

## Vortrag (Dauer: ca. 10 Min.)

### (A) Aufbau und Struktur eines Vortrags

- 1. Begrüßung**
- 2. Eigene Vorstellung** („mein Name ist ...“)
- 3. Das Thema nennen** (kurzer und prägnanter Titel)
- 4. Überblick zur Orientierung** (Inhaltsübersicht, Aufteilung in Abschnitte)
- 5. Hauptteil**
- 6. Schluss, Zusammenfassung** (Wiederholung wichtiger Kernaussagen)
- 7. Diskussion**

### (B) Redemittel für einen Vortrag

- 1.** Liebe Kolleginnen, liebe Kollegen!

Sehr geehrte Damen und Herren!

- 2.** Erlauben Sie mir, mich vorzustellen ...

- 3.** Das Thema meines Vortrags lautet: ...

Ich spreche heute zu dem / über das Thema: ...

Ich möchte einiges zum Thema X sagen: ...

In meiner heutigen Präsentation werde ich Ihnen ... vorstellen.

In meinem Vortrag geht es um ...

#### **4. Mein Vortrag besteht aus ... Teilen ...**

Ich habe meinen Vortrag in ... Teile gegliedert: ...

Erstens ..., zweitens ..., drittens ...

Zuerst / Zunächst spreche ich über ..., dann komme ich zu ..., im dritten Teil befasse ich mich dann mit ...

Im ersten Teil spreche ich über ..., im zweiten wende ich mich ... zu , um dann im dritten Teil auf .. einzugehen.

#### **6. Und damit kommen wir zum Schluss ...**

Ich darf zusammenfassen. /Ich fasse zusammen: Sie haben gesehen, dass ...

Damit bin ich am Ende meines Vortrages angelangt. Lassen Sie mich zusammenfassen. Wir haben gesehen, dass,...

Zum Schluss möchte ich zusammenfassend sagen..

Bevor ich zum Schluss meiner Präsentation komme, möchte ich kurz die wichtigsten Punkte noch einmal zusammenfassen: ...

Ich danke Ihnen für Ihre Aufmerksamkeit.

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit.

#### **7. Ich bin natürlich gerne bereit, Fragen zu beantworten.**

Haben Sie (irgendwelche) Fragen?

Wenn Sie Fragen zu ... haben, werde ich Ihnen diese jetzt natürlich gerne beantworten.

Falls Sie Fragen haben, bin ich bereit, diese zu beantworten ...