i pripremite sopstvene odgovore. Odgovore uvežbajte dobro jer ništa ne ostavlja tako dobar utisak kao spremnost na odgovor za svako pitanje koje Vam se postavi.

Zašto da vas zaposlimo?

Odgovorom na ovo pitanje prodajete samoga sebe. Morate kratko i sažeto da ispričate vaše prednosti, kvalifikacije kao i kako možete doprineti kompaniji. Nemojte odgovarati suviše uopšteno. Skoro svi ispitanici odgovaraju da su vredni radnici i da su motivisani. Izdvojite se iz mase ističući kvalitete koji su specifični samo za vas.

Žašto želite da radite ovde?

Ovo pitanje je način na koji poslodavci proveravaju da li ste uradili domaći. Nemojte ići na razgovor za posao ukoliko nemate osnovne podatke o kompaniji i čime se bavi. Ako imate odgovore na ova pitanja, ovo pitanje Vam daje mogućnost da pokažete inicijativu i pokažete kako vaše kvalifikacije i iskustvo odgovaraju potrebama kompanije.

Koje su vaše najveće slabosti?

Ovo pitanje je popularno među poslodavcima ne zato da bi vas mučili, već da saznaju kako rešavate izazove. Vrlo je bitno da pošto imenujete slabost, obrazložite šta ste uradili da biste je prevazišli.

Izaberite slabost koja je stvarna, ali relativno bezazlena. Koju god slabost da izaberete, ona mora biti povezana sa poslom kao i da imate plan kako da je prevaziđete.

Evo dva primera:

- Ponekad se suviše usresredim na detalje. Sada kada radim na nekom projektu, na kraju dana uvek sednem u stolicu i nekoliko minuta razmišljam uopšteno o mom radu. To mi pomaže da održim pravilan raspored prioriteta.
- Imao sam probleme sa organizacijom vremena, ali sada koristim rokovnik koji mi veoma pomaze u tome.

Nemojte izabrati slabost koja će Vam uništiti šanse da dobijete posao. Evo još nekoliko “bezbednih slabosti” koje možete koristiti:

- Želim da sve ispadne perfektno
- Ponekad se suviše naprežem, pa se nepotrebno stresiram.

Zašto ste napustili prethodni posao?

Dali ste otkaz? Otpušteni ste? Izjurili ste iz kancelarije, nikad da se ne vratite? Moguće je da ćete morati to i da objasnite.

Najveći znak da je kandidat za posao osoba koja pravi probleme taj da blati bivšeg šefa ili kompaniju tokom intervjua. Bilo da je vaš šef “glupan” ili da mrzite saradnike, intervju za posao nije mesto za pokazivanje vaših frustracija.

Najbolji način da odgovorite na ovo pitanje je da ostanete pozitivni i da pričate o vašoj želji za daljim razvojem. Ovo će vas prikazati kao proaktivnu osobu koja prihvata odgovornost i izazove.

Opišite mi neku problematičnu situaciju i kako ste je rešili?

Ponekad je teško dati odgovor na ovo pitanje, naročito ako ste upravo došli sa odbrane diplomskog i nemate profesionalnog iskustva. Poslodavac želi da vidi da ste sposobni da razmišljate u kritičnim situacijama i da stvarate rešenja, bez obzira o kakvom problemu se radilo. Čak i ako je vaš problem bio nedovoljno vremena za učenje, pokažite korake koje ste preduzeli da biste izmenili prioritete. To će pokazati poslodavcu da ste odgovorni i da ste sposobni da sami rešavate situacije.

Sa kojim dostignućem se najviše ponosite?

Tajna kod ovakvog pitanja je da budete određeni id a izaberete dostignuće koje je povezano sa poslom. Čak i da je vaše najveće dostignuće prvo mesto na regionalnom takmičenju iz biologije, pronađite nešto što je značajnije za posao za koji konkurišete. Mislite o kvalitetima koji su potrebni kompaniji i osmislite primer koji pokazuje da Vi odgovarate potrebama kompanije.

Koja su vaša očekivanja vezana za platu?

Ovakvo pitanje je jedno od najtežih, pogotovo za osobe sa malo radnog iskustva. Prva stvar koju morate uraditi pre odlaska na razgovor je da se raspitate o proseku i rasponu plata u toj oblasti kako biste imali predstavu o kojoj sumi je reč. Izbegavate da pričate o plati pre nego što dobijete ponudu za posao. Pokažite da ćete biti

otvoreni za pošten dogovor kada za to dođe vreme. Ako ipak poslodavac insistira na odgovoru, nemojte davati konkretnu cifru, već dajte opseg u okviru koga ste spremni razgovarati.

Recite mi nešto o sebi.

Nekad i najobičnije pitanje može biti i najteže. Kako možete celu životnu priču ispričati u par minuta?

Nikako.

Ovo najstarije od svih pitanja nije poziv za razgovor o vašem teškom detinjstvu, omiljenoj baki ili kako ste bili najbolji sportista u osnovnoj školi. Ono predstavlja zahtev da opišete šta je to što vi možete ponuditi kompaniji.

Mi Vam predlažemo da se fokusirate na:

- Ključne zadatke koje ste imali na prethodnim poslovima
- Sposobnosti koje ste ispoljili na tim zadacima
- Kako sve to utiče na posao za koji se prijavljujete

Cilj nije da ponovite vaš CV jer ga poslodavac već ima. Naglasite kako ste došli do toga da ste zainteresovani za posao za koji konkurišete i kako ste zbog tih dostignuća vi odgovarajući kandidat.

Neobična iskustva na intervjuu: posloprimci

U istraživanju o neobičnim pitanjima na selekcijskom intervjuu sudjelovala su **182 posloprimca**. Najčešće navode neobična pitanja poslodavaca **o privatnom životu i o obitelji**. Tako (neprofesionalne) poslodavce zanima bračni status kandidata, planovi vjenčanja i prinove, gdje i s kim žive, je li stan u kojem žive u njihovu vlasništvu, što su po nacionalnosti, koji im je horoskopski znak i imaju li tetovažu.

Pitanja koja, čini se, **nemaju veze s radnim mjestom** su i ona kao: *Gdje radi vaš suprug i kolika su mu primanja?*, *Kada su rođeni Vaši roditelji i sestra, i koji je njihov JMBG?*, *Koja je po vama bila uloga Tuđmana u Domovinskom ratu?* te *Jeste li slobodni večeras?*

Kandidati ponekad odgovaraju na pitanja o znanjima i sposobnostima koja, **bar naizgled**, nemaju nikakve veze s radnim mjestom za koje apliciraju.

Jedan ispitanik tako navodi da je selekcijski kriterij za mjesto skladištara u jednoj tvrtki bilo **poznavanje programskog paketa Auto-CAD**, a drugi da je poslodavca zanimalo je li **završio muzičku školu**.

Posloprimci navode i situacije u kojima se **eksplicitno ocjenjivao njihov izgled**, u potpunosti nevažan za poziciju, ispitivala **politička opredijeljenost i religijska pripadnost**. Slično kao i s pitanjima koja upućuju na diskriminaciju, kandidat ima pravo **ne odgovoriti** na pitanja koja mu predstavljaju neugodu.

Ponekad će biti **teško procijeniti** što poslodavac zapravo želi otkriti nekim pitanjem (možda jednostavno želi vidjeti kako se kandidat snalazi u neobičnim situacijama i koliko brzo ili kreativno reagira). Najbolje je **pokušati se snaći**, zatražiti pojašnjenje pitanja ili **ljubazno odbiti** dati odgovor ukoliko pitanje uzrokuje neugodu. Sve u svemu, intervju će možda biti **prilično negativno iskustvo**, no i kroz to treba proći. Došli ste na razgovor za posao i nemojte pustiti da vaš osobni sud o stručnosti intervjuista **ugrozi mogućnost** dobivanja posla.

Nastojte se u svakom slučaju **ponašati profesionalno**. Ako se poslodavac ponaša kao da mu intervju nije

posebno važan, **pokažite da vama jest.**

Neobična iskustva na intervjuu: poslodavci

Uspješan intervju počinje već kod stvaranja **prvog dojma**. Naglašeno seksi odjeća je **najčešća pogreška**. Dekolte, minica, prozirna majica, goli pupak, previsoke potpetice, životinjski uzorci na uskoj odjeći ili jaka šminka i uočljivi nakit nisu prikladni za intervju. Isto tako, sportski imidž (sportski dres, trenirka, tenisice...) nisu adekvatan izbor. Događa se da kandidati odjećom daju do znanja kakvu glazbu vole ili koji je njihov **stav po pitanju aktualnih društveno-političkih pitanja**, da im je odjeća prljava ili čak da tijekom čitavog razgovora **ne skidaju** sunčane naočale s lica.

Preko polovice ispitanika kaže kako kandidati nezainteresiranost ponekad **otvoreno izraze** i kažu kako su na razgovor došli "za svaki slučaj" ili zbog "vježbe" za neki drugi razgovor, ne pojave se na razgovoru, unaprijed kažu kako čekaju drugi posao ili planiraju u skorijoj budućnosti preseliti se daleko od mjesta obavljanja posla, ili **baš i nisu zainteresirani za posao**, ali im treba.

Pogrešno je i svog sadašnjeg ili bivšeg nadređenog opisati kao kretena, budalu, totalnog nesposobnjakovića (**više od trećine ispitanika** kaže da takvi odgovori nisu rijetkost). Svoje nadređene i suradnike pokušajte uvijek opisati **u što pozitivnijem svjetlu**. Čak i kada ima puno negativnih karakteristika koje im pripisujete, na intervjuu si **ne možete dozvoliti** otvoreno kritiziranje.

Među **zanimljive primjere** ubraja se i kandidat koji je pitao intervjuiste što su po horoskopu kako bi procijenio kako će se slagati s nadređenima, kandidat koji je na pitanje o hobijima doslovno zaplesao, kandidat koji je na intervju došao s majkom koja je također željela prisustvovati razgovoru, onaj koji je zamolio da se spoji na mrežu sa svojim laptopom kako bi poslao *e-mail* ili onaj koji je došao s malim djetetom koje je bilo u fazi "neću" i stalno ometalo (zbog toga kratak) razgovor.

Na pitanje "Zašto biste htjeli raditi kod nas?" **pogrešno je** odgovoriti "Dobro pitanje, nisam o tome razmišljao." ili "Da steknem iskustvo pa da otvorim vlastitu tvrtku za godinu-dvije."

DODATAK:

Evropska forma CV-a

Evropska forma CVa sadrži stavke relevantne za vaš profil, uređene po ustaljenom redosledu. Ovakav CV sadrži sledeće stavke:

- o Lične informacije
- o Radno iskustvo
- o Obrazovanje i edukacija
- o Lične osobine
- o Znanje stranih jezika

- o Organizacione veštine
- o Tehnička znanja i veštine
- o Ostala znanja, veštine i interesovanja
- o Vozačka dozvola
- o Dodatne informacije
- o Aneksi - dodaci

Lične informacije - ovde treba da navedete svoje ime i prezime, datum i mesto rođenja, kao i adresu prebivališta. Ukoliko imate dve adrese, možete navesti obe. Takođe treba da navedete državljanstvo, koje nikako ne smete poistovetiti sa nacionalnošću.

Važan deo su kontakt informacije: telefon i e-mail. Telefon obavezno navedite i fiksni i mobilni, no fiksni stavite jedino ukoliko vas mogu zaista dobiti na njega. E-mail adresu treba obavezno da stavite u CV, ukoliko je nemate obavezno je otvorite! Nikada ne koristite adresu koja u svom sadržaju sadrži neprijatne ili vulgarne riječi (ime_motherfucker@cg.yu i sl.), a poželjno je da sadrži makar vaše ime ili prezime.

U ovom delu možete dodati i svoju sliku, u gornjem desnom uglu. Slika treba da bude malih dimenzija, slična onoj koja se koristi u pasošu, bez okolnih detalja, cigarete u ustima, ili sa nekoliko osoba pored vas. Sliku ne morate stavljati, ali ona svakako može predstavljati pomoć poslodavcu nakon intervjuja da lakše poveže utisak iz biografije sa utiskom sa intervjuja.

Radno iskustvo - podatke o radnom iskustvu, kao i one o obrazovanju, navodite u obrnutom hronološkom rasporedu. Navedite ime kompanije u kojoj ste radili, radno mesto, kratak opis posla i odgovornosti, kao i period u kome ste radili. Možete slobodno navesti i stručne prakse. Obavezno navedite kontakt vašeg prethodnog poslodavca, i to e-mail, telefon nikako! Ukoliko ste promenili više poslova, navedite samo one koji imaju veze sa pozicijom za koju konkurišete, ali ne i one koje su nebitne. Takođe, nekoliko kratkih radnih angažmana može vas predstaviti kao nepouzdanu osobu koja ne može da izdrži dugo na jednom radnom mestu.

U okviru ovog dela možete navesti i posebna dostignuća na svom poslu.

Obrazovanje - ovaj dio sadrži dvije cjeline: podatke o vašem formalnom obrazovanju i o neformalnom obrazovanju.

Podaci o formalnom obrazovanju treba da sadrže završenu srednju školu i usmerenje, kao i fakultet i postdiplomske studije i usmerenje. Nije obavezno navoditi osnovnu školu. Obavezno navesti sve datume, kako bi poslodavac mogao lakše da zaključi koliko je vremena prošlo od završetka studija do zaposlenja, ili od početka do kraja studija. Prosečnu ocjenu navedite samo ukoliko je visoka, odnosno preko 8.00 u našoj zemlji, odnosno preko 9.00 ako aplicirate za posao u inostranstvu, pritom naglasivši koji je sistem ocenjivanja aktuelan u našoj zemlji.

U delu u kome navodite svoje neformalno obrazovanje, navedite seminare, kurseve, dodatne škole, konferencije, radionice, istraživanja i sl. Ukoliko ste posetili više ovakvih programa, navedite samo one koji su bitniji i one koji imaju veze sa pozicijom za koju konkurišete. Naglašavanjem ovog dela sebe predstavljate kao osobu koja je spremna da preuzme inicijativu.

Takođe, u ovom dijelu možete navesti i nagrade i priznanja koje ste dobili u toku svog obrazovanja.

Lične osobine - u ovom dijelu navedite vaše sposobnosti timskog rada, komunikativnost, proaktivnost i sve druge osobine koje su bitne u odnosu prema ljudima, koje izražavaju vašu otvorenu ličnost, kulturno razumevanje i sl. Često se neke od osobina traže u oglasu za posao, pa pokušajte da svoj CV prilagodite traženim osobinama.

Znanje stranih jezika - obavezno navedite sve strane jezike koje znate, kao i nivo znanja: osnovni, dobar ili odličan. Navedite ukoliko ste završili neki priznati kurs jezika (TOEFL i sl). Nikako nemojte preterivati u ovome, jer danas većina kompanija prilikom prijema zaposlenih organizuje proveru znanja jezika.

Organizacione veštine - u ovom delu navedite svoja znanja i iskustva koja vas predstavljaju kao osobu sa dobrim organizacionim veštinama. To ćete na najbolji način uraditi ukoliko navedete primere iz svog ranijeg iskustva koji to mogu potvrditi.

Tehnička znanja i veštine - u ovom dijelu navedite vaše znanje rada na računaru, kao i vještine rukovanja drugim vrstama tehničke opreme, ukoliko je to relevantno za radno mjesto za koje konkurišete (telekomunikacija i sl.). Navedite programe kojima rukujete. Obavezno je poznavanje rada u Windows Office okruženju (Windows, Internet, Word, Excell, Power Point), dok je poželjno, ali ne i obavezno znanje naprednijih programa.

Ostala znanja, veštine i interesovanja - u ovom delu navedite sve vaše veštine koje su bitne, ali koje niste mogli dodati ni u jednoj od ranijih kategorija. Takođe, navedite svoje hobije i interesovanja. To vas može predstaviti kao osobu koja ima interesovanje za druge aktivnosti, vodi zdrav život, ima takmičarski duh i sl.

Vozačka dozvola - navedite da li posedujete vozačku dozvolu, kao i kategoriju.

Dodatne informacije - sve što niste stavili u svom CVju, navedite u ovom dijelu. S obzirom da je u prethodnim stavkama navedeno gotovo sve što je potrebno, u ovom delu se obično navode preporuke relevantnih osoba i kontakti koji omogućavaju vašem poslodavcu da proveriti neke od stvari koje ste naveli. Pre nego li bilo čiji kontakt stavite u svoj CV, provjerite da li je ta osoba voljna da o vama da pozitivan komentar. Obavezno javite svim osobama čije ste kontakte stavili u svoj CV da ste to učinili. Kao kontakt upišite e-mail kontakt osobe a telefon isključivo uz odobrenje.

Aneksi - dodaci - kao prilog vašem CVju možete dodati kopije sertifikata, nagrada, priznanja i sl, no samo ukoliko je to od vas traženo. U suprotnom, poslužite se rečenicom "Dokazi, potvrde i sertifikati o svim prethodno navedenim stavkama su dostupni na zahtev".

Мотивационо писмо

Један од основних услова за добијање посла који желите јесте добро написана биографија. Њен увод, саставни део или допуна – како год хоћете – по правилу бива и пропратно писмо. Неке компаније или послодавци у свом конкурс у директно захтевају такво писмо које врло често називају и мотивационим писмом.

Док биографија садржи само чињенице, у мотивационом писму би више требало да дођу до изражаја Ваша личност и Ваша гледишта. Треба притом имати на уму – као што каже Мадона – да никада немате другу шансу да начините први утисак.

Формална правила за писање мотивационог писма су слична као и за биографију – текст треба да буде прегледан, изражајан, не би требало да буде дужи од једне странице. Текст притом треба да буде

графички пријатан за око и без правописних грешака. На крају дописа наведите своје пуно име и презиме и контактне податке.

Што се тиче садржаја, Ви се у том писму обраћате потенцијалном послодавцу и наводите разлоге који су Вас руководили да конкуришете баш за то конкретно радно место. Настојте стога да потенцијалном послодавцу пружите такве информације, на основу којих ће пожелети да Вас лично упозна. Зато се немојте устручавати да себе похвалите, ако имате зашто, али увек водећи рачуна о мери и добром укусу. Истовремено пронађите максималну количину информација о фирми на чији се конкурс јављате – о њеним циљевима, плановима, опхођењу у њој – како бисте пропратно писмо заиста саставили „по мери“. На крају писма укажите на приложену биографију у којој адресат може да нађе детаљније наведене податке.

Vaše ime i prezime: _____

Vaša adresa: _____

Telefon: _____

E-mail adresa: _____

Datum:

Ime i prezime osobe kojoj je pismo upućeno:

Naziv preduzeća/ustanove:

Adresa preduzeća/ustanove:

Poštovani/a _____, (ime osobe kojoj je pismo upućeno)

Prvi pasus: Privlači pažnju čitaoca i uspostavlja prvi kontakt. Za koji posao ste zainteresovani i zašto baš za to preduzeće.

Drugi pasus: Objašnjava Vaše kvalifikacije. Kratak opis znanja, vještina i karakteristika, istaknutih tako da naglašavaju koje koristi donosite preduzeću.

Treći pasus: Navodi na poziv za razgovor. Nabranje dokumenata koja se dostavljaju uz propratno pismo. Izražavanje želje za ličnim kontaktom.

Srdačno/s poštovanjem/u očekivanju buduće saradnje

Vaše ime i prezime:

Centar za strane jezike EQUILIBRIO, iz Beograda

raspisuje

KONKURS ZA PROFESORA HOLANDSKOG JEZIKA

Nudimo Vam:

- odlične uslove za rad u timu mladih i uspešnih
- mogućnost stalnog profesionalnog napredovanja

Uslovi:

- završen Filološki fakultet, **OBAVEZNO** smer holandski jezik i književnost
- radno iskustvo od minimum šest meseci
- poznavanje rada na računaru
- komunikativnost, orijentisanost ka uspehu, želja za stalnim napredovanjem i usavršavanjem
- spremnost na timski rad

Potrebna dokumenta:

- CV
- fotografija (insertovana u CV)
- motivaciono pismo

Prijave sa nekompletnom dokumentacijom neće biti uzimane u obzir.

Napominjemo da će biti kontaktirani samo oni kandidati koji uđu u uži izbor.